

Fichas técnicas
Tercer trimestre
2024

**Programa
Presupuestario
001**

**Gobierno democrático
y cercano a la gente.**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario. (Pp)

Nombre del Municipio:	Huaquechula
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno democrático y cercano a la gente
Clave del Programa presupuestario:	001
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría General, Coordinación de Archivo, Comunicación Social, Registro Civil, Sistemas de la Información, Regularización de Predios, Transparencia, Catastro, Contabilidad, Sindicatura, Dirección de Adjudicaciones/Tesorería/Presidencia

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El municipio de Huaquechula enfrenta problemas financieros, administrativos, una debilidad institucional que se traduce en una disminución en la capacidad de gestión para atender con eficiencia y eficacia las diversas demandas de la sociedad.

El limitado desempeño de la administración pública municipal se traduce en la baja calidad de los servicios que por mandato constitucional le corresponde otorgar a la sociedad, asimismo, estas mismas estructuras administrativas obstaculizan el desarrollo organizacional moderno, de carácter general. Dichas deficiencias en la gestión pública municipal han impactado en problemas que se identifican como:

- La presencia de profundos contrastes y deficiencias en su desarrollo.
- Acumulación de demandas insatisfechas y de rezagos no atendidos.
- Atraso en infraestructura básica y en la prestación de servicios públicos.
- Insuficiente equipamiento para atender las necesidades de la población.
- La estructura institucional y administrativa ya no es funcional respecto.

Para enfrentar esta situación es necesario impulsar los principios del buen gobierno y promover la participación ciudadana, impulsa la equidad y la inclusión social, asimismo, llevar a cabo acciones que fortalezcan la administración pública municipal y la creación de dependencias que impulsen el desarrollo de las comunidades.

Justificación del Pp

Para mejorar su capacidad de respuesta e incrementar su eficiencia para atender las exigencias y expectativas ciudadanas el Ayuntamiento de Huaquechula debe modernizar la administración pública municipal e impulsar mejores mecanismos de atención a la ciudadanía que permitan acrecentar su capacidad de gobierno, optimizar su eficiencia y eficacia, construir una cultura de la calidad en el servicio e implementar una gestión con base en resultados, en la que el beneficio social sea el principio y fin del gobierno municipal. Es necesario, por lo tanto, fortalecer la Administración Pública Municipal, a fin de contribuir a potenciar el desarrollo municipal, racionalice sus procesos de gestión pública, mejore su desempeño y garantice buenos resultados.

Para hacer frente a estos problemas, necesitamos un gobierno con sólida capacidad institucional, que tenga como objetivo generar bienestar en la ciudadanía, contribuya a disminuir la pobreza, otorgue seguridad pública y mejore la competitividad de la economía local en los contextos nacional e internacional.

Estado actual del problema

Los ciudadanos de Huaquechula exigen mejores resultados a los gobernantes y espacios de participación lo cual obliga al gobierno municipal a tomar mejores decisiones y acciones para mejorar el desempeño de sus funciones y responder con eficiencia a las nuevas exigencias de la población.

El municipio tiene entre sus debilidades la escasez de recursos públicos, falta de mecanismos de participación ciudadana, falta de atención a las peticiones de los ciudadanos, insuficiente equipamiento para atender las necesidades de la población.

Evolución del problema

Se han venido haciendo acciones que han mejorado la situación actual de la administración pública municipal, sin embargo, aún no se logra cumplir con la meta de dar atención al 100% de los ciudadanos en sus necesidades y problemáticas.

Experiencias de atención

Se han llevado a cabo algunas acciones, tales como acercar los servicios de registro civil, regularización de predios y cobro del predial, en el denominado "Caja Móvil", el cual consiste en llevar estos servicios a las principales comunidades del municipio y otorgar descuentos. Sin embargo, los ciudadanos han expresado sus inconformidades, en base a ello se ha buscado la mejora en la atención brindada.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se llevará a cabo las siguientes actividades para la identificación de la población objetivo:

- * Consultar información de INEGI 2020, el cual permitirá conocer el tamaño de la población total del municipio, así como por grupo de edad, género y nivel educativo.
- * Llevar a cabo consultas a los ciudadanos que llevan a cabo trámites y se les proporciona algún servicio para evaluar la atención recibida por parte de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huaquechula.

Definición de fuentes de información:

- * Censo de Población y Vivienda 2020, proporciona información sobre la dimensión, estructura y distribución en el territorio nacional de la población; y que permite cuantificar las viviendas y sus características.
- * Encuestas y entrevistas, a través de estos se conocerá las necesidades y quejas de los ciudadanos.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	La población potencial del Programa Gobierno Democrático y Cercano a la Gente son todos los habitantes del municipio de Huaquechula, debido a que los servicios son abiertos a todos y todas las personas.	Cuantificación:	29 233
		Criterios de Focalización	Censo de Población y Vivienda 2020.
		Cuantificación:	29 233

Población Objetivo	La población que va a llevar a cabo un trámite o solicitar un servicios al H. Ayuntamiento de Huaquechula.	Criterios de Focalización	Llevar a cabo encuestas y entrevistas a la población para tener información sobre los trámites que les ineresa llevar a cabo en el H. Ayuntamiento de Huaquechula
Población atendida (beneficiarios)	La población que lleva a cabo trámites o se le está proporcionando un servicio en en H. Ayuntamiento de Huaquechula.	Cuantificación:	29,233
		Criterios de Focalización	Llevar a cabo encuestas y entrevistas a las personas que han realizado trámites en el H. Ayuntamiento de Huaquechula para conocer el nivel de satisfacción de la atención de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huaquechula.



C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del
 Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró



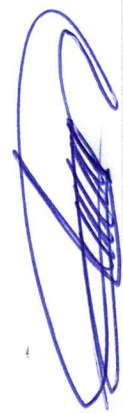
DIRECCION DE PLANEACION
 Y EVALUACION
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
 Contralor del Ayuntamiento de
 Huaquechula
 C. Revisor ALORIA
 MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional del
 Municipio de Huaquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Huaquechula

2024

Gobierno Democrático y cercano a la gente

001

Secretaría General, Coordinación de Archivo, Comunicación Social, Registro Civil, Sistemas de la Información, Regularización de Predios, Transparencia, Catastro, Contabilidad, Sindicatura, Dirección de Adjudicaciones/Teororía/Presidencia

Árbol del Problema

La ciudadanía de huaquechula recibe mala atención

EFFECTOS

Los ciudadanos del Municipio tienen problemas con la estructuración de sus predios.

Las comunidades que no cuentan con registro Civil presentan problemas para llevar a cabo registros de diferentes tipos.

Mala gestión y manejo de la Hacienda Municipal.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

FALTA DE COMUNICACIÓN ENTRE LA CIUDADANÍA Y EL H. AYUNTAMIENTO PARA RESOLVER SUS NECESIDADES

CAUSAS

Trámites y servicios para la Población de Huaquechula deficientes.

Falta de un catálogo de trámites y servicios que ofrezca el Ayuntamiento a los ciudadanos

Falta de comunicación a la ciudadanía para informar acerca del Programa de Regularización de Predios riesgosos y urbanos.

No se atienden con eficacia las solicitudes de acceso a la información pública.

El gobierno no informa a la población las acciones que realiza.

Integrar expedientes técnicos jurídicos del Registro Civil, Catastro, Regularización de Predios y Subvenciones en el Registro de Propiedad Privada, deficiente.

Falta de entrega mensual de los actos notariales del área de registro civil a la dirección federal del estado de Puebla, Huaytalingh, Puebla.

Desactualización de los mecanismos de cobro que eviten el desplazamiento de contribuyentes.

Falta de acciones que incentiven la recaudación de recursos propios para la mejora de obras y servicios.

Escasa difusión de las acciones que realiza el gobierno municipal a través de los diversos medios de comunicación.

No se ha realizado el envío de expedientes al Estado de Puebla para continuar con el procedimiento de Regularización.

No se lleva a cabo el reporte semanal de los actos notariales como lo son nacimientos y defunciones a la Unidad Sanitaria número 3 en Huaytalingh, Puebla.

Falta de información para agilizar y promover los trámites y servicios en materia de catastro y desarrollo urbano.

Deficiente sistema de recaudación de impuestos, productos, derechos y aprovechamientos para incrementar los ingresos.

Falta de atención a las solicitudes de mantenimiento o instalaciones de cables de red para equipos de cómputo del H. Ayuntamiento.

Falta de apoyo en el desplazamiento de beneficiarios de la Regularización de Predios para la obtención de documento final.

Falta de registros de defunción, de matrimonios, de nacimiento, de divorcios y de reconocimiento de hijos, en las Juntas Auxiliares donde no tienen registro civil.

Las solicitudes de los ciudadanos no llegan a manos del presidente.

Falta de atención a solicitudes de personas en estado de vulnerabilidad, respecto a apoyos económicos o en especie.

Falta de un canal de comunicación efectivo y asertivo del gobierno con la ciudadanía.

Elaborar Actas de Cabildo para cumplimiento de la Ley Orgánica Municipal, deficiente.

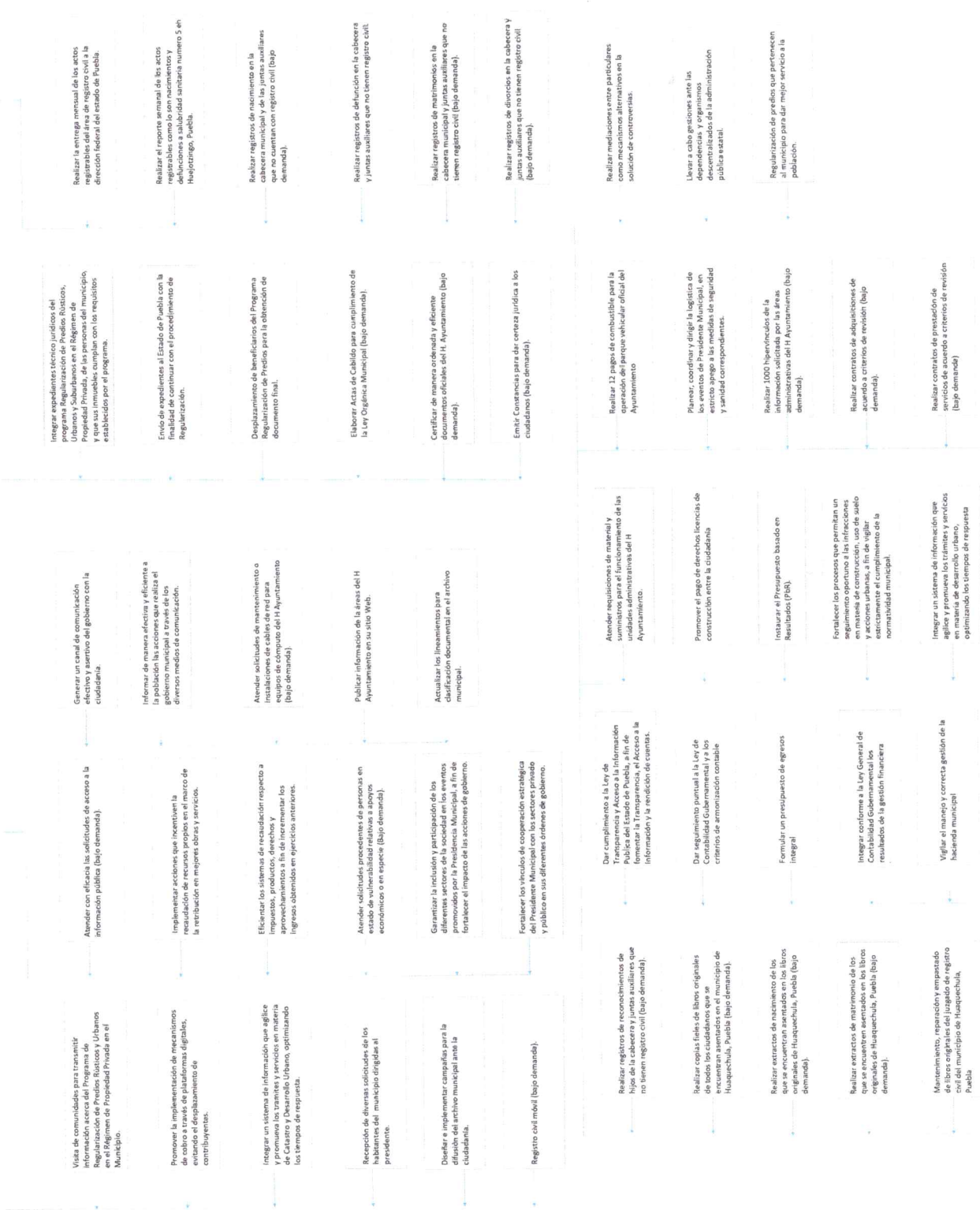
Falta de registros de defunción en la cabecera y Juntas Auxiliares que no tienen registro civil.

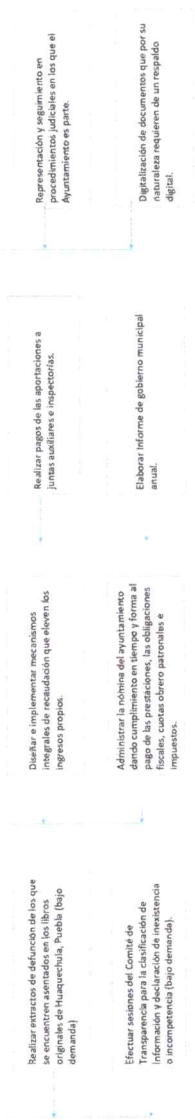
No se han implementado campañas para la difusión del archivo municipal ante la ciudadanía.

La inclusión y participación de los diferentes sectores de la sociedad en los eventos promovidos por el Ayuntamiento es deficiente.

La certificación de documentos oficiales del H. Ayuntamiento no se lleva a cabo de manera ordenada y eficiente.

Falta de registros de matrimonios en la cabecera municipal y Juntas Auxiliares que no tienen registro civil.





Estrategia para la selección de alternativas.

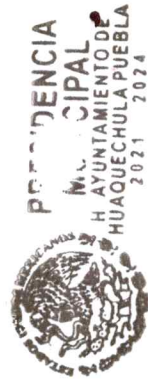
El comité de planeación y evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula, Puebla, en el marco de su competencia, ha elaborado esta estrategia para la selección de alternativas, con el fin de garantizar la transparencia y la eficiencia en el uso de los recursos públicos. La población solicita a los servidores que requieren y entorpecen a su vez con elaborados por las diferentes áreas del Ayuntamiento, cada área cuenta con personal capacitado para atender las solicitudes de los ciudadanos, los servidores públicos reciben capacitación para mejorar el desarrollo de sus actividades y de este modo brindar la atención adecuada, dejando notar que la mayoría de los ciudadanos resuelven sus requerimientos de manera efectiva.

El uso de la tecnología es cada vez más frecuente, por esto una de las actividades a realizar es aprovechar que cada vez hay más gente que hace uso de estas herramientas, para integrar un sistema de información que agilice y promueva los trámites y servicios, optimizando los tiempos de respuesta, de este modo se podrán implementar también acciones que incentiven la recaudación de recursos propios.

C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del
Ayuntamiento de Huaquechula
Elaboró

C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huaquechula
Autorizó

C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huaquechula
Revisó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Huachuquilla

2024

Gobierno democrático y cercano a la gente

001

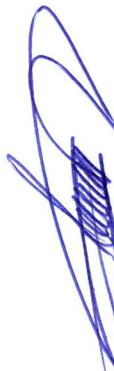
Secretaría General, Coordinación de Archivo, Comunicación Social, Registro Civil, Sistemas de la Información, Regularización de Predios, Transparencia, Catastro, Contabilidad, Sindicatura, Dirección de Adjudicaciones/Tesorería/Presidencia

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
Fin	1. Fin de la pobreza 4. Educación de calidad 7. Energía asequible y no contaminante 8. Trabajo decente, y crecimiento económico 9. Industria, innovación e infraestructura 10. Reducción de las desigualdades 11. Ciudades y comunidades sostenibles 17. Alianzas para lograr los objetivos	1. Incrementar los mecanismos de atención a solicitudes de la población de Huachuquilla. 10.2 Potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición. 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	Eje transversal, igualdad sustantiva. Objetivo 4 Consolidar las acciones de perspectiva de género en la administración pública municipal. LA. 3 Fortalecer las capacidades institucionales, de las y los servidores públicos, para impulsar la igualdad sustantiva, la no discriminación y el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.
Propósito	La población de Huachuquilla cuenta con canales de comunicación que facilitan la atención y satisfacción de sus necesidades por parte del H. Ayuntamiento de Huachuquilla.	1. Incrementar los mecanismos de atención a solicitudes de la población de Huachuquilla. 10.2 Potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición. 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	Eje transversal, igualdad sustantiva. Objetivo 4 Consolidar las acciones de perspectiva de género en la administración pública municipal. LA. 3 Fortalecer las capacidades institucionales, de las y los servidores públicos, para impulsar la igualdad sustantiva, la no discriminación y el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 1. Gobierno honesto y atención de calidad

Objetivo	Mejorar los canales de comunicación entre el H. Ayuntamiento y la ciudadanía.
Estrategias	1.1 Se generarán mecanismos de comunicación directa e indirecta entre el H. Ayuntamiento y la ciudadanía, como son buzones, encuestas sobre la atención en algunas áreas y atención a las solicitudes que llegan a Secretaría General.
Líneas de Acción	L.A. 1.1.1, L.A. 1.1.2, L.A. 1.1.3, L.A. 1.1.4, L.A. 1.1.5, L.A. 1.1.6, L.A. 1.1.7, L.A. 1.1.8, L.A. 1.1.9, L.A. 1.1.10, L.A. 1.1.11, L.A. 1.1.12, L.A. 1.1.13, L.A. 1.1.14, L.A. 1.1.15, L.A. 1.1.16, L.A. 1.1.17, L.A. 1.1.18, L.A. 1.1.19, L.A. 1.1.20, L.A. 1.1.21, L.A. 1.1.22, L.A. 1.1.23, L.A. 1.1.24, L.A. 1.1.25, L.A. 1.1.26, L.A. 1.1.27, L.A. 1.1.28, L.A. 1.1.29, L.A. 1.1.30, L.A. 1.1.31, L.A. 1.1.32, L.A. 1.1.33, L.A. 1.1.34, L.A. 1.1.35, L.A. 1.1.36, L.A. 1.1.37, L.A. 1.1.38, L.A. 1.1.39, L.A. 1.1.40, L.A. 1.1.41, L.A. 1.1.42, L.A. 1.1.43, L.A. 1.1.44, L.A. 1.1.45, L.A. 1.1.46, L.A. 1.1.47, L.A. 1.1.48, L.A. 1.1.49, L.A. 1.1.50, L.A. 1.1.51, L.A. 1.1.52, L.A. 1.1.53, L.A. 1.1.54
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción.
Temática	GOBIERNO PRESENTE
Objetivo	Consolidar un gobierno cercano a la gente, a través de un esquema político y administrativo que promueva la vinculación con la ciudadanía y la presencia en el interior y exterior del estado.
Estrategias	Desarrollar políticas efectivas que respondan a las necesidades y demandas de la sociedad.
Líneas de Acción	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8
Indicadores	

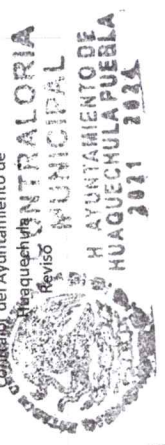


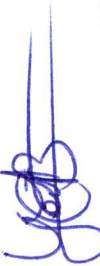
C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del Municipio de
Huaquechula
Autorizó





C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huaquechula
Revisó





C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del
Huaquechula
Elaboró



DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Huauquechula
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno democrático y cercano a la gente
Clave del Programa presupuestario:	001
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría General, Coordinación de Archivo, Comunicación Social, Registro Civil, Sistemas de la Información, Regularización de Predios, Transparencia, Catastro, Contabilidad, Sindicatura, Dirección de Adjudicaciones/Tesorería/Presidencia

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que la población del Huauquechula reciba atención de calidad mediante la instalación de mecanismos de atención.	Porcentaje de personas que califican de manera positiva la atención de las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huauquechula.	Encuesta de satisfacción realizada por la Dirección de Planeación y Evaluación. Resultados de la encuesta/informe de	Se cuenta con la instalación de mecanismos de atención eficientes.
PROPÓSITO	La población de Huauquechula cuenta con canales de comunicación que facilitan la atención y satisfacción de sus necesidades por parte del H. Ayuntamiento de Huauquechula.	Porcentaje de mecanismos creados para mejorar la comunicación entre el H. Ayuntamiento de Huauquechula y la ciudadanía.	Reporte general, elaborado por Contraloría. Catálogo de trámites, fotografías.	La población aprovecha los canales de atención que facilitan la satisfacción de sus necesidades
COMPONENTES	1 Acercamiento de trámites y servicios relevantes para la población de Huauquechula, otorgados.	Porcentaje de acciones que permiten el acercamiento de trámites y servicios.	Reporte general, elaborado por la Dirección de Planeación y Evaluación. Reporte general de cumplimiento de actividades de Componente 1.	Existen las condiciones para acercar los trámites y servicios relevantes a la ciudadanía.
	2 Catálogo de trámites y servicios que el H. Ayuntamiento de Huauquechula ofrece a todos los ciudadanos elaborado.	Porcentaje de avance de creación de Catálogo de trámites y servicios del H. Ayuntamiento de Huauquechula.	Catálogo de trámites.	Los ciudadanos hacen uso del catálogo de trámites y servicios.
	1.1 Visita de comunidades para transmitir información acerca del Programa de Regularización de Predios Rústicos y Urbanos en el Régimen de Propiedad Privada en el Municipio.	Número de jornadas realizadas a las comunidades.	Reporte de actividades. Reporte fotográfico.	La población se interesa por la información que brinda el H Ayuntamiento del municipio.
	1.2 Promover la implementación de mecanismos de cobro a través de plataformas digitales, evitando el desplazamiento de contribuyentes.	Número de acciones para implementar mecanismos de cobro a través de plataformas digitales, evitando el desplazamiento de contribuyentes.	Reporte general de la actividad. Se implementó un mecanismo de crear una caja móvil, para el cobro del impuesto predial, con la finalidad de llevarla a todas las localidades que integran el municipio, dentro de los 3 primeros meses del año, con incentivos de descuentos y la condonación de multas y recargos, en base a un calendario, publicando la información en la página oficial del municipio.	Los ciudadanos hacen uso de las plataformas digitales de cobro

ACTIVIDADES
(COMPONENTE 1)

1.3	Integrar un sistema de información que agilice y promueva los trámites y servicios en materia de Catastro y Desarrollo Urbano, optimizando los tiempos de respuesta.	Número de acciones para la integración de un sistema de información en materia de catastro y desarrollo urbano.	Reporte general de la actividad. Existen expedientes donde se concentra toda la documentación generada por esta Dirección, resguardada en los sistemas de cómputo.	Se cuenta con las condiciones para agilizar el sistema.
1.4	Recepción de diversas solicitudes de los habitantes del municipio dirigidas al presidente.	Número de acciones de recepción de solicitudes de los habitantes del municipio.	Reporte de actividad.	Los ciudadanos se acercan a presentar sus solicitudes.
1.5	Diseñar e implementar campañas para la difusión del archivo municipal ante la ciudadanía.	Número de campañas implementadas para la difusión de archivo municipal.	Reporte de actividad realizada. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con las condiciones para realizar campañas para la difusión del archivo municipal.
1.6	Registro civil móvil (bajo demanda).	Número de jornadas de registro civil móvil.	Informe mensual de actividad. Fotografías, registro de número de solicitudes.	La población hace uso del Registro civil móvil.
1.7	Atender con eficacia las solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda).	Número de acciones para la atención de solicitudes de acceso a la información.	Reporte de actividades. Acuses de solicitud/Folios	Se cuenta con las condiciones para la atención optima de solicitudes de acceso a la información.
1.8	Implementar acciones que incentiven la recaudación de recursos propios en el marco de la retribución en mejores obras y servicios.	Número de acciones implementadas que incentiven la recaudación de recursos propios.	Reporte de actividades. Reporte general.	Se cuenta con la planeación correspondiente para la recaudación de recursos propios.
1.9	Efficientar los sistemas de recaudación respecto a impuestos, productos, derechos y aprovechamientos a fin de incrementar los ingresos obtenidos en ejercicios anteriores.	Número de acciones que efficientan los sistemas de recaudación respecto a impuestos, productos, derechos y aprovechamientos.	Reporte de actividades. Reporte general.	Se cuenta con los insumos necesarios para efficientar los sistemas de recaudación de ingresos.
1.10	Atender solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a apoyos económicos o en especie (bajo demanda).	Número de apoyos entregados a personas en estado de vulnerabilidad.	Reporte de actividades. Reporte general.	Las personas solicitan apoyo a las áreas correspondientes.
1.11	Garantizar la inclusión y participación de los diferentes sectores de la sociedad en los eventos promovidos por la Presidencia Municipal, a fin de fortalecer el impacto de las acciones de gobierno.	Número de acciones que garantizan la inclusión y participación en los eventos de Presidencia.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, página de facebook.	Los eventos que promueven la inclusión y participación tienen los resultados planeados.
1.12	Fortalecer los vínculos de cooperación estratégica del Presidente Municipal con los sectores privado y público en sus diferentes órdenes de gobierno.	Número de acciones que fortalecen los vínculos de cooperación de Presidencia con los sectores privado y público.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, página de facebook.	Se cuenta con la disposición del sector público y privado para fortalecer los vínculos de cooperación.
1.13	Generar un canal de comunicación efectivo y asertivo del gobierno con la ciudadanía.	Número de canales generados de comunicación efectiva y asertiva.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, página de facebook.	La población confía en su gobierno municipal.
1.14	Informar de manera efectiva y eficiente a la población las acciones que realiza el gobierno municipal a través de los diversos medios de comunicación.	Número de acciones que informan de manera efectiva y eficiente a la población las acciones que realiza el gobierno municipal.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, página de facebook.	La ciudadanía se interesa por conocer los proyectos y avances que lleva a cabo la administración municipal.
1.15	Atender solicitudes de mantenimiento o instalaciones de cables de red para equipos de cómputo del H Ayuntamiento (bajo demanda).	Número de mantenimientos a instalaciones de cables de red para equipos de cómputo.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica.	El personal lleva a cabo los reportes necesarios para el mantenimiento a sus equipos de trabajo.
1.16	Publicar información de la áreas del H Ayuntamiento en su sitio Web.	Número de acciones para la publicación de información de las acciones que realizan las áreas del Ayuntamiento.	Reporte de actividades. Capturas de pantalla.	Se cuenta con la documentación correspondiente para darla a conocer.

1.17	Actualizar los lineamientos para clasificación documental en el archivo municipal.	Número de capacitaciones para la actualización de lineamientos de clasificación documental de archivo municipal.	Reporte de actividades realizadas. Lista de asistencia, evidencia fotográfica, oficio de conocimiento.	La documentación para el archivo se encuentra debidamente ordenada.
2.1	Integrar expedientes técnico jurídicos del programa Regularización de Predios Rústicos, Urbanos y Suburbanos en el Régimen de Propiedad Privada, de las personas del municipio, y que sus inmuebles cumplan con los requisitos establecidos por el programa.	Número de expedientes técnico jurídicos integrados del programa Regularización de Predios Rústicos, Urbanos y Suburbanos.	Reporte de actividades. Sabana de expedientes.	Se cuenta con la documentación completa para la realización de expedientes.
2.2	Envío de expedientes al Estado de Puebla con la finalidad de continuar con el procedimiento de Regularización.	Número de acciones para el envío de expedientes al Estado de Puebla.	Reporte de actividades. Oficio.	Se cuenta con los expedientes debidamente requisitados para su envío al Estado de Puebla.
2.3	Desplazamiento de beneficiarios del Programa Regularización de Predios para la obtención de documento final.	Número de desplazamientos de beneficiarios del Programa de Regularización de Predios para la obtención del documento final.	Reporte de actividades. Reporte fotográfico.	La ciudadanía solicita el servicio.
2.4	Elaborar Actas de Cabildo para cumplimiento de la Ley Orgánica Municipal (bajo demanda).	Número de actas de cabildo elaboradas.	Reporte de actividades. Actas de cabildo.	Que exista cuórum legal para que se lleve a cabo la Sesión de Cabildo.
2.5	Certificar de manera ordenada y eficiente documentos oficiales del H. Ayuntamiento (bajo demanda).	Número de certificaciones realizadas.	Reporte de actividades. Certificaciones.	Qué las dependencias que soliciten información al Ayuntamiento requieran la información certificada.
2.6	Emitir Constancias para dar certeza jurídica a los ciudadanos (bajo demanda)	Número de constancias emitidas.	Reporte de actividades. Ordenes de pago.	Que los ciudadanos soliciten constancias a Secretarías General.
2.7	Realizar la entrega mensual de los actos registrables del área de registro civil a la dirección federal del estado de Puebla.	Número de entregas realizadas.	Reporte mensual entregado al Registro Civil del Estado de Puebla.	Se cuenta con la documentación precisa de los actos registrables del área de Registro Civil para entregar a la Dirección Federal del Estado de Puebla.
2.8	Realizar el reporte semanal de los actos registrables como lo son nacimientos y defunciones a salubridad sanitaria número 5 en Huejotzingo, Puebla.	Número de reportes realizados.	Reporte semanal a Salubridad Sanitaria número 5 Huejotzingo, Puebla. Acuse de recibido.	Se cuenta con la debida documentación para realizar el reporte semanal de los actos registrables.
2.9	Realizar registros de nacimiento en la cabecera municipal y de las juntas auxiliares que no cuentan con registro civil (bajo demanda).	Número de registros de nacimientos realizados.	Reporte mensual entregado al Registro Civil del Estado de Puebla. Actas de nacimiento para formar el libro original que se queda en el juzgado del registro civil.	La ciudadanía realiza los registros de nacimiento en tiempo y forma.
2.10	Realizar registros de defunción en la cabecera y juntas auxiliares que no tienen registro civil.	Número de registros de defunción realizados.	Civil del Estado de Puebla. Actas de defunción para formar el libro original que se queda en el juzgado del registro civil.	La ciudadanía realiza los registros de defunción en tiempo y forma.
2.11	Realizar registros de matrimonios en la cabecera municipal y juntas auxiliares que no tienen registro civil (bajo demanda).	Número de registros de matrimonio realizados.	Reporte mensual entregado al Registro Civil del Estado de Puebla. Actas de matrimonios para formar el libro original que se queda en el juzgado del registro civil.	La ciudadanía realiza los registros de matrimonios en tiempo y forma.
2.12	Realizar registros de divorcios en la cabecera y juntas auxiliares que no tienen registro civil (bajo demanda).	Número de registros de divorcios realizados.	Reporte mensual entregado al Registro Civil del Estado de Puebla. Actas de divorcios para formar el libro original que se queda en el juzgado del registro civil.	La ciudadanía realiza los registros de divorcios en tiempo y forma.

ACTIVIDADES
(COMPONENTE 2)

2.13	Realizar registros de reconocimientos de hijos de la cabecera y juntas auxiliares que no tienen registro civil (bajo demanda).	Número de registros de reconocimientos realizados.	Reporte mensual entregado al Registro Civil del Estado de Puebla.	La ciudadanía realiza los registros de reconocimientos de hijos en tiempo y forma.
2.14	Realizar copias fieles de libros originales de todos los ciudadanos que se encuentran asentados en el municipio de Huaquechula, Puebla (bajo demanda).	Número de copias fieles realizadas	Reporte mensual entregado al Registro Civil del Estado de Puebla.	La ciudadanía solicita el servicio.
2.15	Realizar extractos de nacimiento de los que se encuentran asentados en los libros originales de Huaquechula, Puebla (bajo demanda).	Número de extractos de nacimientos realizados.	Reporte mensual entregado al Registro Civil del Estado de Puebla.	La ciudadanía solicita el servicio.
2.16	Realizar extractos de matrimonio de los que se encuentran asentados en los libros originales de Huaquechula, Puebla (bajo demanda).	Número de extractos de matrimonios realizados.	Reporte mensual entregado al Registro Civil del Estado de Puebla.	La ciudadanía solicita el servicio.
2.17	Mantenimiento, reparación y empastado de libros originales del juzgado de registro civil del municipio de Huaquechula, Puebla	Número de libros reparados o empastados.	Reporte mensual entregado al Registro Civil del Estado de Puebla.	Se cuenta con los insumos suficientes para realizar el mantenimiento de los libros originales del registro civil.
2.18	Realizar extractos de defunción de los que se encuentran asentados en los libros originales de Huaquechula, Puebla (bajo demanda)	Número de extractos de defunción realizados.	Reporte mensual entregado al Registro Civil del Estado de Puebla.	La ciudadanía solicita el servicio.
2.19	Efectuar sesiones del Comité de Transparencia para la clasificación de información y declaración de inexistencia o incompetencia (bajo demanda).	Número de sesiones efectuadas.	Control de asistencia.	Que los ciudadanos emitan solicitudes de información.
2.20	Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, a fin de fomentar la Transparencia, el Acceso a la Información y la rendición de cuentas.	Número de obligaciones cumplidas.	Tabla de cumplimiento a obligaciones. Oficios remitidos y oficios de contestación.	Se cuenta con los procedimientos requeridos debidamente.
2.21	Dar seguimiento puntual a la Ley de Contabilidad Gubernamental y a los criterios de armonización contable	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte general.	El personal se encuentra capacitado para dar el seguimiento correspondiente a la Ley de Contabilidad Gubernamental y a los criterios de armonización contable.
2.22	Formular un presupuesto de egresos integral	Número de presupuestos formulados.	Reporte de actividades. Reporte general.	Se cuenta con las estimaciones financieras anticipadas, de periodicidad anual de los egresos del Ayuntamiento para cumplir con las metas de los programas establecidos en los Programas Presupuestarios de las dependencias Municipales.
2.23	Integrar conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental los resultados de la gestión financiera	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte general.	Se realiza de manera adecuada la gestión financiera.
2.24	Vigilar el manejo y correcta gestión de la hacienda municipal.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte general.	Los procesos y documentación se llevan a cabo de manera ordenada en la gestión de la hacienda municipal.
2.25	Diseñar e implementar mecanismos integrales de recaudación que eleven los ingresos propios.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte general.	Se cuenta con la planeación correspondiente para implementar mecanismos integrales de recaudación.
2.26	Administrar la nómina del ayuntamiento dando cumplimiento en tiempo y forma al pago de las prestaciones, las obligaciones fiscales, cuotas obrero patronales e impuestos.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte general.	Se cuenta con el recurso previamente otorgado.

2.27	Atender requisiciones de material y suministros para el funcionamiento de las unidades administrativas del H Ayuntamiento.	Número de requisiciones atendidas.	Reporte de actividades. Reporte general.	Se da el uso adecuado de las adquisiciones para mejorar el funcionamiento de las unidades administrativas.
2.28	Promover el pago de derechos licencias de construcción entre la ciudadanía	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte general.	La población conoce las obligaciones que conlleva la construcción de sus inmuebles.
2.29	Instaurar el Presupuesto basado en Resultados (PBR).	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte general.	El personal se encuentra capacitado para implementar el PBR.
2.30	Fortalecer los procesos que permitan un seguimiento oportuno a las infracciones en materia de construcción, uso de suelo y acciones urbanas, a fin de vigilar estrictamente el cumplimiento de la normatividad municipal.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte general.	Se cuenta con el recurso humano capacitado para fortalecer los procesos del seguimiento a las infracciones en materia de construcción, uso de suelo y acciones urbanas.
2.31	Integrar un sistema de información que agilice y promueva los trámites y servicios en materia de desarrollo urbano, optimizando los tiempos de respuesta	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte general.	Existen los insumos necesarios para la integración de un sistema modernizado.
2.32	Realizar pagos de las aportaciones a juntas auxiliares e inspectorias.	Número de informes de gobierno realizados.	Reporte de actividades. Reporte general.	Las Juntas auxiliares acuden en tiempo y forma a recibir los pagos de las aportaciones.
2.33	Elaborar Informe de gobierno municipal anual.	Número de pagos realizados.	Reporte de actividades. Reporte general.	Los procesos y documentación para los informes se realizan en tiempo y forma.
2.34	Realizar 12 pagos de combustible para la operación del parque vehicular oficial del Ayuntamiento	Número de pagos realizados.	Reporte de actividades. Reporte general.	Se cuenta con el recurso previamente otorgado.
2.35	Planear, coordinar y dirigir la logística de los eventos de Presidente Municipal, en estricto apego a las medidas de seguridad y sanidad correspondientes.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, página de facebook.	Existen las condiciones adecuadas para la realización de eventos.
2.36	Realizar 1000 hipervínculos de la información solicitada por las áreas administrativas del H Ayuntamiento (bajo demanda).	Número de hipervínculos realizados.	Reporte de actividades. Capturas de pantalla.	Las áreas administrativas solicitan el servicio.
2.37	Realizar contratos de adquisiciones de acuerdo a criterios de revisión (bajo demanda).	Número de contratos realizados.	Reporte de actividades. Procesos de Adjudicación.	Se cuenta con el recurso previamente otorgado.
2.38	Realizar contratos de prestación de servicios de acuerdo a criterios de revisión (bajo demanda)	Número de contratos realizados.	Reporte de actividades. Procesos de Adjudicación.	Se cuenta con el recurso previamente otorgado.
2.39	Representación y seguimiento en procedimientos judiciales en los que el Ayuntamiento es parte.	Número de demandas realizadas.	Reporte de actividades. Se tienen las contestaciones selladas por los juzgados.	Existe el recurso humano capacitado para dar el seguimiento apropiado a los procedimientos judiciales.
2.40	Digitalización de documentos que por su naturaleza requieren de un respaldo digital.	Número de archivos digitalizados.	Reporte de actividades. Memoria USB	Existen los insumos suficientes para la digitalización de documentos.
2.41	Realizar mediaciones entre particulares como mecanismos alternativos en la solución de controversias.	Número de citatorios atendidos.	Reporte de actividades. Actas de acuerdos	Se cuenta con la disposición de los particulares para solucionar controversias.
2.42	Llevar a cabo gestiones ante las dependencias y organismos descentralizados de la administración pública estatal.	Número de gestiones realizadas.	Reporte de actividades. Oficios	Se cuenta con los proyectos para realizar las gestiones a las dependencias estatales.
2.43	Regularización de predios que pertenecen al municipio para dar mejor servicio a la población.	Número de procesos realizados.	Reporte de actividades. Procedimientos.	La ciudadanía solicita el servicio.

Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
\$ 42,897,322.88	\$ 47,181,527.16	\$ 38,478,235.16	\$ 36,347,442.20

Costo Total del Programa

Fuente de Financiamiento				
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:
			\$	
\$ 3,744,157.92			\$ 34,153,577.24	\$ 580,500.00

Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática		
		Finalidad	Función	Subfunción
3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		1. Gobierno	1.3. Coordinación de la política de gobierno	1.3.1 Presidencia / Gubernatura
				GOBIERNO DEMOCRÁTICO Y CERCANO A LA GENTE

[Signature]

C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación
Ayuntamiento de Huaquechula
Elaboró



DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

[Signature]

C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huaquechula
Revisó



CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

[Signature]

C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huaquechula
Autorizó



MUNICIPIO DE
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Huauquechula, Pue.
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a que la población del Huauquechula reciba atención de calidad mediante la instalación de mecanismos de atención.
Programa Presupuestario:	Gobierno democrático y cercano a la gente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría General, Coordinación de Archivo, Comunicación Social, Registro Civil, Sistemas de la Información, Regularización de Predios, Transparencia, Catastro, Contabilidad, Sindicatura, Dirección de Adjudicaciones/Tesorería/Presidencia

Datos de identificación del Indicador						Estratégico
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas que califican de manera positiva la atención de las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huauquechula.					Tipo de indicador:
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide la proporción de personas que califican de manera positiva la atención por parte de las y los servidores públicos en relación con las personas que emitieron su evaluación en los mecanismos de consulta					Dimensión del indicador:
Unidad de medida:	Porcentaje					Unidad Responsable del Indicador de FIN:
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	X= (V1/V2) * 100		Algoritmo		Numerador (Variable 1)	Porcentaje de personas que califican de manera positiva la atención por parte de las y los servidores públicos.
					Denominador (Variable 2)	Porcentaje total de personas que emitieron su evaluación en los mecanismos de consulta.
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Encuesta de satisfacción realizada por la Dirección de Planeación y Evaluación.					
Denominador (Variable 2)	Encuesta de satisfacción realizada por la Dirección de Planeación y Evaluación					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que especifica el porcentaje de personas que reciben una atención adecuada por parte de los servidores públicos.	El indicador es relevante porque ayuda a medir la cobertura de las demandas de la ciudadanía.	El indicador es económico ya que en gran medida, la buena atención depende mas bien de la disposición del servidor público.	El indicador es monitoreable ya que la misma población expresa su conformidad o descontento en cuanto al servicio.	El indicador es adecuado porque lo que se busca es saber que tan satisfactoria es la atención brindada.	Permite conocer la confianza que tiene la ciudadanía con el H. Ayuntamiento.

Determinación de Metas				Trimestral	
Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
N/D	2023			Ascendente	Ascendente



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	ND	ND	0%		El indicador se mide de manera anual, en el último trimestre.
Realizada	ND	ND			

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (A)												
Realizada (B)												
Avance %= [(A/ (B))*100]												80%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En Riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador					

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró



C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de Huauquechula
Revisó



C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Huauquechula
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Tercer trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Huaquechula
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de Huaquechula cuenta con canales de comunicación que facilitan la atención y satisfacción de sus necesidades por parte del H. Ayuntamiento de Huaquechula.
Programa Presupuestario:	Gobierno democrático y cercano a la gente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría General, Coordinación de Archivo, Comunicación Social, Registro Civil, Sistemas de la Información, Regularización de Predios, Transparencia, Catastro, Contabilidad, Sindicatura, Dirección de Adjudicaciones/Tesorería/Presidencia

Datos de Identificación del Indicador					Estratégicos	
Nombre del indicador:	Porcentaje de mecanismos creados para mejorar la comunicación entre el H. Ayuntamiento de Huaquechula y la ciudadanía				Tipo de Indicador:	Eficacia
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el total de mecanismos de atención ciudadana programados a crear en comparación al total de mecanismos de atención ciudadana creados.				Dimensión del Indicador:	
Unidad de medida:	Mecanismo				Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría General, Coordinación de Archivo, Comunicación Social, Registro Civil, Sistemas de la Información, Regularización de Predios, Transparencia, Catastro, Contabilidad, Sindicatura, Dirección de Adjudicaciones/Tesorería/Presidencia
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1 / V2) * 100$				Total de mecanismos de atención ciudadana creados	
Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Algoritmo		Medios de verificación de las variables		Total de mecanismos de atención ciudadana programados a crear	
			Reporte general, elaborado por Contraloría.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que especifica el porcentaje de mecanismos creados para mejorar la comunicación entre el H. Ayuntamiento de Huaquechula y la ciudadanía. El indicador es relevante porque es necesario saber las acciones que se toman para la mejora de la comunicación entre el Ayuntamiento y la ciudadanía. El indicador es económico porque los datos se obtienen de la implementación de los mecanismos. El indicador es monitoreable ya que debido al control que se realiza se puede saber como se están aplicando los mecanismos para mejorar la comunicación entre el Ayuntamiento y la ciudadanía. El indicador es adecuado porque lo que se busca es saber el porcentaje de los mecanismos que están siendo aplicados para mejorar la comunicación entre pueblo y gobierno. El indicador tiene un aporte marginal porque se puede saber caules de los mecanismos implementados resultan mas favorables para lograr la meta.					

Determinación de Metas		
Valor	Año	Periodicidad:



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Tercer trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Línea base	ND	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	ND	ND	100%	100%		
Realizada	ND	ND				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)			2										2
Realizada (B)			2										2
Avance %:= [(A)/ (B)]*100			100									*	100
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%		Avance 80-90% y 110%-120%		Avance <80% y >120%		Crítico		Cumplimiento del indicador				100%
	Aceptable		En riesgo										

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--


C. Faustino Castillo Brundage
Director de Planeación y Evaluación
Ayuntamiento de Huauquechula
Elaboró


C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de Huauquechula
Revisó


C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Huauquechula
Autorizó


DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024


CONTADORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024


PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Huachuapil	
Resumen Narrativo de la MII:	Acercamiento de trámites y servicios relevantes para la población de Huachuapil, otorgados.	
Programa Presupuestario:	Gobierno democrático y cercano a la gente	
Unidad responsable:	Secretaría General, Coordinación de Archivo, Comunicación Social, Registro Civil, Sistemas de la Información, Regularización de Predios, Transparencia, Catastro, Contabilidad, Sindicatura, Dirección de Adjudicaciones/Tesorería/Presidencia	

Datos de Identificación del Indicador				Tipo de Indicador:		Gestión	
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que permiten el acercamiento de trámites y servicios.			Dimensión del indicador:		Eficacia	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el total de acciones que acercan trámites y servicios a la ciudadanía realizados durante el año en comparación con el total de acciones que acercan trámites y servicios a la ciudadanía programados a realizar durante el año.			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:		Secretaría General, Coordinación de Archivo, Comunicación Social, Registro Civil, Sistemas de la Información, Regularización de Predios, Transparencia, Catastro, Contabilidad, Sindicatura, Dirección de Adjudicaciones/Tesorería/Presidencia	
Unidad de medida:	Acción			Total de acciones que acercan trámites y servicios a la ciudadanía realizados durante el año		Total de acciones que acercan trámites y servicios a la ciudadanía programados a realizar durante el año	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (VI / VZ) * 100$			Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte general, elaborado por la Dirección de Planeación y Evaluación.			Reporte general, elaborado por la Dirección de Planeación y Evaluación.			
Numerador (Variable 2)							

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que especifica el porcentaje de acciones que permiten el acercamiento de trámites y servicios.	El indicador es relevante porque ayuda a medir el porcentaje de acciones que permiten el acercamiento de trámites y servicios a la ciudadanía.	El indicador es económico ya que los datos se obtienen del registro de acciones realizadas.	El indicador se puede monitorear por medio de los registros de las acciones que se van aplicando.	El indicador es adecuado porque lo que se requiere precisar el porcentaje de acciones que permiten el acercamiento de trámites y servicios a la ciudadanía.	El indicador da un aporte marginal porque con los resultados registrados se puede saber cuáles son los servicios que la ciudadanía mayormente requiere.

Determinación de Metas			
Valor	Año	Periodicidad:	
ND	2023	Sentido del indicador:	Ascendente
Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024
Programada	ND	ND	0%
Realizada	ND	ND	
		Acumulada	
		Observaciones y/o comentarios	
		El indicador se mide de manera anual, en el último trimestre.	

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada													
Realizada												17	
Avance %													
Parámetros de semaforización	Avance > 90-110%			Avance 80-90% y 110%-120%			Avance < 80% y >120%			Cumplimiento del indicador			
	Aceptable			En riesgo			Crítico						

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Visita de comunidades para transmitir información acerca del Programa de Regularización de Predios Rústicos y Urbanos en el Régimen de Propiedad Privada en el Municipio.	Prog.					1			1					100%
	Real.	1		1										
Promover la implementación de mecanismos de cobro a través de plataformas digitales, evitando el desplazamiento de contribuyentes.	Prog.	1	1	1										100%
	Real.	1	1	1										
Integrar un sistema de información que agilice y promueva los trámites y servicios en materia de Catastro y Desarrollo Urbano, optimizando los tiempos de respuesta.	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	75%
	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1					
Recepción de diversas solicitudes de los habitantes del municipio dirigidas al presidente.	Prog.	40	40	40	38	55	40	40	50	40	30	35	50	90%
	Real.	56	57	67	50	39	51	60	40	26				
Diseñar e implementar campañas para la difusión del archivo municipal ante la ciudadanía.	Prog.					1								100%
	Real.					1								
Registro civil móvil (bajo demanda).	Prog.	2	10											75%
	Real.	2	7											
Atender con eficacia las solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda).	Prog.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	74%
	Real.	66	56	2	53	14	40	111	97	4				

[illegible]



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

Huaquechula

Nombre del Municipio:	Huaquechula	
Resumen Narrativo de la MIR:	Catálogo de trámites y servicios que el H. Ayuntamiento de Huaquechula ofrece a todos los ciudadanos elaborado.	
Programa Presupuestario:	Gobierno democrático y cercano a la gente	
Unidad responsable:	Secretaría General, Coordinación de Archivo, Comunicación Social, Registro Civil, Sistemas de la Información, Regularización de Predios, Transparencia, Catastro, Contabilidad, Sindicatura, Dirección de Adjudicaciones/Tesorería/Presidencia	

Datos de identificación del indicador				Gestión	
Nombre del indicador:		Porcentaje de avance de creación de Catálogo de Trámites y servicios del H. Ayuntamiento de Huachuquila.		Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?		Catálogo de trámites y servicios realizado en comparación con el catálogo de trámites y servicios programado a realizar		Dimensión del indicador:	
Unidad de medida:		Catálogo		Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Catálogo de trámites y servicios realizado	
				Denominador (Variable 2)	Catálogo de trámites y servicios programado a realizar
		X= (V1 /V2) * 100		Catálogo de verificación de las variables	
				Catálogo de trámites.	
Numerador (Variable 1)				Catálogo de trámites.	
Numerador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que especifica el porcentaje de avance de creación de Catálogo de trámites y servicios del H. Ayuntamiento de Huaquechula.	El indicador es relevante porque se requiere saber el avance de creación de Catálogo de trámites y servicios del H. Ayuntamiento de Huaquechula.	El indicador es económico debido a que para su obtención se requiere solo de los datos del registro del avance.	El indicador es monitoreable porque precisa un avance en la creación del Catálogo de trámites y servicios.	El indicador es adecuado porque lo que se busca es saber como se lleva el proceso de la creación del Catálogo.	Facilita el tipo de trámite a realizar y la dependencia responsable.

Determinación de Metas				Periodicidad:	
Línea base	Valor	Año	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
	ND	2023	2024	Ascendente	Ascendente
	Metas Anuales				
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	ND	ND	100%	100%	
Realizada	ND	ND	100%	100%	

Programación de Metas subanuales				Meta	
Metas	1er Trimestre	2do Trimestre	3ro Trimestre	4to Trimestre	Meta

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Subtotal
Programada			1										1
Realizada			1										1
Avance %			100										100
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance 60% y 820%	Crítico							100%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Integrar expedientes técnico jurídicos del programa Regularización de Predios Rústicos, Urbanos y Suburbanos en el Régimen de Propiedad Privada, de las personas del municipio, y que sus inmuebles cumplan con los requisitos establecidos por el programa.	Número de expedientes técnico jurídicos integrados del programa Regularización de Predios Rústicos, Urbanos y Suburbanos.	Prog.		30			30				40			237%
		Real.	75	73	0	77	12	0						
Envío de expedientes al Estado de Puebla con la finalidad de continuar con el procedimiento de Regularización.	Número de acciones para el envío de expedientes al Estado de Puebla.	Prog.		30			30				40			237%
		Real.	75	73	0	77	12	0						
Desplazamiento de beneficiarios del Programa Regularización de Predios para la obtención de documento final.	Número de desplazamientos de beneficiarios del Programa de Regularización de Predios para la obtención del documento final.	Prog.		30			30				40			0%
		Real.		0			0							
Elaborar Actas de Cabildo para cumplimiento de la Ley Orgánica Municipal (bajo demanda).	Número de actas de cabildo elaboradas.	Prog.	7	7	7	8	8	8	8	8	7	7	8	40%
		Real.	2	9	3	7	2	2	2	6				
Certificar de manera ordenada y eficiente documentos oficiales del H. Ayuntamiento (bajo demanda).	Número de certificaciones realizadas.	Prog.	25	15	15	30	25	20	25	30	40	40	30	88%
		Real.	14	18	26	26	38	42	37	24				
Emitir Constancias para dar certeza jurídica a los ciudadanos (bajo demanda).	Número de constancias emitidas.	Prog.	80	80	70	80	75	70	80	70	70	70	70	125%
		Real.	102	129	135	135	132	137	83	164				
Realizar la entrega mensual de los actos registrables del área de registro civil a la dirección federal del estado de Puebla.	Número de entregas realizadas.	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	75%
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				

[illegible]

de servicios de acuerdo a criterios de revisión (bajo demanda).	Número de contratos realizados.	Real.	4	4	4	4	4	4	2	2	1	0			125%
Representación y seguimiento en procedimientos judiciales en los que el Ayuntamiento es parte.	Número de demandas realizadas.	Progr.		1		1		1	1		1		1		67%
Digitalización de documentos que por su naturaleza requieren de un respaldo digital.	Número de archivos digitalizados.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		75%
Realizar mediaciones entre particulares como mecanismos alternativos en la solución de controversias.	Número de citatorios atendidos.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	75%
Llevar a cabo gestiones ante las dependencias y organismos descentralizados de la administración pública estatal.	Número de gestiones realizadas.	Progr.	1	1				1			1		1		75%
Regularización de predios que pertenecen al municipio para dar mejor servicio a la población	Número de procesos realizados.	Progr.		1			1				1		1		75%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

[Firma]

C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula
Elaboró



DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

[Firma]

C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de Huauquechula
Revisó



CONTABILIDAD MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

[Firma]

C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Huauquechula
Autorizó



SECRETARÍA DE INTERIORES
MUNICIPIO DE
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

**Programa
Presupuestario
002**

**Control y seguimiento
a la gestión
municipal.**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Huachuapil

Ejercicio fiscal:

2024

Nombre del Programa presupuestario:

Control y Seguimiento a la gestión municipal

Clave del Programa presupuestario:

002

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Contraloría/ Planeación y evaluación

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Atender las demandas de los ciudadanos de manera eficiente y transparente debe ser el objetivo principal del servicio público, sin embargo, aun existen muchas áreas de oportunidad para mejorar el funcionamiento del servicio público que se hacen indispensables. Debido a la falta de atención al buen funcionamiento se ha derivado en diferentes actos que se deben erradicar, como pueden ser:

1. Corrupción, siempre que el ciudadano no reporte este tipo de acciones, sus intereses y derechos se verán afectados.
2. Una mala administración, la falta de organización entre las distintas áreas administrativas pueden llevar a un desarrollo deficiente de sus obligaciones.
3. Respuestas ineficientes y/o soluciones inconclusas.

Así mismo se busca implementar nuevas estrategias para una atención que resulte en el bienestar social.

Justificación del Pp

Para que la atención ciudadana sea de calidad y tenga un alto índice de eficiencia y del mismo modo se puedan erradicar malas prácticas en el ejercicio del servicio público es necesario principalmente que el personal tenga las condiciones adecuadas para desarrollar sus actividades y cuente con una correcta coordinación entre áreas.

Implementar también la participación de la ciudadanía en la evaluación de los servicios dados, contribuirá a mejorar el desempeño en las diferentes funciones de los colaboradores. Así mismo en caso de ser necesario aplicar las sanciones administrativas para el personal que incumpla con su deber.

El objetivo es garantizar la calidad en los servicios que ofrece el Ayuntamiento y la solución de los problemas que afectan a la población. La debida coordinación de las unidades administrativas coadyuvará a una gestión municipal que sepa resolver las necesidades de los ciudadanos.

Estado actual del problema

Para un desempeño eficiente del personal del H. Ayuntamiento, es necesario generar las condiciones adecuadas para la realización de las diferentes actividades de cada área, así como poner énfasis en la coordinación de las acciones que desarrollan las unidades administrativas.

La falta de contratación de prestación de recursos humanos hacia áreas sustantivas, ha causado un rezago en el trabajo diario, el personal debe tener las capacidades y conocimientos para cumplir de manera correcta sus funciones, o en su caso, darle las capacitaciones suficientes.

Evolución del problema

La creación de una red interna de comunicación efectiva entre unidades administrativas de la administración municipal y entidades del municipio ha derivado en lograr un avance en la mejora de la gestión municipal además la cooperación entre el personal y la participación ciudadana en la evaluación sobre trámites y servicios y el seguimiento a todas las solicitudes de la población han otorgado atención de mayor calidad a la ciudadanía.

Experiencias de atención

Se han realizados algunas capacitaciones al personal de la administración pública municipal en temas de Archivo, gestión administrativa, perspectiva de género, sin embargo, no han sido suficientes para elevar la profesionalización del personal.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se llevará a cabo las siguientes actividades para la identificación de la población objetivo:

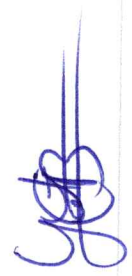
* Consultar información de Contraloría sobre el número total de servidores públicos en funciones dentro del H. Ayuntamiento de Huaquechula para el ejercicio fiscal 2024, así como el cargo correspondiente.

Definición de fuentes de información:

* Total de personal adscrito a cada una de las Dependencias y Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Huaquechula, Puebla.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huaquechula.	Cuantificación:	289
		Criterios de Focalización	Total del personal registrado en el H. Ayuntamiento de Huaquechula.
Población Objetivo	Total de servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huaquechula.	Cuantificación:	289
		Criterios de Focalización	Total del personal registrado en el H. Ayuntamiento de Huaquechula.

Población atendida (beneficiarios)	Total de servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huaquechula.	Cuantificación:	289
	Total del personal registrado en el H. Ayuntamiento de Huaquechula.	Criterios de Focalización	



C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del
 Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró



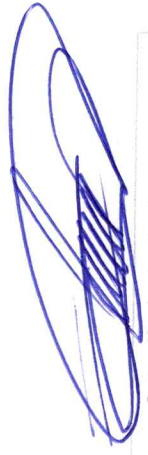
**DIRECCION DE PLANEACION
 Y EVALUACION**
**H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA**
 2021 - 2024



C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
 Contralor del Ayuntamiento de
 Huaquechula
 Revisó



**CONTRALORIA
 MUNICIPAL**
**H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA**
 2021 - 2024



C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional del
 Municipio de Huaquechula
 Autorizó



**PRERODENCIA
 MUNICIPAL**
**H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA**
 2021 - 2024



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Huaquechula

Ejercicio fiscal:

2024

Nombre del Programa presupuestario:

Control y Seguimiento a la gestión municipal

Clave del Programa presupuestario:

002

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Contraloría/ Planeación y evaluación

Árbol del Problema

La gestión del gobierno es deficiente en los quehaceres diarios del servidor público y con el compromiso con la sociedad.

EFFECTOS

Corrupción y soborno por parte de los servidores públicos.

Mala Atención en los trámites y servicios hacia la ciudadanía

Las áreas administrativas del Ayuntamiento no cumplen con sus objetivos de acuerdo al Programa Presupuestario.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

FALTA DE AUDITORÍAS A LOS PROCESOS OPERATIVOS, CONTABLES, PRESUPUESTALES Y PROGRAMÁTICOS.

CAUSAS

Falta de evaluaciones de los Programas Presupuestarios.

Corrupción y soborno por parte de los servidores y ex servidores públicos.

Nula evaluación ciudadana a trámites y servicios con mayor percepción de corrupción.

Falta de atención cercana y de calidad hacia la ciudadanía

Coordinación deficiente entre las acciones que desarrollan las unidades administrativas.

Falta de contratación de prestación de recursos humanos hacia áreas sustantivas.

El cumplimiento de los objetivos de las unidades administrativas no se han alcanzado.

Las instancias de participación ciudadana existentes, son deficientes.

Baja calidad en los resultados en los procesos de operación.

El acceso a trámites y servicios es muy tedioso en todo momento.

Falta de una red interna de comunicación efectiva entre unidades administrativas de la Contraloría y unidades municipales y estatales del municipio.

Fuente: Contraloría de Huasteca Sur

Los procesos de atención que realizan los Comités Municipales de Adjudicaciones y Obra pública son eficientes.

La evaluación a los Programas Presupuestarios del Ayuntamiento de Huachuquila no se llevan a cabo.

Incumplimiento a las solicitudes relacionadas con evaluación y planeación de organismos e instituciones estatales y federales durante el año.

Actual de Objetivos

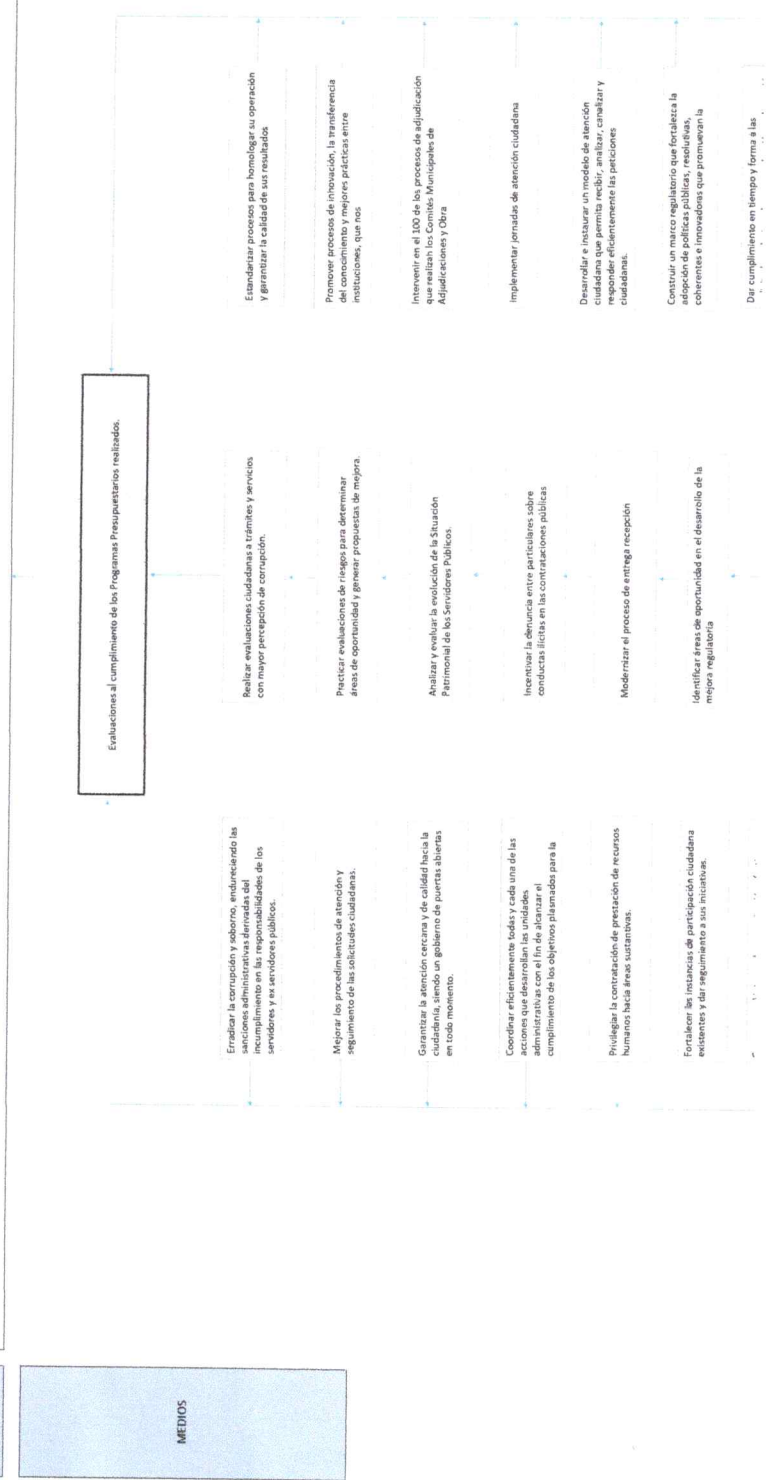
Se mejorará la gestión de gobierno, mediante el cumplimiento de las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo, que permitan ser más eficientes en nuestro quehacer diario y nuestro compromiso con la sociedad, a fin de que la ciudadanía visualice un cambio real en el desempeño del servicio público.

Sancciones más severas a Servidores públicos que realicen soborno y corrupción.

Mejora en los procedimientos de trámites y servicios de la ciudadanía.

Cumplimiento de los objetivos de las áreas administrativas de acuerdo al Programa Presupuestaria.

LOS PROCESOS OPERATIVOS, CONTABLES, PRESUPUESTALES Y PROGRAMÁTICOS SERÁN EVALUADOS A TRAVÉS DE AUDITORÍAS.



Medios

Crear una red interna de comunicación efectiva entre unidades administrativas de la administración municipal y entidades del municipio.

Llevar a cabo evaluación a los Programas Presupuestarios del H Ayuntamiento de Huauquechula

Solicitudes relacionadas con evaluación y planeación de organismos e instituciones estatales y federales

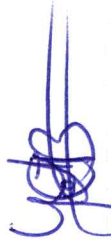
Estrategia para la selección de alternativas.

Elaborar brevemente por qué las medidas que constituyen la intervención del programa son las mejores para lograr el objetivo, considerando el nivel del objetivo, contenido y alcance del programa. Responder las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos implementados para la planeación y selección de alternativas? ¿Son viables?

Se realizan evaluaciones trimestrales para verificar el cumplimiento de las actividades que cada área planea, de este modo se lleva un control del avance de los programas y se adquiere información sobre el buen desempeño de los servidores públicos y en su caso se realizan propuestas para mejorar resultados sobre actividades que se notifican incumplidas.

Las encuestas a realizar a las personas atendidas también aporta información para que los servidores públicos no incurran en faltas, se identifican áreas de oportunidad y se toman medidas para erradicar malas prácticas.



C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del
Ayuntamiento de Huauquechula
Elaboró

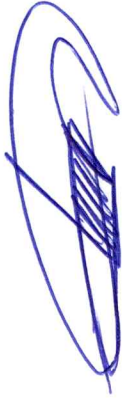


DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huauquechula





C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huauquechula
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Huachuquila

2024

Control y seguimiento a la gestión municipal

002

Contraloría/Planeación y evaluación

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a mejorar la gestión de gobierno, mediante el cumplimiento de las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo, que permitan ser más eficientes en nuestro quehacer diario y nuestro compromiso con la sociedad, a fin de que la ciudadanía visualice un cambio real en el desempeño del servicio público.	1. Fin de la pobreza 4. Educación de calidad 7. Energía asequible y no contaminante 8. Trabajo decente, y crecimiento económico 9. Industria, innovación e infraestructura 10. Reducción de las desigualdades 11. Ciudades y comunidades sostenibles 17. Alianzas para lograr los objetivos	1. Dar cumplimiento a cada uno de los indicadores establecidos en los Programas Presupuestarios. 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.	Eje transversal, igualdad sustantiva. Objetivo 4 Consolidar las acciones de perspectiva de género en la administración pública municipal. • Promover y orientar la transformación de la cultura institucional de la administración municipal para impulsar la igualdad de género y la no discriminación.
Propósito	Los procesos operativos, contables, presupuestales y programáticos son evaluados a través de auditorías.	8. Trabajo decente, y crecimiento económico 9. Industria, innovación e infraestructura 10. Reducción de las desigualdades 17. Alianzas para lograr los objetivos	1. Dar cumplimiento a cada uno de los indicadores establecidos en los Programas Presupuestarios. 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.	Eje transversal, igualdad sustantiva. Objetivo 4 Consolidar las acciones de perspectiva de género en la administración pública municipal. • Promover y orientar la transformación de la cultura institucional de la administración municipal para impulsar la igualdad de género y la no discriminación.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

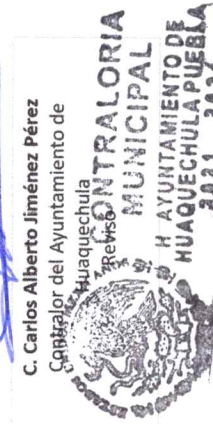
Eje	EJE 1. Gobierno honesto y atención de calidad	
Objetivo	Evaluar el cumplimiento de indicadores del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 y Programas Presupuestarios, así como el desempeño de cada una de las Dependencias del H. Ayuntamiento.	
Estrategias	Capacitar al personal del H. Ayuntamiento en temas de Archivo Municipal, Transparencia, Control Interno y gestión pública municipal.	

Líneas de Acción	LA 1.2.1, LA1.2.2, LA1.2.3, LA1.2.4, LA1.2.5, LA1.2.6, LA1.2.7, LA1.2.8, LA1.2.9, LA1.2.10, LA1.2.11, LA1.2.12, LA1.2.13, LA1.2.14, LA1.2.15, LA1.2.16, LA1.2.17, LA1.2.18, LA1.2.19, LA1.2.20, LA1.2.21, LA1.2.22, LA1.2.23	
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo		
Eje	EJE 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción.	
Temática	GOBIERNO INNOVADOR	
Objetivo	Promover un alto desempeño y un adecuado desarrollo administrativo que contribuyan a la transparencia e innovación institucional.	
Estrategias	Optimizar los procesos institucionales a través de mecanismos eficientes y la implementación de soluciones tecnológicas, así como del fortalecimiento del uso de las herramientas digitales.	
Líneas de Acción	LA1, LA2, LA5, LA8, LA9	
Indicadores	Valor Promedio del Índice de Gobierno Abierto de la Métrica de Gobierno Abierto	


C. Faustino Castillo
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró

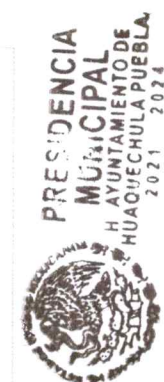








C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Huauquechula
 Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Huachuco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Control y Seguimiento a la gestión municipal
Clave del Programa presupuestario:	002
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría/ Planeación y evaluación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la gestión de gobierno, mediante el cumplimiento de las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo, que permitan ser más eficientes en nuestro quehacer diario y nuestro compromiso con la sociedad, a fin de que la ciudadanía visualice un cambio real en el desempeño del servicio público.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal	Informe de evaluación del PMD de Huachuco. Informe de cumplimiento final a los Programas Presupuestarios.	Se cuenta con las condiciones y recursos suficientes para atender las mejoras que requiere la gestión municipal.
PROPÓSITO	Los procesos operativos, contables, presupuestales y programáticos son evaluados a través de auditorías	Porcentaje de Auditorías realizadas durante el año.	Informe de Auditorías.	Existe orden y transparencia en los procesos operativos.
COMPONENTES	1 Evaluaciones al cumplimiento de los Programas Presupuestarios realizados.	Porcentaje de evaluaciones realizadas al cumplimiento de los Programas Presupuestarios.	Reporte de evaluación al cumplimiento de Actividades de Programas Presupuestarios. Formato Matriz de Revisión Administrativa a Medios de Verificación.	Se cuenta con la entrega completa de registro de actividades para la evaluación al cumplimiento de los PP.
	1.1 Erradicar la corrupción y soborno, endureciendo las sanciones administrativas derivadas del incumplimiento en las responsabilidades de los servidores y ex servidores públicos.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte fotográfico.	La población denuncia las incorrectas acciones del personal.
	1.2 Mejorar los procedimientos de atención y seguimiento de las solicitudes ciudadanas.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte fotográfico.	Existen las condiciones adecuadas para la optimización de los procedimientos.
	1.3 Garantizar la atención cercana y de calidad hacia la ciudadanía, siendo un gobierno de puertas abiertas en todo momento.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte fotográfico.	Se cuenta con el recurso humano necesario para brindar la mayor atención a la ciudadanía.
	1.4 Coordinar eficientemente todas y cada una de las acciones que desarrollan las unidades administrativas con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos plasmados para la administración 2021-2024.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte fotográfico.	Existe una buena organización entre todas las unidades administrativas.
	1.5 Privilegiar la contratación de prestación de recursos humanos hacia áreas sustantivas	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades.	Se cuenta con personal competente para ocupar las áreas sustantivas.

ACTIVIDADES
(COMPONENTE 1)

1.6	Realizar evaluaciones ciudadanas a trámites y servicios con mayor percepción de corrupción.	Número de jornadas realizadas.	Reporte de actividades.	Existe un seguimiento oportuno para focalizar las áreas con mayor probabilidad de corrupción.
1.7	Practicar evaluaciones de riesgos para determinar áreas de oportunidad y generar propuestas de mejora.	Número de jornadas realizadas.	Reporte de actividades. Reporte fotográfico.	Se cuenta con el análisis adecuado para determinar áreas de riesgo.
1.8	Analizar y evaluar la evolución de la Situación Patrimonial de los Servidores Públicos.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte fotográfico.	Los servidores públicos tienen la total disposición para la evaluación patrimonial.
1.9	Incentivar la denuncia entre particulares sobre conductas ilícitas en las contrataciones públicas.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte fotográfico.	Se cuenta con la información correspondiente para detectar conductas ilícitas en las contrataciones públicas.
1.10	Modernizar el proceso de entrega recepción	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades.	Se cuenta con los insumos suficientes para la modernización del proceso de entrega recepción.
1.11	Estandarizar procesos para homologar su operación y garantizar la calidad de sus resultados	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades.	Existen las condiciones necesarias para estandarizar procesos garantizando la calidad de los resultados.
1.12	Promover procesos de innovación, la transferencia del conocimiento y mejores prácticas entre instituciones, que nos permita incrementar la eficiencia y eficacia gubernamental.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades.	Se cuenta con los insumos suficientes para promover procesos de innovación y así incrementar la eficiencia y eficacia gubernamental.
1.13	Intervenir en el 100 de los procesos de adjudicación que realizan los Comités Municipales de Adjudicaciones y Obra Pública	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte fotográfico.	Los trámites de adjudicación se llevan a cabo de manera correspondiente.
1.14	Implementar jornadas de atención ciudadana	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte fotográfico.	Existe el recurso necesario para implementar jornadas de atención ciudadana.
1.15	Desarrollar e instaurar un modelo de atención ciudadana que permita recibir, analizar, canalizar y responder eficientemente las peticiones ciudadanas.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte fotográfico.	Se cuenta con la difusión correspondiente para el uso del nuevo modelo de atención ciudadana.
1.16	Fortalecer las instancias de participación ciudadana existentes y dar seguimiento a sus iniciativas.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte fotográfico.	Se cuenta con la participación activa de la ciudadanía.
1.17	Identificar áreas de oportunidad en el desarrollo de la mejora regulatoria.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades.	Se realiza una evaluación constante.
1.18	Construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites y servicio.	Número de cursos realizados.	Reporte de actividades.	Existen las condiciones necesarias para construir un marco regulatorio que fortalezca la adopción de políticas públicas, resolutivas, coherentes e innovadoras que promuevan la facilidad en el acceso a trámites y servicio.
1.19	Crear una red interna de comunicación efectiva entre unidades administrativas de la administración municipal y entidades del municipio.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte fotográfico.	Las unidades administrativas se muestran en total disposición para crear una red interna de comunicación efectiva.

1.20	Llevar a cabo evaluación a los Programas Presupuestarios del H Ayuntamiento de Huauquechula.	Número de evaluaciones realizadas.	Reporte de actividades. Oficios, Formato Matriz de Verificación.	Se entregaron en tiempo y forma los reportes de las actividades a realizar de cada PP.
1.21	Dar cumplimiento en tiempo y forma a las solicitudes relacionadas con evaluación y planeación de organismos e instituciones estatales y federales durante el año.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Oficios de recibido.	Las actividades planeadas llevaron el proceso adecuado recabando así la información necesaria para su respectiva evaluación.

Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
\$ 1,660,032.00	\$ 2,057,854.26	\$ 1,740,266.49	\$ 1,738,993.49

Costo Total del Programa

Fuente de Financiamiento			
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	1.5 Recursos Federales;	Participaciones
\$ 215,598.83	\$	\$ 1,524,667.66	\$
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			Programa presupuestario (letra mayúscula)
	Finalidad	Función	Subfunción	
3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.3. Coordinación de la política de gobierno	1.3.4 Función Pública	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA GESTION MUNICIPAL

[Firma]

C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación
Ayuntamiento de Huauquechula
Elaboró



DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

[Firma]

C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de Huauquechula



Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

[Firma]

C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Huauquechula
Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

Datos de identificación del indicador						Estratégicos	
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal					Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Objetivos y líneas de acción contenidas en el PDM					Dimensión del indicador:	
Unidad de medida:	Línea de Acción					Unidad Responsable del indicador de FIN:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1 / V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Objetivos y líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas		
					Total de objetivos y líneas de acción contenidas en el PDM		
	Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Informe de evaluación del PMD de Huaquechula.						
Denominador (Variable 2)	Informe de evaluación del PMD de Huaquechula.						

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que especifica los objetivos y líneas de acción cumplidas en comparación a las programadas.	El indicador es relevante debido a que es de suma importancia tener obtener el resultado preciso sobre el nivel de cumplimiento de los objetivos y líneas de acción.	El indicador es económico ya que el análisis requiere de un presupuesto mínimo.	El indicador es monitoreable por la recolección de datos y evidencias para verificar lo que se realizó.	El indicador es adecuado porque lo que se busca es saber que tanto se cumplieron los objetivos y actividades.	El indicador da un aporte marginal en cuanto a que al estudiar los datos se puede obtener información precisa sobre las líneas de acción que causaron un mayor efecto en el municipio.

Determinación de Metas			
	Valor	Año	Periodicidad:
Línea base	90.74%	2023	
			Sentido del indicador:
			Ascendente
			Comportamiento del indicador:
			Ascendente

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Tercer trimestre

FIN

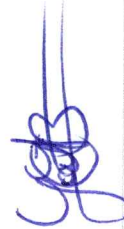
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	57.93%	41.16%	100%	100%	
Realizada	44.82	37.35%	92.16%		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)													
Realizada (B)													
Avance % = [(A)/(B)]*100												255	
Parámetros de semaforización	Avance 90-111%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance -80% y -120%	Critico							Cumplimiento del indicador

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación
Ayuntamiento de Huauquechula
Elaboró



DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huauquechula



Revisó
**CONTRALORIA
MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huauquechula
Autorizó



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Tercer trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Huaquechula				
Resumen Narrativo de la MIR:	Los procesos operativos, contables, presupuestales y programáticos son evaluados a través de auditorías				
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional				
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Control y Seguimiento a la gestión municipal Contraloría/ Planeación y evaluación				

Datos de identificación del Indicador				Estratégicos	
Nombre del indicador:	Tipo de indicador:		Eficacia		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Dimensión del indicador:		Contraloría/Planeación y evaluación		
Unidad de medida:	Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de Auditorías realizadas durante el año		
		Denominador (Variable 2)	Total de Auditorías programadas a realizar durante el año		
Medios de verificación de las variables					
Informe de Auditorías.					
Informe de Auditorías.					

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	
	El indicador es claro ya que especifica el porcentaje de Auditorías realizadas durante el año.	El indicador es relevante porque ayuda a medir el porcentaje de Auditorías realizadas durante el año.	El indicador es económico ya que en la información requerida se adquiere del registro del número de Auditorías realizadas.	El indicador se puede monitorear por medio del informe de las Auditorías realizadas.	El indicador es adecuado para conocer el número de Auditorías que se realizan durante el año.	El indicador da un aporte marginal ya que se puede saber si las auditorías se realizaron satisfactoriamente.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Tercer trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas					
	Valor	Año	Periodicidad:		
Línea base		2023	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada			100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (A)														
Realizada (B)														
Avance % = [(A)/ (B)]* 100														
Parámetros de semaforización	Avance 90- 110%			Aceptable			Avance 80 - 90% y 110%- 120%			En riesgo			Avance <80% y > 120%	
													Crítico	
													Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

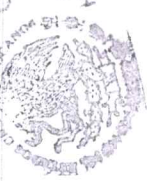

C. Faustino Castillo Brundage
Director de Planeación y Evaluación
del Ayuntamiento de Huauquechula

Elaboró

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024


C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de Huauquechula

Revisó


CONTRALORIA MUNICIPAL DE HUAUQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024


C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Huauquechula


PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAUQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio: Huachuquechula									
Resumen Narrativo de la MIR: Evaluaciones al cumplimiento de los Programas Presupuestarios realizados.									
Programa Presupuestario: Datos de Identificación del Programa Institucional									
Unidad responsable: Control y Seguimiento a la gestión municipal									
Contraloría/ Planeación y evaluación									
Datos de identificación del indicador									
Nombre del indicador:	Porcentaje de evaluaciones realizadas al cumplimiento de los Programas Presupuestarios				Tipo de indicador:		Gestión		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Total de evaluaciones trimestrales realizadas en comparación al total de evaluaciones planeadas a realizar.				Dimensión del indicador:		Eficacia		
Unidad de medida:	Evaluación				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Contraloría/Planeación y evaluación		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$				Numerador (Variable 1)		Total de evaluaciones trimestrales realizadas		
					Algoritmo		Total de evaluaciones planeadas a realizar.		
Medio de verificación de las variables									
Numerador (Variable 1)	Reporte de evaluación al cumplimiento de Actividades de Programas Presupuestarios				Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal
Numerador (Variable 2)	Reporte de evaluación al cumplimiento de Actividades de Programas Presupuestarios						X		X
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	El indicador es económico porque se centra en la evaluación y esto genera un costo mínimo.	El indicador es monitoreable ya que se lleva un registro del avance sobre las evaluaciones trimestrales.	El indicador es adecuado porque se busca registrar el avance de las evaluaciones programadas.	El indicador da un aporte marginal porque nos permite conocer el grado de avance del cumplimiento de los objetivos.		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que especifica el total de evaluaciones realizadas en comparación a las programadas.	El indicador es relevante porque muestra el avance de l número de evaluaciones programadas.	El indicador es relevante porque muestra el avance de l número de evaluaciones programadas.	El indicador es relevante porque muestra el avance de l número de evaluaciones programadas.	El indicador es relevante porque muestra el avance de l número de evaluaciones programadas.	El indicador es relevante porque muestra el avance de l número de evaluaciones programadas.	El indicador es relevante porque muestra el avance de l número de evaluaciones programadas.		
Determinación de Metas									
Valor	Año	Periodicidad:	Comportamiento del indicador:						
Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada					
Programada	100%	100%	100%	Observaciones y/o comentarios					
Realizada	50%	50%	50%						

Programa
Presupuestario
003

Dinamismo
económico.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Huauquechula
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Dinamismo económico
Clave del Programa presupuestario:	003
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Agricultura, Industria y Comercio, Ganadería

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La limitación económica con la que cuenta el municipio de Huauquechula frena el apoyo a pequeñas industrias, al comercio a ganaderos y a los agricultores, aunado a esto las condiciones climáticas y otros sucesos naturales limitan el rendimiento e incluso se llegan a tener pérdidas significativas, llevando así a una crisis y estancamiento en la economía del municipio. En cuanto a los ganaderos en su mayoría tienen poco conocimiento sobre el cuidado que requiere el ganado, esta situación no permite la mas óptima producción y por el contrario se generan pérdidas.

Justificación del Pp

Es indispensable priorizar en el apoyo al campo y la ganadería ya que como fue antes mencionado son las principales actividades económicas en el municipio de Huauquechula, de este modo se sugieren actividades y estrategias que en union pueblo y gobierno promuevan el desarrollo y productividad. Se busca implementar principalmente el apoyo al campo, en control de plagas; a productores ganaderos en la creación de asociaciones ganaderas, la regulación de precios, entre otras situación a las que se enfrentan los productores, y en conjunto a la mejora en la producción para el comercio y la industria.

Estado actual del problema

La agricultura, ganadería, comercio e industria son temas de atención recurrente sin embargo no se ha dado el seguimiento oportuno y la aplicación suficiente de recursos, esto implica, que ninguna de las actividades económicas se desarrolle y por lo tanto, no mejora la calidad de vida de las familias huauquechulenses.

Evolución del problema

En colaboración con el gobierno estatal se han gestionado apoyos a los agricultores que a su vez al mejorar su producción aumentan el comercio e incrementan la actividad económica. El impulso al Programa de fumigación agrícola municipal beneficia a los agricultores en la prevención de plagas, generando una producción mayor.

Experiencias de atención

Atenciones a productores ganaderos ha incrementado la producción, cuidado y crianza de animales de granja, el acceso a los programas de desarrollo rural también han contribuido a mejorar la calidad de la productividad agrícola, aunado a esto la mejora de la infraestructura rural (caminos, riego, etc.), coadyuvan al desarrollo e impulso de la economía municipal, sin embargo, las intervenciones no han sido las suficientes.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se llevará a cabo las siguientes actividades para la identificación de la población objetivo:

- * Consultar información de INEGI 2020.
- * Dirección General de Información Agroalimentaria y Pesquera, de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.
- * Sistema Estatal de Información (SEI), CEIGEP, http://ceigep.puebla.gob.mx/informacion_basica_municipio.php

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población potencial del Programa Dinamismo económico son todos los habitantes del municipio de Huaquechula, debido a que los beneficios y participación incluye a todas las personas.	Cuantificación: Criterios de Focalización	29233 Censo de Población y Vivienda 2020.
Población Objetivo	Población económicamente activa	Cuantificación: Criterios de Focalización	5968 Población económicamente activa
Población atendida (beneficiarios)	Población económicamente activa	Cuantificación: Criterios de Focalización	5968 Población económicamente activa



C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
Elaboró

[Signature]

C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de Huaquechula

[Signature]



[Signature]

C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Huaquechula
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Huaquechula

Ejercicio fiscal:

2021_2024

Nombre del Programa presupuestario:

Dinamismo económico

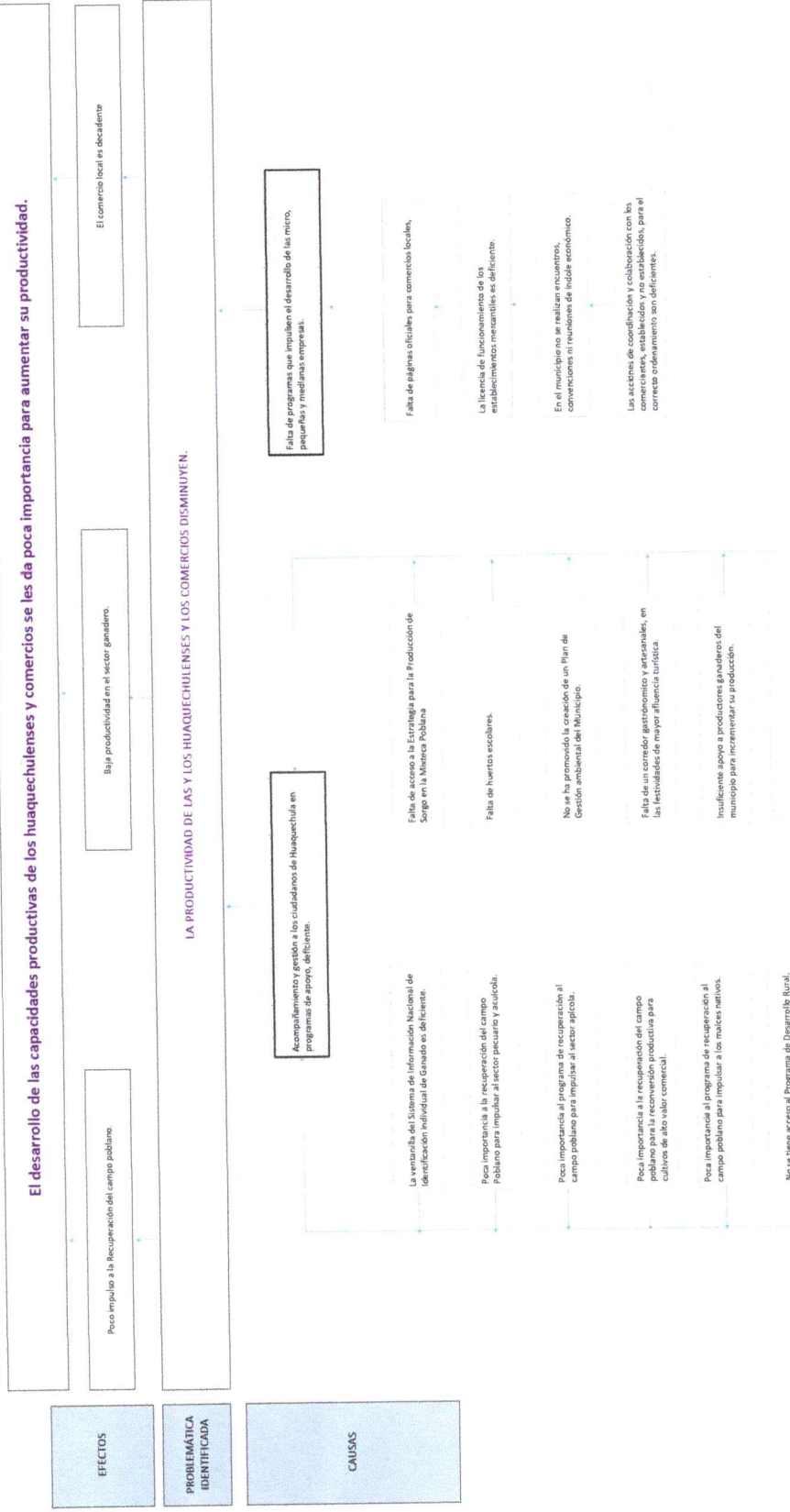
Clave del Programa presupuestario:

003

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Agricultura, Industria y Comercio, Ganadería

Árbol del Problema





Arbol de Objetivos

Se Contribuirá al desarrollo de las capacidades productivas de los huaquechulenses y comercios para aumentar su productividad mediante cursos que permitan mejorar el desempeño en sus competencias laborales.

FINES

Mayor impulso a la recuperación del campo poblano.

OBJETIVO

LA PRODUCTIVIDAD DE LAS Y LOS HUAQUECHULENSES Y COMERCIOS AUMENTARÁN

Mejor productividad en el sector ganadero

Mejoramiento en el comercio local.

MEDIOS

Accompañamiento y gestión a los ciudadanos de Huaquechula en programas de apoyo, realizadas.

Programas que impulsen el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MYPEs), natizadas.

Promover la ventana del Sistema de Información Nacional de identificación individual de Ganado Apícola.

Acceder al Programa de Recuperación del Campo Poblano. En el componente Impulso al Sector Pecuario y Acuícola.

Acceder al Programa de Recuperación del Campo Poblano. En el componente Impulso al Sector Apícola.

Acceder al Programa de Recuperación del Campo Poblano. En el componente Reconversión Productiva para Cultivos de Alto Valor Comercial.

Acceder al Programa de Recuperación del Campo Poblano. En el componente Impulso Comercial a los Maleses Nativos.

Acceder al Programa de Desarrollo Rural. Productividad de los pequeños productores En el subprograma Fortalecimiento al Campo Poblano.

Acceder al Programa de Desarrollo Rural. Productividad de los pequeños productores En el subprograma Tecnificación del Campo Poblano.

Acceder al Programa Impulso a las Mujeres en el Sector Rural.

Acceder al Programa Para la Atención a Sinistros Agrícolas en el Campo Poblano.

Acceder a la Estrategia para la Producción de Sorgo en la Mixteca Poblana

Establecer huertos escolares.

Promover la creación de un Plan de Gestión ambiental del Municipio.

Creación de páginas oficiales exclusivamente de comercio local.

Eficiencia al trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles.

Impulsar al municipio como sede de encuentros, convenciones y reuniones de índole económica.

Efectuar acciones de coordinación y colaboración con los comerciantes, establecidos y no establecidos, para el correcto ordenamiento.

Proteger la implementación de capataces gastronómicos y artesanales en las ferias de mayor afluencia turística.	Atender a productores ganaderos del municipio para incrementar su producción.
Crear la Asociación Ganadera Municipal.	Campaña de vacunación antirrábica y esterilización de perros y gatos en el municipio.
Realizar un Programa de fomento agrícola municipal.	

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que consisten en la inversión del PP son las mejores de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado. Debe quedar claro con el plan del mismo, conforme al Manual de Programación. Responder las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los resultados esperados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Son viables?

Se da acompañamiento y apoyo a los agricultores para acceder a los programas, se implementan nuevas actividades para que los ganaderos incrementen su producción. Se efectúan acciones de coordinación y colaboración con los comerciantes y pequeñas industrias para su desarrollo, aumentando así la actividad económica del municipio. Se busca también hacer uso de las redes creando páginas oficiales exclusivamente de comercio local, para la interacción entre ganaderos y demás productores, que generará un intercambio de conocimientos que aportará al cuidado e implementación de nuevas estrategias a los diferentes sectores económicos.


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró

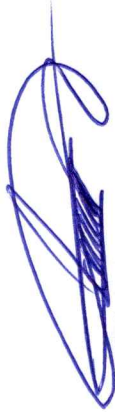


DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024


C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
 Contralor del Ayuntamiento de Huaquechula
 Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Huaquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

HUAQUECHULA

2024

Dinamismo económico

03

Agricultura, Industria y Comercio, Ganadería

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin		Objetivos	Metas	
Contribuir al desarrollo de las capacidades productivas de los huaquechulenses y comercios para aumentar su productividad mediante cursos que permitan mejorar el desempeño en sus competencias laborales.		8. Trabajo decente y crecimiento económico 9. Industria, innovación e infraestructura 16. Paz, justicia e instituciones sólidas 17. Alianzas para lograr los objetivos	1. Acercar programas del gobierno federal y estatal a los ciudadanos de Huauquechula. 9.3 Aumentar el acceso de las pequeñas industrias y otras empresas, en particular en los países en desarrollo, a los servicios financieros, incluidos créditos asequibles, y su integración en las cadenas de valor y los mercados.	Eje transversal, igualdad sustantiva. Objetivo 2 Promover la igualdad laboral y empoderamiento económico de las mujeres LA. 1 Promover la igualdad de oportunidades laborales entre hombres y mujeres. LA. 2 Fortalecer la participación y el empoderamiento económico de las mujeres.
Las y los huaquechulenses y comercios aumentan su productividad.		8. Trabajo decente y crecimiento económico 9. Industria, innovación e infraestructura 17. Alianzas para lograr los objetivos	1. Acercar programas del gobierno federal y estatal a los ciudadanos de Huauquechula. 9.3 Aumentar el acceso de las pequeñas industrias y otras empresas, en particular en los países en desarrollo, a los servicios financieros, incluidos créditos asequibles, y su integración en las cadenas de valor y los mercados.	Eje transversal, igualdad sustantiva. Objetivo 2 Promover la igualdad laboral y empoderamiento económico de las mujeres LA. 1 Promover la igualdad de oportunidades laborales entre hombres y mujeres. LA. 2 Fortalecer la participación y el empoderamiento económico de las mujeres.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 2. Desarrollo económico y fomento al turismo		
Objetivo	Impulsar el desarrollo de las capacidades productivas de los huaquechulenses y comercios para aumentar su competitividad.		
Estrategias	se impulsará de manera responsable, honesta y equitativa, eficaz y comprometida, la economía del municipio y la actividad turística.		
Líneas de Acción	LA.1.2.4, LA. 1.2.5, LA. 1.2.6, LA. 1.2.7, LA.1.2.8, LA.1.2.9, LA. 1.2.10, LA. 1.2.11, LA. 1.2.12, LA. 1.2.13, LA. 1.2.14, LA. 1.2.15, LA. 1.2.16, LA. 1.2.17, LA. 1.2.18, LA. 1.2.19, LA. 1.2.20, LA. 1.2.21, LA. 1.2.22, LA. 1.2.23, LA. 1.2.24, LA. 1.2.25		

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Eje 3. Fortalecimiento del campo e impulso a la economía justa y social.				
Temática	CAMPO POBLANO				
Objetivo	Mejorar la productividad del medio rural contribuyendo al bienestar de las personas.				
Estrategias	Potencializar al sector primario, con base en las vocaciones productivas regionales.				
Líneas de Acción	LA1, LA2, LA3, LA4, LA5, LA6, LA7, LA8, LA9, LA10, LA11, LA12, LA13, LA14, LA15.				
Indicadores	Valor de la producción agropecuaria.				



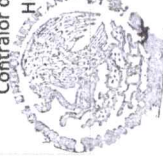
C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación
 Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró

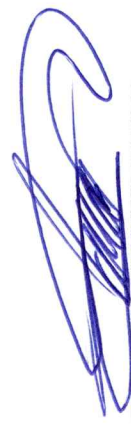


DIRECCION DE PLANEACION
 Y EVALUACION
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
 Contralor del Ayuntamiento de
 Huauquechula
 REVISOR MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024





C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional del
 Municipio de Huauquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Dinamismo económico
Clave del Programa presupuestario:	003
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Agricultura, Industria y Comercio, Ganadería

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo de las capacidades productivas de los huaquechulenses y comercios para aumentar su productividad mediante cursos que permitan mejorar el desempeño en sus competencias laborales.	Porcentaje de cursos impartidos que mejoran la productividad de los ciudadanos huaquechulenses.	Informe de actividades, área de Industria y Comercio. Evidencia fotográfica, lista de asistencia.	Los ciudadanos se interesan por tomar los cursos.
PROPÓSITO	Las y los huaquechulenses y comercios aumentan su productividad.	Porcentaje de personas que acceden a los programas del gobierno federal y estatal.	Informe de actividades, Dirección de Agricultura. Número de folios, lista de beneficiarios.	Se cuenta con el apoyo adecuado para el aumento de la productividad.
COMPONENTES	1 Acompañamiento y gestión a los ciudadanos de Huaquechula en programas de apoyo, realizadas.	Porcentaje de acciones de acompañamiento y seguimiento del H. Ayuntamiento de Huaquechula a los ciudadanos de Huaquechula a las gestiones de los programas de apoyo.	Informe de actividades, Dirección de Planeación y Evaluación. Informe de actividades.	Se cuenta con el personal capacitado para la correcta aplicación de los programas de apoyo.
	2 Programas que impulsan el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES), realizados. Promover la ventanilla del Sistema de Información Nacional de Identificación Individual de Ganado	Porcentaje de programas realizados que impulsan el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas.	Informe de actividades de la Dirección de Industria y Comercio.	Los ciudadanos ponen en práctica lo aprendido y aprovechan el apoyo brindado.
	1.1 Acceder al Programa de Recuperación del Campo Poblano. En el componente Impulso al Sector Pecuuario y Acuícola.	Número de promociones realizadas.	Informe de Actividades. Evidencia fotográfica.	La población hace uso de la ventanilla de información.
	1.2 Acceder al Programa de Recuperación del Campo Poblano. En el componente Impulso al Sector Pecuuario y Acuícola.	Número de gestiones realizadas.	Informe de Actividades. Evidencia fotográfica.	La población participa en el Programa Recuperación del campo Poblano, en los componentes respectivos.
	1.3 Acceder al Programa de Recuperación del Campo Poblano. En el componente Impulso al Sector Apícola.	Número de gestiones realizadas.	Informe de Actividades. Evidencia fotográfica.	La población participa en el Programa Recuperación del campo Poblano, en los componentes respectivos.
	1.4 Acceder al Programa de Recuperación del Campo Poblano. En el componente Reconversión Productiva para Cultivos de Alto Valor Comercial.	Número de gestiones realizadas.	Informe de Actividades. Evidencia fotográfica.	La población participa en el Programa Recuperación del campo Poblano, en los componentes respectivos.
	1.5 Acceder al Programa de Recuperación del Campo Poblano En el componente Impulso Comercial a los Maltces Nativos.	Número de gestiones realizadas.	Informe de Actividades. Evidencia fotográfica.	La población participa en el Programa Recuperación del campo Poblano, en los componentes respectivos.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.6	Acceder al Programa de Desarrollo Rural, Productividad de los pequeños productores En el subprograma Fortalecimiento al Campo Poblano.	Número de gestiones realizadas.	Informe de Actividades. Evidencia fotográfica.	Los pequeños productores solicitan su integración a los diferentes programas de Desarrollo Rural.
	1.7	Acceder al Programa de Desarrollo Rural, Productividad de los pequeños productores En el subprograma Tecnificación del Campo Poblano.	Número de gestiones realizadas.	Informe de Actividades. Evidencia fotográfica.	Los pequeños productores solicitan su integración a los diferentes programas de Desarrollo Rural.
	1.8	Accederal Programa Impulso a las Mujeres en el Sector Rural.	Número de gestiones realizadas.	Informe de Actividades. Evidencia fotográfica.	Las mujeres participan activamente en el Programa.
	1.9	Acceder al Programa Para la Atención a Siniestros Agroclimáticos en el Campo Poblano.	Número de gestiones realizadas.	Informe de Actividades. Evidencia fotográfica.	La población participa activamente en el Programa para la atención a siniestros agroclimáticos.
	1.10	Acceder a la Estrategia para la Producción de Sorgo en la Mixteca Poblana	Número de gestiones realizadas.	Informe de Actividades. Evidencia fotográfica.	Los productores de sorgo implementan las estrategias correspondientes.
	1.11	Establecer huertos escolares.	Número de huertos establecidos.	Informe de Actividades. Evidencia fotográfica.	Los niños y jóvenes participan activamente en la creación de huertos escolares.
	1.12	Promover la creación de un Plan de Gestión ambiental del Municipio	Plan realizado.	Informe de Actividades. Evidencia fotográfica.	Existen las condiciones necesarias para la creación de un Plan de Gestión ambiental.
	1.13	Promover la implementación de corredores gastronómicos y artesanales en las festividades de mayor afluencia turística.	Número de acciones realizadas.	Informe de Actividades. Evidencia fotográfica.	La población participa activamente en los eventos turísticos.
	1.14	Apoyo a productores ganaderos del municipio para incrementar su producción.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte fotográfico y registro total de vacunas aplicadas.	Los productores ganaderos hacen uso adecuado de los apoyos para incrementar su producción.
	1.15	Crear la Asociación Ganadera Municipal.	Gestión realizada.	Reporte de actividades.	La población se interesa en la creación de la Asociación Ganadera.
	1.16	Campaña de vacunación antirrábica y esterilización de perros y gatos en el municipio.	Número de campañas realizadas.	Reporte de actividades. Fotográfica, oficios de comisión y Registro total de vacunas aplicadas.	Las personas llevan a su animalitos a vacunar y a esterilizar.
	1.17	Realizar un Programa de fumigación agrícola municipal	Programa realizado.	Informe de Actividades. Evidencia fotográfica. Listado de beneficiarios. Reporte de actividades.	Se cuenta con todos los recursos necesarios para el Programa.
	2.1	Creación de páginas oficiales exclusivamente de comercio local.	Número de acciones realizadas.	Listado de comercios, capturas de pantalla.	Las páginas tienen la difusión necesaria para el conocimiento público.
	2.2	Efficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Expedientes por licencia.	La población solicita trámites de renovación de licencias de funcionamiento.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.3	Impulsar al municipio como sede de encuentros, convenciones y reuniones de índole económica.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte fotográfica, convocatoria, lista de participantes.	Se cuenta con los insumos suficientes para impulsar al municipio como sede de eventos de índole económica.
	2.4	Efectuar acciones de coordinación y colaboración con los comerciantes, establecidos y no establecidos, para el correcto ordenamiento.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte fotográfica, lista de comercios visitados.	Los comerciantes participan activamente para efectuar acciones de coordinación y colaboración para el correcto ordenamiento.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte: Tercer trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al desarrollo de las capacidades productivas de los huaquechulenses y comercios para aumentar su productividad mediante cursos que permitan mejorar el desempeño en sus competencias laborales.
Programa Presupuestario:	Dinamismo económico
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Agricultura/Industria y Comercio/Ganadería

Datos de Identificación del Indicador						Estratégicos	
Nombre del indicador:		Porcentaje de cursos impartidos que mejoran la productividad de los ciudadanos huaquechulenses.				Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?		Cursos impartidos que mejoran la productividad en comparación con los cursos programados a impartir para mejorar su productividad.				Dimensión del indicador:	
Unidad de medida:		Curso				Unidad Responsable del indicador de FIN:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		$X = (V1 / V2) * 100$	Algoritmo		Numerador (Variable 1)	Cursos impartidos que mejoran la productividad	
					Denominador (Variable 2)	Cursos programados a impartir para mejorar su productividad	
		Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)		Informe de actividades, área de Industria y Comercio.					
Denominador (Variable 2)		Informe de actividades, área de Industria y Comercio.					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
El indicador es claro porque busca medir el porcentaje de cursos impartidos que mejoran la productividad de los ciudadanos huaquechulenses.		El indicador es relevante porque es necesario saber el porcentaje de cursos impartidos que aportan conocimiento y ayudan a mejorar la productividad.	El indicador es económico porque los datos para su resultado se toman del registro sobre los cursos impartidos.	El indicador se puede monitorear por medio de la información obtenida de los cursos impartidos.	El indicador es adecuado ya que lo que se busca es precisar el porcentaje de cursos que benefician a la población.	El indicador cuenta con un aporte marginal ya que con este se puede saber cuáles son las principales necesidades o carencias que deben ser tomadas en cuenta en los cursos a realizar.

Determinación de Metas				
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	
	0%	2023	Sentido del indicador:	
			Ascendente	Comportamiento del indicador:
				Ascendente



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte: Tercer trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)			Observaciones y/o comentarios		
	Programada		100%						
	Realizada		100%						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Programada (A)			1			1						2
Realizada (B)				1			1						2
Avance %= [(A/ (B))*100]													
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable		En Riesgo		Avance 40% y >120%		Crítico		Cumplimiento del indicador			

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del
Ayuntamiento de Huaquechula
Elaboró

DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huaquechula
Revisó

CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huaquechula
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Tercer trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Resumen Narrativo de la MIR:	Las y los huaquechulenses y comercios aumentan su productividad.
Programa Presupuestario:	Dinamismo económico
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Agricultura/Industria y Comercio/Ganadería

Datos de identificación del indicador						Estratégicos	
Nombre del indicador:		Porcentaje de personas que acceden a los programas del gobierno federal y estatal.				Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?:		Total de personas que reciben los apoyos durante el año en relación al total de folios que ingresan en las ventanillas de los programas estatales y federales durante el año.				Dimensión del indicador:	
Unidad de medida:		Apoyos				Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		X= (V1./V2) * 100		Algoritmo		Numerador (Variable 1)	Total de personas que reciben los apoyos durante el año
						Denominador (Variable 2)	Total de folios que ingresan en las ventanillas de los programas estatales y federales durante el año
		Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)		Informe de actividades, Dirección de Agricultura.					
Denominador (Variable 2)		Informe de actividades, Dirección de Agricultura.					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro porque busca medir el porcentaje de personas que acceden a los programas del gobierno federal y estatal.	El indicador es relevante porque es necesario saber a cuántas personas llegan los programas del gobierno.	El indicador es económico porque los datos para su resultado se toman del registro sobre la cantidad de personas que acceden a los programas.	El indicador se puede monitorear por medio de la información obtenida de los programas.	El indicador es adecuado ya que lo que se busca es precisar el porcentaje de personas que acceden a los programas de gobierno.	El indicador cuenta con un aporte marginal ya que con este se puede saber cuales programas reciben mayor demanda.

Determinación de Metas				
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	
		2023	Sentido del indicador:	Ascendente
			Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales				



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Tercer trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada					
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)														
Realizada (B)														
Avance %= [(A)/ (B)]*100														
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80- 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance -80% y >120%			Crítico			Cumplimiento del indicador			

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del
Ayuntamiento de Huaquechula
Elaboró

C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huaquechula
Revisó



CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

C. Raul Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huaquechula
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Resumen Narrativo de la MIR:	Acompañamiento y gestión a los ciudadanos de Huaquechula en programas de apoyo, realizadas.
Programa Presupuestario:	Dinamismo económico
Unidad responsable:	Agricultura/Industria y Comercio/Ganadería

Datos de Identificación del Programa Institucional

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de acompañamiento y seguimiento del H. Ayuntamiento de Huaquechula a los ciudadanos de Huaquechula a las gestiones de los programas de apoyo.				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Total de acciones de acompañamiento y seguimiento a las gestiones de apoyo en comparación al total de acciones programadas a realizar.				
Unidad de medida:	Acción				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Algoritmo	Numerador (Variable 1)			
		Denominador (Variable 2)			
		$X = (V1 / V2) * 100$			
	Total de acciones de acompañamiento y seguimiento a las gestiones de apoyo				
	Total de acciones programadas a realizar a las gestiones de apoyo				
	Medio de verificación de las variables				
	Informe de actividades, Dirección de Planeación y Evaluación.				
	Informe de actividades, Dirección de Planeación y Evaluación.				
Numerador (Variable 1)					
Numerador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro porque busca medir el porcentaje de acciones de acompañamiento y seguimiento del H. Ayuntamiento de Huaquechula a los ciudadanos en las gestiones de los programas de apoyo.	El indicador es relevante porque se necesita saber el porcentaje de acciones de acompañamiento y seguimiento a las gestiones de apoyo.	El indicador es económico porque los datos para su resultado se toman del registro de acciones de apoyo.	El indicador se puede monitorear por medio de la información obtenida del registro de acciones de acompañamiento y seguimiento a las gestiones de apoyo.	El indicador es adecuado ya que lo que se busca es precisar el porcentaje de acciones y seguimiento a las gestiones de apoyo	El indicador cuenta con un aporte marginal ya que con los datos obtenidos se puede deducir si el seguimiento a las gestiones de apoyo están llegando a la población objetivo.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:
		2023	Sentido del indicador:
Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2022	2023	Acumulado
	Programada	100%	Observaciones y/o comentarios
Realizada	96.68%	100%	

Programación de Metas subanuales																
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada		1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	10		
Realizada		1	1	1	1	1	1	1	1	1				9		
Avance %		100	100	100	100	100	100	100	100	100						
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance 40% y ±10%	Crítico	Cumplimiento del indicador								
Actividades																
Resumen Narrativo		Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Promover la ventanilla del Sistema de Información Nacional de Identificación Individual de Ganado		Progr.													100%	
		Real.	1													
2.- Acceder al Programa de Recuperación del Campo Poblano. En el componente Impulso al Sector Pecuario y Acuícola.		Progr.			1										100%	
		Real.		1												
3.-Acceder al Programa de Recuperación del Campo Poblano. En el componente Impulso al Sector Apícola.		Progr.			1										100%	
		Real.		1												
4.-Acceder al Programa de Recuperación del Campo Poblano. En el componente Reconversión Productiva para Cultivos de Alto Valor Comercial.		Progr.					1								100%	
		Real.		1												
5.- Acceder al Programa de Recuperación del Campo Poblano En el componente Impulso Comercial a los Maíces Nativos.		Progr.					1								100%	
		Real.		1												
6.- Acceder al Programa de Desarrollo Rural, Productividad de los pequeños productores En el subprograma Fortalecimiento al Campo Poblano.		Progr.			1										100%	
		Real.		1												
7.- Acceder al Programa de Desarrollo Rural, Productividad de los pequeños productores En el subprograma Tecnificación del Campo Poblano.		Progr.					1								100%	
		Real.		1												
		Progr.					1									

				Cumplimiento del indicador
Parámetros de semaforización				
	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	Aceptable	En riesgo	Crítico
	Avance 90-110%			
	Avance ≤80% y ≥120%			

[illegible]

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Huaquechula

Programas que impulsan el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPyMEs), realizados.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Dinamismo económico

Agricultura/Industria y Comercio/Ganadería

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Tipo de Indicador:		Gestión	
Nombre del Indicador:	Porcentaje de programas realizados que impulsan el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas.		Eficacia	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Total de programas que impulsan el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas comparación al total de programas que impulsan el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas programadas a realizar.		Dimensión del Indicador:	
Unidad de medida:	Programa		Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$		Total de programas que impulsan el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas programadas a realizar	
Numerador (Variable 1)		Algoritmo		Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 2)		Denominador (Variable 2)		Informe de actividades de la Dirección de Industria y Comercio.
				Informe de actividades de la Dirección de Industria y Comercio.

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
	El indicador es claro porque busca medir el porcentaje de programas realizados que impulsan el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas.	El indicador es relevante porque es necesario saber a cuántas personas se ha beneficiado con los programas que impulsan el desarrollo de las micro pequeñas y medianas empresas.	El indicador es económico porque los datos para su resultado se toman del registro sobre la cantidad de personas que acceden a los programas.	El indicador se puede monitorear por medio de la información obtenida sobre los programas realizados.	El indicador es adecuado ya que lo que se busca es precisar el porcentaje de programas que benefician a la población.	El indicador cuenta con un aporte marginal porque con los datos adquiridos se puede saber sobre las principales dificultades que tienen las micro, pequeñas y medianas empresas.

Determinación de Metas

Valor

Año

Periodicidad:

Reporte: Tercer trimestre

Línea base	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Accidente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada						
Realizada						

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada				1			1			1				
Realizada														
Avance %														
Parámetros de semafización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico								Cumplimiento del indicador

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Creación de páginas oficiales exclusivamente de comercio local	Progr.		1											03
	Real.		0											
2.- Eficientar el trámite de renovación de la licencia de funcionamiento para establecimientos mercantiles.	Progr.			3	3	3	3	3						2223
	Real.	4	7	6	10	9	4							
3.- Impulsar al municipio como sede de encuentros, convenciones y reuniones de índole económica.	Progr.		1						1					03
	Real.		0						0					
4.- Efectuar acciones	Progr.			3	3	3	3	3	3					

de coordinación y colaboración con los comerciantes, establecidos y no establecidos, para el correcto ordenamiento.	Número de acciones realizadas.	Real.		3	3	3	3							673
---	--------------------------------	-------	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	-----

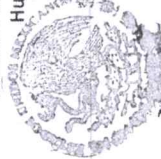
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. Faustino Castillo Brungos
 Director de Planeación y Evaluación
 Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró



**DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION**
**H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA**
 2021 - 2024


C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
 Contralor del Ayuntamiento de
 Huauquechula
 Revisó



**AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA**
 2021 - 2024



C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional del Municipio
 de Huauquechula
 Autorizó



**AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA**
 2021 - 2024

Programa
Presupuestario
004

Fomento al Turismo.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	FOMENTO AL TURISMO
Clave del Programa presupuestario:	004
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Turismo/Dirección de Educación y Cultura

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En Huaquechula tenemos diversidad de zonas turísticas, costumbres y tradiciones propias del municipio que no han tendido la difusión correspondiente, teniendo como consecuencia que al no fomentar la cultura se corre el riesgo de perder ciertas costumbres que nos han identificado a lo largo de la existencia de nuestro municipio, al no inculcar en nuestros menores el aprecio y orgullo que hemos heredado, poco a poco se pierden nuestras raíces y nuestra identidad y se limita el reconocimiento de Huaquechula como patrimonio histórico y cultural y también el desarrollo turístico.

Justificación del Pp

La falta de fomento y preservación de las costumbres, tradiciones, así como el patrimonio cultural del municipio de Huaquechula, no solo corre el riesgo de perder estas costumbres, tradiciones y patrimonio, sino que evita que se tenga una nueva entrada económica, por estos motivos, se hace necesario la implementación del presente Programa Presupuestario, permitirá la conservación de nuestra historia y ser un destino que extranjeros y locales deseen conocer.

Estado actual del problema

Nuestras zonas turísticas y la riqueza histórica que tiene Huaquechula no cuentan con la difusión necesaria para darse a conocer, es necesario darle más relevancia a la parte artística para infundir en las generaciones emergentes el valor del patrimonio cultural y de este modo pasar de generación en generación costumbres y conocimiento para la continuidad y posible crecimiento del atractivo turístico de nuestro municipio.

Evolución del problema

Se han ido implementando actividades que han ido involucrando a la sociedad a participar en las diferentes costumbres y tradiciones que hay en Huaquechula, haciendo posible el rescate y preservación cultural creando un atractivo para los visitantes.

Experiencias de atención

El atractivo turístico de Huaquechula ha traspasado fronteras recibiendo cada año principalmente por sus altares monumentales en día de muertos a una gran cantidad de visitantes, que vienen a conocer la riqueza cultural del municipio llegando así a lejanas partes del mundo. Es importante atender y preservar la diversidad cultural pues es parte de nuestra identidad.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

- * Consultar información de INEGI 2020, el cual permitirá conocer el tamaño de la población total del municipio, así como por grupo de edad, género y nivel educativo.
- * Llevar a cabo consultas a los ciudadanos que llevan a cabo trámites y se les proporciona algún servicio para evaluar la atención recibida por parte de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Huaquechula.

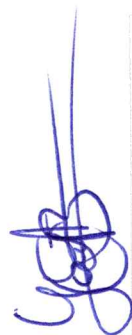
Definición de fuentes de información:

- * Censo de Población y Vivienda 2020, proporciona información sobre la dimensión, estructura y distribución en el territorio nacional de la población; y que permite cuantificar las viviendas y sus características.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	La población potencial del Programa Fomento al Turismo son todos los habitantes del municipio de Huaquechula, debido a que los beneficios y participación incluye a todas las personas.	Cuantificación:	29,233
		Criterios de Focalización	Censo de Población y Vivienda 2020.
Población Objetivo	La población total que se verá beneficiada con el Programa Fomento al Turismo	Cuantificación:	29,233
		Criterios de Focalización	La población que participa en las diferentes actividades culturales.
Población Atendida		Cuantificación:	29,233

La población que participa en las diferentes actividades culturales.	El total de personas del municipio, debido a que existen actividades culturales varias, en las que todos participan.	El total de personas del municipio, debido a que existen actividades culturales varias, en las que todos participan.
---	---	---

Beneficiarios



C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del
 Ayuntamiento de Huauquechula



DIRECCION DE PLANEACION
 Y EVALUACION
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
 Contralor del Ayuntamiento de
 Huauquechula



COEVALORIA
 MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional del
 Municipio de Huauquechula



PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Huaquechula

Ejercicio fiscal:

2021-2024

Nombre del Programa presupuestario:

Fomento al turismo

Clave del Programa presupuestario:

004

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Dirección de Turismo/Dirección de Educación y Cultura

Árbol del Problema

Falta de cultura respecto a Las tradiciones y costumbres de Huaquechula

EFFECTOS

No existe convivencia familiar.

El patrimonio edificado está dañado por el sismo.

La cultura de Huaquechula es débil.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

FALTA DE IMPULSO A LA CIUDADANÍA HUAQUECHULENSE PARA INCREMENTAR SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS.

CAUSAS

Falta de propuestas culturales.

Insistencia de actividades y promoción de la cultura de Huaquechula.

Falta de un estudio de música para realizar grabaciones de agrupaciones del municipio.

No hay impulso para realizar ejercicio familiar.

Falta de turismo religioso en Huaquechula.

Problemas con reparaciones de motocicletas.

No se llevan a cabo jornadas de Cine Móvil.

Poca convivencia familiar.

Desinterés en representar grupo de música y danza de Huaquechula en otros países.

Pérdida de interés por las leyendas en los niños.

Poca impartancia a actos protocolarios, históricos y culturales.

Falta de la realización del encuentro internacional de danza y teatro.

La tradición de los huase de Huaquechula, está en peligro de ser olvidada.

Poca difusión del arte "Nacimiento Monumental" sede Huaquechula.

Falta de intercambios culturales para el fortalecimiento de la identidad.

Falta de exposición del arte del municipio de Huaquechula.

En el municipio no se imparten talleres de oficios.

El patrimonio edificado se encuentra dañado por el



Árbol de Objetivos

Se contribuirá al fomento de la cultura de Huaquechula mediante la promoción de sus tradiciones y costumbres.

FINES

Sana y más convivencia familiar.

Recuperación del patrimonio edificado.

Incremento de la cultura de las costumbres y tradiciones de Huaquechula.

OBJETIVO

LA CIUDADANÍA DE HUAQUECHULA INCREMENTARÁ SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS A TRAVÉS DE TALLERES DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES.

MEIOS

Espacios activados con propuestas culturales realizadas.

Programa de activación y promoción de la cultura de Huaquechula, realizado.

Instalar estudio de música y programa grabación de agrupaciones del municipio.

Paseo ciclista familiar.

Llevar a cabo jornadas de Cine Móvil.

Rodada y taller de mantenimiento de motos.

Realizar caravanas culturales.

Huize de Huaquechula, la recuperación de una tradición en peligro de ser olvidada.

Presentación de Grupo de música y danza en Toronto Canadá.

Altar de Huaquechula en Toronto Canadá.

Talleres de Oficios, Artes y cursos de Verano.

Realizar el encuentro internacional de danza y teatro.

"Caminos de la fe" Promoción del Turismo Religioso.

Defundir y preservar las fiestas patrimoniales (Somos Patrimonio Cultural).

Noche Bohemia, la convivencia familiar a través de la música y las artes.

Comemorar la Independencia de México.

Nacimiento Monumental sede Huaquechula La exhibición de la artesanía a través del arte.

Llevar a cabo Intercambios Culturales, para el fortalecimiento de la identidad.

Unir a cabo una exposición denominada "Una mirada a Huauquechula a través de sus Documentos Históricos".

Recuperar el Patrimonio edificado dañado por el sismo.

Quince años de la llegada de los franciscanos, fortalecimiento de la identidad artística.

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituyen la intervención del PFI son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe partir relación con el plan del coplen, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos implementados para el manejo de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las diferentes actividades culturales que se desarrollan en el municipio de Huauquechula fortalecen nuestras tradiciones y de este modo continuar pasando a nuevas generaciones, que con el tiempo sigan siendo el foco de atención para turistas y causando una derrama económica que beneficia a los participantes en estos eventos. Para el fomento de las artes y la cultura se realizan talleres que otorgan a los ciudadanos el conocimiento y las herramientas para mejorar sus técnicas en la elaboración de sus productos así como también les da una posibilidad más para generar ingresos.

C. Faustino Carrillo Bruni
Director de Planeación y Evaluación
Ayuntamiento de Huauquechula
Elaboró



DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huauquechula
Revisó



CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huauquechula
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

HUAQUECHULA

2024

FOMENTO AL TURISMO

004

Dirección de Turismo/Dirección de Educación y Cultura

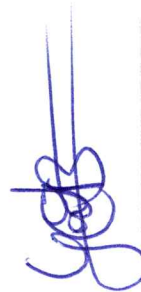
Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al fomento de la cultura de Huaquechula mediante la promoción de sus tradiciones y costumbres.	8. Trabajo decente y crecimiento económico 9. Industria, innovación e infraestructura 16. Paz, justicia e instituciones sólidas 17. Alianzas para lograr los objetivos	1. Impartir talleres a los ciudadanos de Huaquechula que les permitan elaborar productos artesanales. 8.9 Elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales.	EJE TRANSVERSAL IGUALDAD SUSTANTIVA Objetivo 3 Fomentar el bienestar, desarrollo y acceso a servicios públicos para mujeres y niñas. LA. 4 Promover el acceso de las mujeres y niñas al arte, la cultura y el deporte.
Propósito	Las y los ciudadanos de Huaquechula incrementan sus capacidades productivas a través de talleres de elaboración de productos artesanales.	8. Trabajo decente y crecimiento económico 9. Industria, innovación e infraestructura 17. Alianzas para lograr los objetivos	1. Impartir talleres a los ciudadanos de Huaquechula que les permitan elaborar productos artesanales. 8.9 Elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales.	EJE TRANSVERSAL IGUALDAD SUSTANTIVA Objetivo 3 Fomentar el bienestar, desarrollo y acceso a servicios públicos para mujeres y niñas. LA. 4 Promover el acceso de las mujeres y niñas al arte, la cultura y el deporte.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	2. Desarrollo Económico y fomento al Turismo		
Objetivo	Impulsar el desarrollo de las capacidades productivas de los ciudadanos de Huaquechula través de talleres de elaboración de productos artesanales.		
Estrategias	Se impartirán cursos-talleres a los ciudadanos de Huaquechula para fomentar la producción de artesanías.		
Líneas de Acción	2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.10, 2.2.11, 2.2.12, 2.2.13, 2.2.14, 2.2.15, 2.2.16, 2.2.17, 2.2.18, 2.2.19, 2.2.20, 2.2.21, 2.2.22		

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	EJE 3. Fortalecimiento del campo e impulso a la economía justa y social.				
Temática	TURISMO				
Objetivo	Elevar la posición de Puebla como destino turístico tanto a nivel nacional como internacional.				
Estrategias	Instrumentar mecanismos innovadores, que permitan posicionar al turismo como pilar del desarrollo integral del estado.				
Líneas de Acción	LA1, LA2, LA3, LA4, LA5, LA6, LA7, LA8, LA9.				
Indicadores	Derrama Económica				



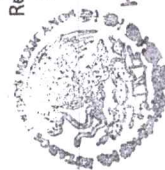
C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del
Ayuntamiento de Huauquechula



DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huauquechula



Revisó
CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huauquechula
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)				
Nombre del Municipio:				
Ejercicio fiscal:				
Nombre del Programa presupuestario:				
Clave del Programa presupuestario:				
Dependencia o Entidad responsable del Pp:				
HUAQUECHULA 2024 FOMENTO AL TURISMO 004 Dirección de Turismo/Dirección de Educación y Cultura				
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fomento de la cultura de Huaquechula mediante la promoción de sus tradiciones y costumbres.	Porcentaje de acciones que fomentan la cultura de Huaquechula.	Informe de actividades, Dirección de Planeación y Evaluación.	La población preserva su costumbres y tradiciones.
	Las y los ciudadanos de Huaquechula incrementan sus capacidades productivas a través de talleres de elaboración de productos artesanales.	Porcentaje de talleres impartidos encaminados a incrementar las habilidades artesanales de los ciudadanos huaquechulenses.	Informe de actividades, Dirección de Turismo y Cultura. Evidencia fotográfica.	Los ciudadanos asisten a los talleres de elaboración de productos artesanales.
COMPONENTES	1 Espacios activados con propuestas culturales, realizados.	Porcentaje de espacios públicos activados con propuestas culturales.	Informe de actividades, Dirección de Planeación y Evaluación.	La población participa activamente en los espacios activados con propuestas culturales.
	2 Programa de activación y promoción de la cultura de Huaquechula, realizado.	Porcentaje de programas realizados de promoción de la cultura de Huaquechula.	Programa de Activación y Promoción de la Cultura en Huaquechula.	La población participa activamente en el Programa de activación y promoción de la cultura de Huaquechula.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Instalar estudio de música y programa grabación de agrupaciones del municipio.	Número de actividades realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, lista de personas participantes.	Las agrupaciones del municipio hacen uso del estudio de grabación.
	1.2	Realizar caravanas culturales	Número de actividades realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica.	La población participa en la organización de las caravanas culturales.
	1.3	Rodada y taller de mantenimiento de motos.	Número de talleres realizados.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, lista de personas participantes.	Los ciudadanos asisten a las rodadas y los talleres de mantenimiento de motos.
	1.4	Altar de Huaquechula en Toronto Canadá.	Altar realizado	Reporte de actividad. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con el recurso destinado para llevar a cabo la presentación de un Altar en el extranjero.
	1.5	Presentación de Grupo de música y danza en Toronto Canadá.	Presentación realizada.	Reporte de actividad. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con el recurso destinado para llevar a cabo la presentación del Grupo de música y danza en el extranjero.
	1.6	Presentación de libro "La Danza Vive".	Presentación realizada.	Reporte de actividad. Evidencia fotográfica.	Existen las condiciones óptimas para la presentación del libro la "La Danza Vive"
	1.7	Realizar el encuentro internacional de danza y teatro	Número de actividades realizadas.	Reporte de actividad. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con los insumos necesarios para la realización del encuentro internacional de danza y teatro.
	2.1	Paseo ciclista familiar.	Número de paseos realizados.	Reporte de actividades. Informe fotográfico.	La población participa en los paseos ciclistas.
	2.2	Llevar a cabo jornadas de Cine Móvil.	Número de jornadas realizadas.	Reporte de actividades. Informe fotográfico.	Se cuenta con las condiciones para las proyecciones.
	2.3	Noche de leyendas el registro y tematización de los relatos orales.	Número de caminatas realizadas.	Reporte de actividades. Informe fotográfico.	Se cuenta con la participación activa de la población.
	2.4	Huizos de Huaquechula, la recuperación de una tradición en peligro de ser olvidada.	Número de actividades realizadas.	Reporte de actividades. Informe fotográfico.	La población se muestra activa a participar en el rescate de las tradiciones.
	2.5	Llevar a cabo una exposición de la "Huaquechula Antigua, una mirada a través de la fotografía antigua".	Número de exposiciones realizadas.	Reporte de actividades. Informe fotográfico.	Se cuenta con los insumos adecuados para realizar la exposición.
	2.6	Talleres de Oficios, Artes y cursos de Verano.	Número de talleres realizados.	Reporte de actividades. Informe fotográfico.	La ciudadanía asiste a los talleres.
	2.7	Difundir y preservar las fiestas patrimoniales (Somos Patrimonio Cultural	Número de actividades realizadas.	Reporte de actividades. Informe fotográfico.	La población conoce su riqueza cultural y se interesa en la preservación de la misma.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.8	"Caminos de la fe" Promoción del Turismo Religioso".	Número de promociones realizadas.	Reporte de actividades. Informe fotográfico.	Se cuenta con una elaboración llamativa para la promoción del Turismo Religioso.
	2.9	Noche Bohemia, la convivencia familiar a través de la música y las artes.	Número de actividades realizadas.	Reporte de actividades. Informe fotográfico.	La población participa en las actividades recreativas.
	2.10	Commemorar la independencia de México	Número de actividades realizadas.	Reporte de actividades. Informe fotográfico.	La población participa en la conmemoración de la Independencia de México.
	2.11	Nacimiento Monumental sede Huaquechula La visibilización de la artesanía a través del arte.	Número de actividades realizadas.	Reporte de actividades. Informe fotográfico.	Se realiza la difusión correspondiente para atraer visitantes.
	2.12	Llevar a cabo Intercambios Culturales, para el fortalecimiento de la identidad.	Número de actividades realizadas.	Reporte de actividades. Informe fotográfico.	Existen las condiciones necesarias para la realización de intercambios culturales.
	2.13	Recuperar el Patrimonio edificado dañado por el sismo.	Número de talleres realizados.	Reporte de actividades. Informe fotográfico.	Se cuenta con los insumos suficientes para la reparación del Patrimonio edificado.
	2.14	Llevar a cabo una exposición denominada "Una mirada a Huaquechula a través de sus Documentos Históricos."	Número de exposiciones realizadas.	Reporte de actividades. Informe fotográfico.	Se cuenta con los insumos adecuados para realizar la exposición.



Reporte: Tercer trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Contribuir al fomento de la cultura de Huaquechula mediante la promoción de sus tradiciones y costumbres.

Datos de identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario: Fomento al turismo

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Dirección de Turismo/Dirección de Educación y Cultura

Datos de identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que fomentan la cultura en Huaquechula		Estratégicos	
	Tipo de indicador:		Eficacia	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Dimensión del indicador:		Dirección de Turismo/Dirección de Educación y Cultura	
	Unidad Responsable del indicador de FIN:		Dirección de Turismo/Dirección de Educación y Cultura	
Unidad de medida:	Algoritmo		Total de acciones que fomentan la cultura del municipio realizadas durante el año	
	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Total de acciones que fomentan la cultura del municipio programadas durante el año	

Medios de verificación de las variables

Informe de actividades, Dirección de Planeación y Evaluación.
Informe de actividades, Dirección de Planeación y Evaluación.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	El indicador tiene un aporte marginal por los datos sobre eventos culturales que tienen mayor impacto.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
		2023					

Metas Anuales

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada			100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)													
Realizada (B)													
Avance % = [(A)/ (B)]* 100													
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador						

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



C. Faustino Castillo Bruno

Director de Planeación y Evaluación del
Ayuntamiento de Huaquechula

Elaboró

DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION

H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA

2021 - 2024

C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huaquechula



Revisó
**CONTRALORIA
MUNICIPAL**

H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huaquechula

Autorizó



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Tercer trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Resumen Narrativo de la MIR:	Las y los ciudadanos de Huaquechula incrementan sus capacidades productivas a través de talleres de elaboración de productos artesanales.
Programa Presupuestario:	Fomento al Turismo
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Turismo/Dirección de Educación y Cultura

Datos de Identificación del Programa Institucional

Datos de identificación del indicador						Estratégicos	
Nombre del indicador:		Porcentaje de talleres impartidos encaminados a incrementar las habilidades artesanales de los ciudadanos huaquechulenses.				Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?:		Total de talleres impartidos en relación al total de talleres programados a impartir.				Dimensión del indicador:	
Unidad de medida:		Taller				Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		$X = (V1 / V2) * 100$		Algoritmo		Numerador (Variable 1)	
						Denominador (Variable 2)	
						Total de talleres impartidos	
						Total de talleres programados a impartir	
						Medios de verificación de las variables	
						Informe de actividades, Dirección de Turismo y Cultura.	
						Informe de actividades, Dirección de Turismo y Cultura.	

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
El indicador es claro ya que especifica el porcentaje de talleres impartidos encaminados a incrementar las habilidades artesanales de los ciudadanos.		El indicador es relevante porque es de suma importancia causar el impacto deseado en la sociedad.	El indicador es económico ya que en gran medida se realizará solo con la participación de la población, recibiendo una retribución para las personas beneficiadas.	El indicador es monitoreable ya que debido a la recolección de datos se puede saber el porcentaje de talleres impartidos.	El indicador es adecuado para conocer la cantidad de talleres que se ofrecen a los ciudadanos como herramienta para su desarrollo económico.	El indicador nos da un aporte marginal ya que con la recolección de los datos podemos saber cuantas personas se interesan y benefician con los talleres impartidos.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	
			Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales					

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Tercer trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada		100%	100%		
Realizada		100%			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre				4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (A)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11	
Realizada (B)	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
Avance % = [(A)/ (B)]*100														

Parámetros de semaforización	Avance 90 - 110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance -80% y -110%	Crítico	Cumplimiento del indicador
------------------------------	---------------------	-----------	----------------------------------	-----------	------------------------	---------	----------------------------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del
Ayuntamiento de Huaquechula
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
Elaboró



C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huaquechula
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huaquechula
Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Resumen Narrativo de la MIR:	Espacios activados con propuestas culturales, realizados.
Programa Presupuestario:	Fomento al Turismo
Unidad responsable:	Dirección de Turismo/Dirección de Educación y Cultura

Datos de Identificación del Programa Institucional

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de espacios públicos activados con propuestas culturales.	Tipo de Indicador:		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de espacios públicos activados con propuestas culturales realizados durante el año en comparación al número de espacios públicos activados con propuestas culturales programados durante el año	Dimensión del Indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Actividad	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:		Dirección de Turismo/Dirección de Educación y Cultura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1/V2) * 100$	Numerador (Variable 1)	Número de espacios públicos activados con propuestas culturales realizados durante el año.	
		Denominador (Variable 2)	Número de espacios públicos activados con propuestas culturales programados durante el año.	

Medio de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)	Informe de actividades, Dirección de Planeación y Evaluación.
Numerador (Variable 2)	Informe de actividades, Dirección de Planeación y Evaluación.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que especifica el porcentaje de espacios públicos activados con propuestas culturales encaminados al beneficio de la población.	El indicador es relevante porque es necesario saber el número de espacios públicos con propuestas culturales.	El indicador es económico ya que la información con la que se construye se obtiene del registro de datos de los espacios públicos activados con propuestas culturales.	El indicador es monitoreable ya que debido a la recolección de datos se puede saber el porcentaje de espacios públicos activados con propuestas culturales.	El indicador es adecuado para conocer la cantidad de espacios públicos activados con propuestas culturales como herramienta para el desarrollo económico.	El indicador nos da un aporte marginal ya que con la recolección de los datos podemos saber cuantas personas se benefician con los espacios públicos activados con propuestas culturales.

Determinación de Metas

Valor	Año	Periodicidad:
-------	-----	---------------

Línea base	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente	
	Metas Anuales						
	2022	2023	2024	Acumulada			
	Observaciones y/o comentarios						
Ejercicio fiscal:							
Programada		100%	100%				
Realizada		100%					

Programación de Metas subanuales															
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre				4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada													5		
Realizada															
Avance %															
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico									Cumplimiento del indicador

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada		
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Instalar estudio de música y programa grabación de agrupaciones del municipio.	Número de actividades realizadas.	Progr.	1	1	1	1	1	1								100%
		Real.	0		0	0	2	4								
Realizar caravanas culturales.	Número de actividades realizadas.	Progr.	1	1	1	1	1									100%
		Real.	1	1	1	1		2								
Rodada y taller de mantenimiento de motos.	Número de talleres realizados.	Progr.	1	1												0%
		Real.	0	0												
Altar de Huaquechula en Toronto Canadá.	Altar realizado	Progr.	1													0%
		Real.	0													
Presentación de Grupo de música y danza en Toronto Canadá.	Presentación realizada.	Progr.	1													0%
		Real.	0													
Presentación de libro "La Danza Vive".	Presentación realizada.	Progr.										1				0%
		Real.							0							



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
HUAQUECHULA									
Programa de activación y promoción de la cultura de Huaquechula, realizado.									
Resumen Narrativo de la MIR:									
Programa Presupuestario: Fomento al Turismo									
Unidad responsable: Dirección de Turismo/Dirección de Educación y Cultura									
Datos de Identificación del Programa Institucional									
Nombre del Municipio:									
Nombre del indicador:									
Descripción ¿qué mide el indicador?:									
Unidad de medida:									
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:									
Nomenclador (Variable 1):									
Nomenclador (Variable 2):									
Características del indicador									
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA									
Linea base									
Ejercicio fiscal:									
Programada									
Realizada									

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre				4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada	1												1	
Realizada	1												1	
Avance %														

Parámetros de semafización	Avance 90-100%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador

Actividades

[illegible]

Programa
Presupuestario
005

**Bienestar social y
desarrollo integral de
las familias**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Bienestar social y desarrollo integral de las familias
Clave del Programa presupuestario:	005
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIF/ Instituto Municipal de la Mujer/ Dirección de Deporte

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Si bien a lo largo del tiempo se ha buscado una estabilidad que lleve al bienestar social y al resguardo de la integridad de cada persona ha sido al mismo tiempo un tema que no se ha podido resolver, por temas de desigualdad de oportunidades, la falta de apoyo a zonas con marginación, y la falta de interés por parte de la población en sus propios derechos, hacen mas difícil la posibilidad de alcanzar la plenitud en un ambiente integro y digno para vivir, dia con dia se enfrentan temas de diferente indole como lo son la delincuencia, el consumo de estupefacientes, el maltrato infantil la desnutrición, entre otros igualmente comunes que si bien se ha hecho un esfuerzo para erradicar estas malas situaciones no ha sido suficiente para desvanecer estas acciones negativas. De este modo es importante priorizar en el actuar de un gobierno responsable que dirija a su población y formule alternativas para disminuir la pobreza y desigualdad en el municipio.

Justificación del Pp

Lograr una calidad de vida digna para cada ser humano es un reto que se enfrenta cada dia, pues para lograrlo se requiere una serie de acciones que permitan encaminar a la sociedad al logro individual y en conjunto del bienestar, para lograr este objetivo es indispensable atender las principales problemáticas que aquejan a la ciudadanía, en temas de salud fisica y emocional, es decir atención a niños y niñas, mujeres, discapacitados, adultos mayores y demas personas vulnerables con platicas informativas que inviten a la reflexión, al cuidado de su persona y actuación fisica, asi mismo llevar a cabo actividades recreativas que coadyuven a la satisfacción de las necesidades que se requieren para un desarrollo sano, asi como tambien es importante trabajar en conjunto con los programas del sistema DIF: PAMEL, INCONUT, DISCAPACIDAD, ADULTO MAYOR, PROAANAC, RESCATE NUTRICIONAL en atención a personas con vulnerabilidad.

Estado actual del problema

En el municipio de Huauquechula nos encontramos aun con problemas de violencia, consumo de estupefacientes, desnutricion, entre otros temas igualmente graves que impiden que los ciudadanos de Huauquechula tengan una vida integra y con bienestar social, por ello se han empezado a implementar estrategias en conjunto con las organizaciones sociales de cada comunidad para desarrollar proyectos que atiendan y ataquen de manera directa y estas situaciones que no solo no permiten el avance hacia la plenitud si no que causan un retroceso y amplian la vulnerabilidad de ciertos sectores de la sociedad.

Evolución del problema

Se ha centrado el enfoque en las principales causas de las problemáticas antes expuestas y en conjunto con las diferentes organizaciones en cada comunidad se ha ido realizando la planeación de actividades que ayudaran a disminuir o erradicar las causas de los principales problemas sociales, dando atención y apoyo a personas en situación de vulnerabilidad.

Experiencias de atención

Se han atendido diferentes situaciones que ponen en riesgo la integridad de las familias, sin embargo es necesario que la población ponga mas interés en su propio bienestar, es decir que se acerque a las instancias correspondientes para solicitar el apoyo o la posible solución que llevará a todos al bienestar común.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se llevará a cabo las siguientes actividades para la identificación de la población objetivo:

- * Consultar información de INEGI 2020, el cual permitirá conocer el tamaño de la población total del municipio, así como por grupo de edad, género y nivel educativo.
 - * Llevar a cabo consultas a los ciudadanos sobre las principales problemáticas sociales que enfrentan así como a las situaciones que presentan las personas con mayor vulnerabilidad.
- Definición de fuentes de información:

- * Censo de Población y Vivienda 2020, proporciona información sobre la dimensión, estructura y distribución en el territorio nacional de la población; y que permite cuantificar las viviendas y sus características.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	La población potencial del Programa Bienestar social y desarrollo integral de las familias son todos los habitantes del municipio de Huaquechula, debido a que los servicios son abiertos a todos y todas las personas.	Cuantificación:	29233
		Criterios de Focalización	Censo de Población y Vivienda 2020.
Población Objetivo	Total de personas en condiciones de pobreza del municipio.	Cuantificación:	21,250
		Criterios de Focalización	Censo de Población y Vivienda 2020.
		Cuantificación:	5,098

Población atendida (beneficiarios)	Censo de Población y Vivienda 2020.
---------------------------------------	-------------------------------------

Población con discapacidad, población indígena, población afroamericana, población adulta mayor (65 años y más).

Criterios de Focalización



C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del
Ayuntamiento de Huaquechula



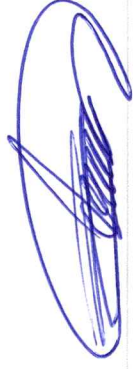
DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huaquechula



CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huaquechula
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



Ficha Técnica del Programa presupuestario

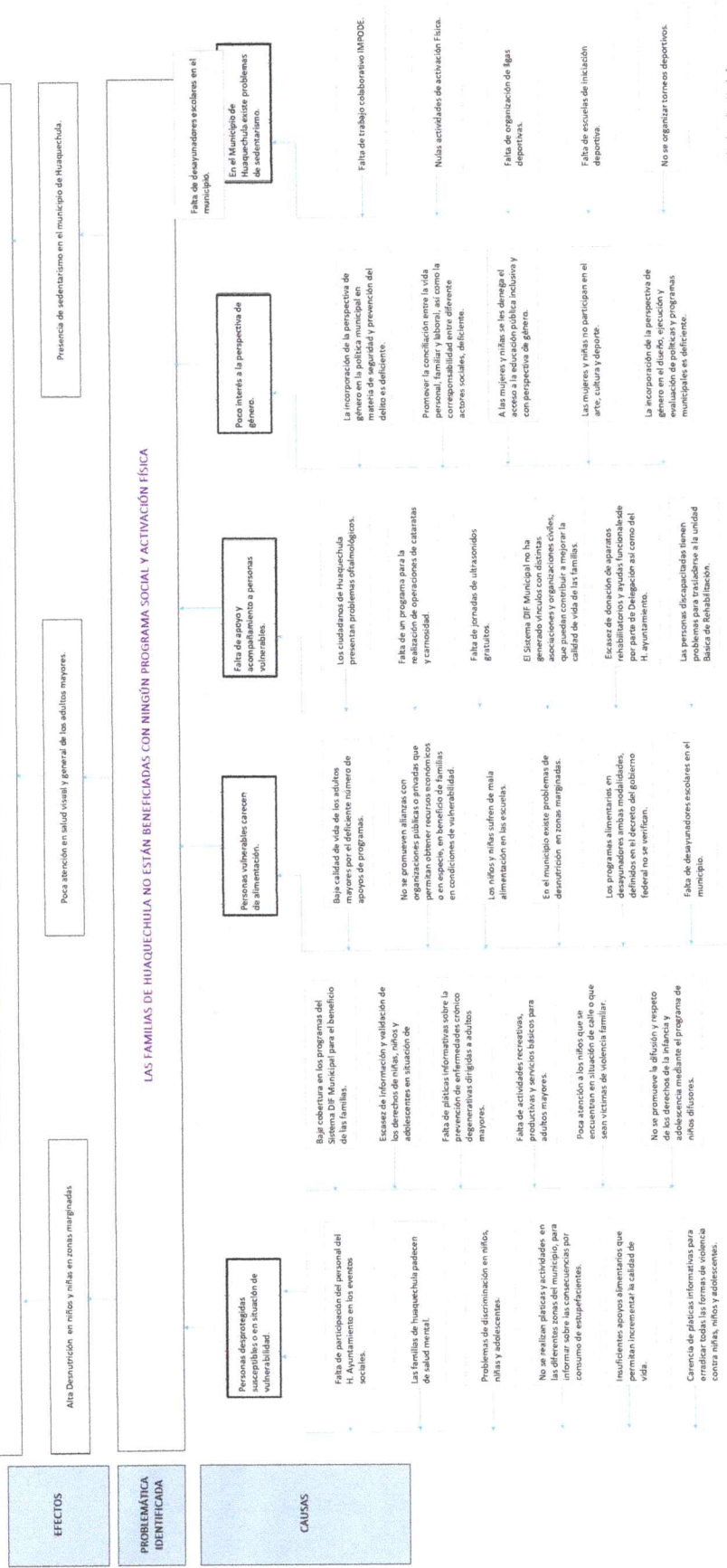
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Huaquechula
Ejercicio fiscal:	2021-2024
Nombre del Programa presupuestario:	Bienestar social y desarrollo integral de las familias
Clave del Programa presupuestario:	005
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIF/ Instituto Municipal de la Mujer/ Dirección de Deporte

Árbol del Problema

Existen muchas familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social que no están integradas a algún programa.



Salta de realización de tareas y pintura.

Pocos servicios de rehabilitación a personas con alguna discapacidad temporal o permanente.

Falta de programas de alimentación y nutridos en zonas marginadas para disminuir la pobreza alimentaria en el

Árbol de Objetivos

Se Contribuirá a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar.

FINES

Bajo nivel de desnutrición en niños y niñas en zonas marginadas.

Mejor atención en salud visual y general de los adultos mayores.

Mejor actuación física en el municipio de Huaquechula.

OBJETIVO

LAS Y LOS HUAQUECHULENSES SE BENEFICIARÁN CON PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL Y ACTIVACIÓN FÍSICA.

MEIOS

Protección a personas susceptibles o en situación de vulnerabilidad para la inclusión social orgánica.

Planear y coordinar las actividades y participación del personal del H. Ayuntamiento en los eventos sociales, como Día de Reyes, Día del Niño, Día de la Madre, Día del Adulto Mayor, etc. En los cuales se hacen entrega de juguetes y obsequios en cada localidad del municipio.

Brindar a las familias atención psicológica a fin de convivir en mejorar la salud mental afectada por problemas familiares, emocionales, conductuales, educativos y de lenguaje.

Combater todos los tipos de discriminación a niñas, niños y adolescentes, para crear conciencia sobre la igualdad de todas las personas sin importar su raza o etnia.

Fomentar conciencia sobre el consumo de estupefacientes en los padres y adolescentes, para prevenir el consumo de drogas, resaca, pérdida de productividad y salud, así como la explotación sexual en las zonas más vulnerables del municipio, para inhibir el consumo.

Fortalecer los grupos alimentarios, que permitan incrementar la calidad de vida, mejorar la cohesión social entre la población.

Programa de alimentación para personas vulnerables del municipio, elaborada

Mejorar la calidad de vida de los adultos mayores aumentando el número de apoyos económicos y sociales. Realizando el apoyo alimentario en especie.

Generar alianzas estratégicas con organizaciones públicas o privadas que permitan obtener recursos económicos o en especie, en beneficio de familias en condiciones de vulnerabilidad. Convenio de programa alimentario.

Beneficiar a los niños y niñas, mediante las entregas alimentarias a las escuelas que pertenecen al programa de desayunadores escolares modalidad fría.

Beneficiar a los niños y niñas, mediante las entregas alimentarias a las escuelas que pertenecen al programa de desayunadores escolares modalidad caliente.

Verificar los programas alimentarios en desayunadores ambas modalidades, definidos en el decreto del gobierno federal

Ampliar la cobertura del Programa Desayunadores Escolares en el Municipio.

Gestión y acompañamiento a las acciones de apoyo y ayudas a personas vulnerables, realizadas.

Realizar valoraciones oftalmológicas al público en general que presente algún problema visual, con el fin de detectar alguna enfermedad para el diagnóstico y tratamiento.

Implementar y desarrollar el programa de operación de sastrías y carnicería.

Llevar ocho jornadas mensuales de ultrasonidos gratuitos (mamario, integral, pélvico, renal, ligado y vías biliares), en la clínica UPTAF Puebla, para el público general.

Vincular al Sistema DIF Municipal con distintas asociaciones y organizaciones civiles, a fin de concretar proyectos en beneficio de las familias, al realizar estudios de mastografía y papanicolaos gratuitos.

Realizar la entrega de ayudas funcionales de parte de Delegación así como del H. Ayuntamiento de Huaquechula, para rehabilitatorios y ayudas funcionales.

Generar la ruta del discapacitado para el traslado del paciente a la unidad básica de rehabilitación.

Programa de fortalecimiento de la perspectiva de género, realizado

Fortalecer la incorporación de la perspectiva de género en la política municipal en materia de seguridad y prevención del delito.

Promover la conciliación entre la vida personal, familiar y laboral, así como la corresponsabilidad entre diferentes actores sociales.

Promover el acceso de las mujeres y niñas a la educación pública inclusiva y con perspectiva de género en todos sus niveles.

Promover el acceso de las mujeres y niñas en el área: la cultura y el deporte.

Promover y orientar la incorporación de la perspectiva de género en el diseño, ejecución y evaluación de políticas y programas municipales.

Actividades de activación física realizadas en el municipio de Huaquechula, realizadas.

Trabajo colaborativo IMPODE.

Realizar actividades de activación física.

Organizar Liga Deportiva.

Escuelas de iniciación deportiva.

Organizar torneos deportivos.

Realizar pláticas contra el maltrato, explotación, trata y todas las formas de violencia y tortura contra niñas, niños y adolescentes, con el propósito de que los menores tengan una vida digna.

Proteger la dignidad y respeto de los derechos de la infancia y adolescencia mediante el programa de niños alifanos.

Impulsar programas de alimentación y nutrición en zonas marginadas que disminuyan la desnutrición crónica en el municipio por la entrega de desayunos de los programas (INCOMUT, RESCATE NUTRICIO, ADULTO MAYOR, DISCAPACIDAD, PROANMAC.

Fortalecer los servicios en materia de rehabilitación a personas con alguna discapacidad temporal o permanente, en la Unidad Básica de Rehabilitación

Realizar faros o pintura.

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que considero la implementación del PP son las mejores de acción más efectiva para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el actor del objetivo, conforme al Manual de Programación, respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son las necesidades expresadas para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Hay más detalles?

Se realizan pláticas para jóvenes, niños y adolescentes, así como para los padres de familia para crear conciencia sobre los peligros de las adicciones y sobre prevención de la violencia, se otorgan ayudas alimentarias, y se implementan actividades deportivas para una vida sana. También se propone la creación de más desayunadores escolares, para que todos los estudiantes sin excepción salgan del rezago educativo que se pueden presentar por una mala alimentación. Se implementarán más actividades recreativas para los adultos mayores, así mismo se les ofrecerán servicios de salud para mejorar su calidad de vida. Las mujeres y niñas tendrán acceso a diferentes actividades y se promoverá la perspectiva de género, para así combatir la desigualdad.



C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del
Ayuntamiento de Huauquechula



DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huauquechula



H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huauquechula

Autorizó



PRERIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Huacuja

Ejercicio fiscal:

2024

Nombre del Programa presupuestario:

Bienestar social y desarrollo integral de las familias

Clave del Programa presupuestario:

005

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

DIF/ Instituto Municipal de la Mujer/ Dirección de Deporte

Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos	
Fin	1.- Fin de la pobreza 2.- Hambre cero 3.- Salud y bienestar 4.- Educación de calidad 5.- Igualdad de género 8.- Trabajo decente, y crecimiento económico 9.- Industria, innovación e infraestructura 11.- Ciudades y comunidades sostenibles 16.- Paz, justicia e instituciones sólidas 17.- Alianzas para lograr los objetivos	EIE TRANSVERSAL IGUALDAD SUSTANTIVA Objetivo 3 Fomentar el bienestar, desarrollo y acceso a servicios públicos para mujeres y niñas. LA. 1 Promover el desarrollo de capacidades entre las mujeres jefas de hogar, en situación de pobreza y de mayor vulnerabilidad. LA. 2 Promover el acceso de las mujeres y niñas a servicios públicos de salud con perspectiva de género en todo su ciclo de vida. LA. 3 Promover el acceso de las mujeres y niñas a la educación pública inclusiva y con perspectiva de género en todos sus niveles LA. 6 Fortalecer la atención de las mujeres en situación de mayor vulnerabilidad de las mujeres adultas mayores.
	Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar.	
Propósito	2.- Hambre cero 3.- Salud y bienestar 4.- Educación de calidad 5.- Igualdad de género 11.- Ciudades y comunidades sostenibles 16.- Paz, justicia e instituciones sólidas 17.- Alianzas para lograr los objetivos	EIE TRANSVERSAL IGUALDAD SUSTANTIVA Objetivo 3 Fomentar el bienestar, desarrollo y acceso a servicios públicos para mujeres y niñas. LA. 1 Promover el desarrollo de capacidades entre las mujeres jefas de hogar, en situación de pobreza y de mayor vulnerabilidad. LA. 2 Promover el acceso de las mujeres y niñas a servicios públicos de salud con perspectiva de género en todo su ciclo de vida. LA. 3 Promover el acceso de las mujeres y niñas a la educación pública inclusiva y con perspectiva de género en todos sus niveles LA. 6 Fortalecer la atención de las mujeres en situación de mayor vulnerabilidad de las mujeres adultas mayores.
	Las y los Huacujenses se benefician con programas de asistencia social y activación física.	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Eje 3 Bienestar social y desarrollo humano	
Objetivo	Elevaer el bienestar social de la población, dando prioridad a quienes se encuentran en situación de pobreza y marginación. Conaconnexiones en materia de salud, deporte, fortalecimiento familiar y equidad de género, a fin de mejorar la calidad de vida de la población y contribuir con la reconstrucción del tejido social.	
Estrategias	E 1.- Se promoverá una política de bienestar, alineándose a la estrategia federal y estatal, con acciones en materia de fortalecimiento familiar, deporte, así como fomentar apoyos de alimentos, aparatos ortopédicos. E 2.- Se llevarán a cabo campañas y jornadas de salud en las comunidades del municipio.	
Líneas de Acción	3.1.1.3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9, 3.1.10, 3.1.11, 3.1.12, 3.1.13, 3.1.14, 3.1.15, 3.1.16, 3.1.17, 3.1.18, 3.1.19, 3.1.20, 3.1.21, 3.1.22, 3.1.23, 3.1.24, 3.1.25, 3.1.26, 3.1.27, 3.1.28, 3.1.29, 3.1.30, 3.1.31, 3.1.32, 3.1.33, 3.1.34, 3.1.35, 3.1.36, 3.1.37 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12, 3.2.13, 3.2.14, 3.2.15, 3.2.16	
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo		
Eje	Eje 4. Desarrollo Integral, educación y diversidad cultural.	
Temática	BIENESTAR SOCIAL	
Objetivo	Mejorar las condiciones de vida de todas las personas, atendiendo primordialmente a las que se encuentran en situación de vulnerabilidad, para contribuir a su desarrollo integral.	
Estrategias	Implementar políticas orientadas a la disminución de la pobreza y el rezago social en igualdad de oportunidades.	
Líneas de Acción	LA1, LA2, LA3, LA4, LA5, LA6, LA7, LA8	
Indicadores	Porcentaje de personas en situación de pobreza	



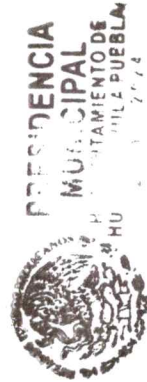
C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del
Ayuntamiento de Huaquechula
Elaboró

**DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION**
**H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA**
2021 - 2024

C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huaquechula



C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huaquechula
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Bienestar social y desarrollo integral de las familias
Clave del Programa presupuestario:	005
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIF/ Instituto Municipal de la Mujer/ Dirección de Deporte

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar.	Porcentaje de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.	Informe de actividades, DIF municipal de Huaquechula. Lista de beneficiarios, evidencia fotográfica.	La ciudadanía se acerca a solicitar el apoyo.
PROPÓSITO	Las y los Huaquechulenses se benefician con programas de asistencia social y activación física.	Porcentaje de acciones que benefician a la población huaquechulense durante el año.	Informe de actividades, DIF municipal de Huaquechula.	La población participa activamente.
COMPONENTES	1 Protección a personas susceptibles o en situación de vulnerabilidad para la inclusión social otorgada.	Programas de atención para personas en situación de vulnerabilidad.	Reporte de actividades, DIF municipal de Huaquechula.	La población solicita el apoyo.
	2 Programa de alimentación para personas vulnerables del municipio, elaborada.	Porcentaje de programas de alimentación para personas vulnerables del municipio realizados.	Reporte de actividades, DIF municipal de Huaquechula.	Se beneficia en su totalidad la población objetivo.
	3 Gestión y acompañamiento a las acciones de apoyo y ayudas a personas vulnerables, realizadas.	Porcentaje de acciones de gestión y acompañamiento a las acciones de apoyo y ayudas a personas vulnerables.	Reporte de actividades, DIF municipal de Huaquechula.	Las acciones de apoyo se realizan en tiempo y forma.
	4 Programa de fortalecimiento de la perspectiva de género, realizado	Porcentaje de programas enfocados en la perspectiva de género.	Reporte de actividades/ IMM	Se cuenta con la participación de la población objetivo.
	5 Actividades de activación física en el municipio de Huaquechula, realizados.	Porcentaje de actividades de activación física en el municipio realizado.	Reporte de actividades, Dirección de Deportes. Reporte fotográfico.	La población participa activamente en las actividades propuestas.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Planear y coordinar las actividades y participación del personal del H. Ayuntamiento en los eventos sociales, como Día de Reyes, Día del Niño, Día de la Madres, Día del Adulto Mayor, etc. En los cuales se hace entrega de juguetes y obsequios en cada localidad del municipio.	Número de comunidades visitadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica.	Las actividades se realizan en tiempo y forma. Todo el personal participa activamente en las diferentes actividades.
	1.2	Brindar a las familias atención psicológica a fin de coadyuvar en mejorar la salud mental afectada por problemas familiares, emocionales, conductuales, educativos y de lenguaje. (A petición de parte).	Número de familias atendidas.	Reporte de actividades. Agenda.	La población se acerca a pedir el apoyo correspondiente.
	1.3	Combatir todas las formas de discriminación a niñas, niños y adolescentes, para crear conciencia sobre la igualdad de todas las personas sin importar su raza o etnia.	Número de actividades realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica.	La población contribuye a erradicar la discriminación.
	1.4	Fomentar conciencia sobre el consumo de estupefacientes en los padres y adolescentes, para prevenir el consumo de drogas, realizando pláticas y actividades en espacios públicos y escuelas, especialmente en las zonas más vulnerables del municipio, para inhibir el consumo.	Número de actividades realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica.	La población asiste a las pláticas para la prevención de adicciones. La población pone en práctica lo aprendido en las pláticas.
	1.5	Fortalecer los apoyos alimentarios, que permitan incrementar la calidad de vida, generando bienestar social entre la población.	Número de comunidades beneficiadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica.	Los apoyos alimentarios llegan a la población objetivo.
	1.6	Realizar pláticas contra el maltrato, explotación, trata y todas las formas de violencia y tortura contra niñas, niños y adolescentes, con el propósito de que los menores tengan una vida digna.	Número de pláticas realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica.	La población asiste a las pláticas contra el maltrato, explotación y todas las formas de violencia que afectan a los menores.
	1.7	Difundir de forma efectiva los programas del Sistema DIF Municipal con el fin de incrementar su cobertura en beneficio de las familias, Acercar trámites y servicios de programas PAMEL, INCONUT, DISCAPACIDAD, ADULTO MAYOR, PROANAC, RESCATE NUTRICIO, a las personas susceptibles o en situación de vulnerabilidad atendiendo a sus necesidades básicas, (martes ciudadanos).	Número de actividades realizadas.	Reporte de actividades. Expedientes.	Los diferentes programas logran en su totalidad llegar a la población objetivo.
	1.8	Realizar pláticas para fortalecer, los derechos de niñas, niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad que compromete su seguridad, salud, educación o moralidad.	Número de pláticas realizadas.	Reporte de actividades. Evidencias fotográficas.	La juventud asiste y participa en las pláticas para informarse sobre sus derechos.
	1.9	Realizar jornadas y pláticas informativas sobre la prevención de enfermedades crónico degenerativas dirigidas a adultos mayores.	Número de jornadas realizadas.	Reporte de actividades. Evidencias fotográficas.	La población asiste a las pláticas y aplica los conocimientos adquiridos sobre la prevención de enfermedades.
	1.10	Ofrecer actividades recreativas, productivas y ocupacionales, para adultos mayores, así como también proporcionarles asistencia preventiva médica y asistencia alimentaria, para mejorar su calidad de vida.	Número de personas beneficiadas.	Reporte de actividades. Evidencias fotográficas.	Los adultos mayores reciben cuidado y apoyo de sus familiares, que los acercan a las actividades que se ofrecen.
	1.11	Dar atención prioritaria a niños que se encuentren en situación de calle o sean víctimas de violencia familiar y generar una cultura de respeto intrafamiliar dando cumplimiento a oficios recibidos del estado (bajo demanda).	Número de actividades realizadas.	Reporte de actividades. Expedientes.	Los padres de familia educan a sus hijos con valores y les otorgan la seguridad y bienestar para un buen desarrollo.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Fortalecer la incorporación de la perspectiva de género en la política municipal en materia de seguridad y prevención del delito.	Número de talleres realizados.	Reporte de Actividades. Evidencia fotográfica, lista de asistencia/Carteles en digital.	Se cuenta con la participación activa del personal para la integración de la perspectiva de género.
	4.2	Promover la conciliación entre la vida personal, familiar y laboral, así como la corresponsabilidad entre diferente actores sociales.	Número de reuniones realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, lista de asistencia.	Existen las condiciones para conciliar la vida personal, familiar y laboral.
	4.3	Promover el acceso de las mujeres y niñas a la educación pública inclusiva y con perspectiva de género en todos sus niveles.	Número de cursos realizados.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, lista de asistencia.	La población recibe educación respecto a la equidad de género y la lleva la práctica.
	4.4	Promover el acceso de las mujeres y niñas en el arte la cultura y el deporte.	Número de actividades realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, lista de asistencia.	La población objetivo se interesa por el arte la cultura y el deporte.
	4.5	Promover y orientar la incorporación de la perspectiva de género en el diseño, ejecución y evaluación de políticas y programas municipales.	Número de capacitaciones realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, lista de asistencia.	Se cuenta con el personal capacitado para la implementación de la perspectiva de género.
	5.1	Trabajo colaborativo IMPODE.	Número de actividades realizadas.	Reporte de actividades, Dirección de Deportes. Evidencia fotográfica.	La población participa activamente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2	Realizar actividades de activación Física	Número de actividades realizadas.	Reporte de actividades, Dirección de Deportes. Evidencia fotográfica.	La población participa en la activación física.
	5.3	Organizar ligas Deportivas.	Número de ligas organizadas.	Reporte de actividades, Dirección de Deportes. Evidencia fotográfica, calendario de partidos.	Existen las condiciones necesarias para la organización de ligas deportivas.
	5.4	Escuelas de iniciación deportiva.	Número de entrenamientos realizados.	Reporte de actividades, Dirección de Deportes. Evidencia fotográfica, lista de participantes.	Los estudiantes muestran interés en actividades deportivas.
	5.5	Organizar torneos deportivos.	Número de torneos organizados.	Reporte de actividades, Dirección de Deportes. Evidencia fotográfica, calendario de partidos.	Los estudiantes participan en los torneos deportivos.
	5.6	Realizar faenas o pintura.	Número de faenas realizadas.	Reporte de actividades, Dirección de Deportes. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con los insumos suficientes para realizar faenas o pintura.

Costo Total del Programa		Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
\$	1,380,927.59	\$	2,352,327.48	\$	2,050,005.79
				\$	2,045,921.29

Fuente de Financiamiento					
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	Participaciones	1.5 Recursos Federales;	Especificar:
			\$		
\$	132,533.13	\$	1,917,472.66	\$	\$
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)					

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.6. Protección social	2.6.3 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS



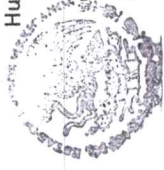
C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del
 Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaborado



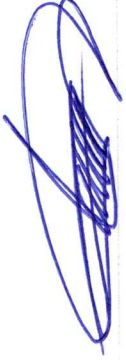
DIRECCION DE PLANEACION
 Y EVALUACION
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
 Contralor del Ayuntamiento de
 Huauquechula



REVISADO
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional del Municipio
 de Huauquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Tercer trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar.
Programa Presupuestario:	Bienestar social y desarrollo integral de las familias
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIF/ Instituto Municipal de la Mujer/ Dirección de Deporte

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Tipo de indicador:		Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.		Eficacia	
Unidad de medida:	Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social durante el año.		DIF/ Instituto Municipal de la Mujer/ Dirección de Deporte	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Unidad Responsable del Indicador de FIN:	
			familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social durante el año	
			familias vulnerables programadas a atender a través de programas de asistencia social durante el año.	

Medios de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)	Informe de actividades, DIF municipal de Huatechula
Denominador (Variable 2)	Informe de actividades, DIF municipal de Huatechula

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
	El indicador es claro ya que se busca medir como la atención dada benefició a la población.	El indicador es relevante porque es necesario saber que porcentaje de la población fue atendida a través de asistencia social.	El indicador es económico porque los datos se obtienen de la recopilación de información de las personas que solicitan asistencia social.	El indicador es monitoreable porque la información se puede obtener de los registros de datos de las personas que cada día solicitan asistencia social.	El indicador es el adecuado para saber el porcentaje de personas que necesitan asistencia social.	El indicador da un aporte marginal debido a que gracias a la atención brindada se puede saber cuales son los principales problemas sociales que sufre la ciudadanía.

Determinación de Metas

Valor	Año	Periodicidad:	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Línea base	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Ascendente

Metas Anuales



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada	92%	96.24%			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)													
Realizada (B)													
Avance % = [(A)/(B)]*100													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador
------------------------------	-------------------	-----------	------------------------------	-----------	------------------------	---------	----------------------------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



C. Faustino Castillo Bruno

Director de Planeación y Evaluación del
Ayuntamiento de Huaquechula
Elaboró

DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

[Signature]

C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huaquechula

CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

[Signature]

C. Raúl Marín Espinoza

Presidente Municipal Constitucional
del Municipio de Huaquechula
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Tercer trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Resumen Narrativo de la MIR:	Las y los Huaquechulenses se benefician con programas de asistencia social y activación física.
Programa Presupuestario:	Bienestar social y desarrollo integral de las familias
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIF/ Instituto Municipal de la Mujer/ Dirección de Deporte

Datos de Identificación del Indicador				Estratégicos	
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que benefician a la población huaquechulense durante el año.	Tipo de indicador:		Dimensión del indicador:	Eficacia
Descripción ¿qué mide el indicador?	Total de acciones que benefician a la población con asistencia social y activación física durante el año en comparación al total de acciones que benefician a la población programada durante el año.	Informe		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	DIF/ Instituto Municipal de la Mujer/ Dirección de Deporte
Unidad de medida:		Algoritmo			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1 / V2) * 100$	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Total de acciones que benefician a la población con asistencia social y activación física	
		Medios de verificación de las variables		Total de acciones que benefician a la población con asistencia social y activación física programada	

Numerador (Variable 1)	Informe de actividades, DIF municipal de Huaquechula
Denominador (Variable 2)	Informe de actividades, DIF municipal de Huaquechula

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que se busca medir como la atención dada benefició a la población.	El indicador es relevante porque es necesario saber que porcentaje de la población fue atendida a través de asistencia social y activación física.	El indicador es económico porque los datos se obtienen de la recopilación de información de las personas que solicitan asistencia social y activación física.	El indicador es monitoreable porque la información se puede obtener de los registros de datos de las personas que cada día solicitan asistencia social y realizan las actividades de activación física.	El indicador es el adecuado para saber el porcentaje de personas que necesitan asistencia social, y participan en las actividades de activación física.	Con los datos registrados se puede saber cuales son las actividades que la población solicita frecuentemente.

Determinación de Metas			
Valor	Año	Periodicidad:	
0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente
Línea base		Comportamiento del indicador:	Ascendente



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Tercer trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					Observaciones y/o comentarios
	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	
Ejercicio fiscal:					
Programada			100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)													
Realizada (B)													1
Avance %= [(A)/ (B)]*100													
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >170%	Crítico	Cumplimiento del indicador						

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
Elaboró



C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de Huaquechula
Autorizó



C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Huaquechula
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA		
Resumen Narrativo de la MIR:	Protección a personas susceptibles o en situación de vulnerabilidad para la inclusión social otorgada.		
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional		
Unidad responsable:	Bienestar social y desarrollo integral de las familias DIF/ Instituto Municipal de la Mujer/ Dirección de Deporte		

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Programas de atención para personas en situación de vulnerabilidad.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Programa de atención para personas en situación de vulnerabilidad implementado en relación al programa de atención para personas en situación de vulnerabilidad programado.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Programa			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	DIF/ Instituto Municipal de la Mujer/ Dirección de Deporte
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	Programa de atención para personas en situación de vulnerabilidad implementado	
		$X = (V1 / V2) * 100$		Programa de atención para personas en situación de vulnerabilidad programado	
Medio de verificación de las variables					
Reporte de actividades, DIF municipal de Huauquechula					
Reporte de actividades, DIF municipal de Huauquechula					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es relevante porque es necesario saber que porcentaje de la población fue atendida a través de la atención para personas en situación de vulnerabilidad.					
	El indicador es económico porque los datos se obtienen de la recopilación de información de las personas en situación de vulnerabilidad que recibieron atención.					
	El indicador es monitoreable porque la información se puede obtener de los registros de datos de las personas en situación de vulnerabilidad que recibieron atención.					
	El indicador es el adecuado para saber el porcentaje de la población que fue atendida a través de la atención para personas en situación de vulnerabilidad.					
	La información obtenida nos indica también cuáles son las problemáticas repetitivas que sufren las personas.					

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:
		2023	Sentido del indicador:
Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2022	2023	Acumulado
	100%	100%	
	100%	100%	
Programada			Observaciones y/o comentarios
Realizada			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1												1
Realizada	1												1
Avance %													
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <20% y >110%	Crítico							Cumplimiento del indicador

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear y coordinar las actividades y participación del personal del H. Ayuntamiento en los eventos sociales, como Día de Reyes, Día del Niño, Día de la Madre, Día del Adulto Mayor, etc. En los cuales se hace entrega de juguetes y obsequios en cada localidad del municipio.	Progr.	28	0	1	28	28			1					100%
	Real.	28		1	28	28			1					
Brindar a las familias atención psicológica a fin de coadyuvar en mejorar la salud mental afectada por problemas familiares, emocionales, conductuales, educativos y de lenguaje (A petición de parte).	Progr.				35	35	35	35	35	35	35	35	35	88%
	Real.				48	62	61	36	34	37				
Combatir todas las formas de discriminación a niñas, niños y adolescentes, para crear conciencia sobre la igualdad de todas las personas sin importar su raza o etnia.	Progr.								1				1	50%
	Real.								1					
Enmarcar la información sobre	Progr.				1		1		1				1	

[illegible]



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA		
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa de alimentación para personas vulnerables del municipio, elaborada.		
Programa Presupuestario:	Bienestar social y desarrollo integral de las familias		
Unidad responsable:	DIF/ Instituto Municipal de la Mujer/ Dirección de Deporte		

Datos de identificación del Programa Institucional

Datos de identificación del Indicador					Gestión	
Nombre del indicador:		Porcentaje de programas de alimentación para personas vulnerables del municipio realizados.			Tipo de indicador:	Eficacia
Descripción ¿qué mide el indicador?		Programa de alimentación para personas vulnerables elaborado en comparación al programa de alimentación para personas vulnerables programado.			Dimensión del indicador:	
Unidad de medida:		Programa			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	DIF/ Instituto Municipal de la Mujer/ Dirección de Deporte
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		$X = (V1 / V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Programa de alimentación para personas vulnerables elaborado	
				Denominador (Variable 2)	Programa de alimentación para personas vulnerables programado	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)		Reporte de actividades, DIF municipal de Huaquechula				
Numerador (Variable 2)		Reporte de actividades, DIF municipal de Huaquechula				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es relevante porque es necesario saber que porcentaje de la población fue atendida a través de los programas de alimentación para personas vulnerables. El indicador es claro ya que se busca medir como la atención dada benefició a la población. El indicador es económico porque los datos se obtienen de la recopilación de información de los programas de alimentación para personas vulnerables generando un costo mínimo. El indicador es monitoreable porque la información se puede obtener de los registros de datos de los programas de alimentación para personas vulnerables. El indicador es el adecuado para saber el porcentaje de personas que se beneficiaron con los programas de alimentación para personas vulnerables. El indicador da un aporte marginal debido a que gracias a la atención brindada se puede saber el porcentaje de personas en vulnerabilidad que requieren de los programas alimentarios.					

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Comportamiento del indicador;	
	0%	2023	Sentido del indicador;		
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada		100%	100%		
Realizada		105.48%	100%		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada		1											1
Realizada		1											1
Avance %													
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico							Cumplimiento del indicador

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mejorar la calidad de vida de los adultos mayores aumentando el número de apoyos y programas a este sector de la población Realizando el apoyo alimentario en especie.	Número de personas beneficiadas.	Progr.			27					27			27	70%
	Real.				30					27				
Generar alianzas estratégicas con organizaciones públicas o privadas que permitan obtener recursos económicos o en especie, en beneficio de familias en condiciones de vulnerabilidad Convenio de programa alimentario.	Número de actividades realizadas.	Progr.		1										100%
	Real.			0		1								
Beneficiar a los niños y niñas, mediante las entregas alimentarias a las escuelas que pertenecen al programa de desayunadores escolares modalidad fría.	Número de personas beneficiadas.	Progr.											800	0%
	Real.													
Beneficiar a los niños y niñas, mediante las entregas alimentarias a las escuelas que pertenecen al programa de desayunadores escolares modalidad caliente.	Número de personas beneficiadas.	Progr.											1500	0%
	Real.													
Verificar los programas alimentarios en desayunadores ambas modalidades, definidos en el decreto del gobierno federal	Número de escuelas beneficiadas.	Progr.					34					34		50%
	Real.						34							

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA		
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestión y acompañamiento a las acciones de apoyo y ayudas a personas vulnerables, realizadas.		
Programa Presupuestario:	Bienestar social y desarrollo integral de las familias		
Unidad responsable:	DIF/ Instituto Municipal de la Mujer/ Dirección de Deporte		

Datos de identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de gestión y acompañamiento a las acciones de apoyo y ayudas a personas vulnerables.		Tipo de indicador:
Descripción ¿qué mide el indicador?	Total de acciones de acompañamiento y gestión a las acciones de apoyo y ayudas a personas vulnerables realizadas en relación al total de acciones de acompañamiento y gestión a las acciones de apoyo y ayudas a personas vulnerables programados a realizar.		Dimensión del indicador:
Unidad de medida:	Acción		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1 / V2) * 100$		DIF/ Instituto Municipal de la Mujer/ Dirección de Deporte
Medio de verificación de las variables			
Reporte de actividades, DIF municipal de Huaquechula			
Reporte de actividades, DIF municipal de Huaquechula			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
	El indicador es claro ya que se busca medir el porcentaje de acciones de gestión y acompañamiento a las acciones de apoyo y ayudas a personas vulnerables.	El indicador es relevante porque es necesario saber que porcentaje de la población fue atendida a través de acciones de apoyo y ayuda a personas vulnerables.	El indicador es económico porque los datos se obtienen de la recopilación de información de las personas que recibieron apoyo.	El indicador es monitoreable porque la información se puede obtener de los registros de datos de apoyo y ayuda a personas vulnerables.	El indicador es el adecuado para saber el porcentaje de personas en vulnerabilidad que requieren de apoyo.	El indicador da un aporte marginal debido a que se puede saber cuáles son las principales causas que hacen vulnerable a cierta parte de la población.

Determinación de Metas			
Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente
Línea base		Sentido del indicador:	Ascendente
Ejercicio fiscal:	2022	2023	Acumulada
Programada		100%	Observaciones y/o comentarios
Realizada			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre				4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Realizada	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
Avance %														

Parámetros de semafORIZACIÓN	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance 60% y >110%	Critico	Cumplimiento del indicador

Actividades

[illegible]

ayudas funcionales de parte de Delegación así como del H. Ayuntamiento en la donación de aparatos rehabilitatorios y ayudas funcionales.	Número de personas beneficiadas.	Real.													0 %
			160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	
Generar la ruta del discapacitado para el traslado del paciente a la unidad básica de rehabilitación.	Número de personas beneficiadas.	Progr.	131	122	116	123	101	139	118	129	68			50	56 %
		Real.													
Fortalecer los servicios en materia de rehabilitación a personas con alguna discapacidad temporal o permanente, en la Unidad Básica de Rehabilitación (bajo demanda).	Número de personas beneficiadas.	Progr.	229	204	227	216	173	226	214	210	102			120	66 %
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

[Signature]

C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró



DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024

[Signature]

C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
 Contralor del Ayuntamiento de Huauquechula
 Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024

[Signature]

C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Huauquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA	
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa de fortalecimiento de la perspectiva de género, realizado	
Programa Presupuestario:	Bienestar social y desarrollo integral de las familias	
Unidad responsable:	DIF/ Instituto Municipal de la Mujer/ Dirección de Deporte	

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de programas enfocados en la perspectiva de género.	Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Total de programas enfocados al fortalecimiento de la perspectiva de género en comparación al total de programas enfocados al fortalecimiento de la perspectiva de género programados a realizar.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Programa	Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	DIF/ Instituto Municipal de la Mujer/ Dirección de Deporte
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1 / V2) * 100$	Numerador (Variable 1)	Total de programas enfocados al fortalecimiento de la perspectiva de género
		Denominador (Variable 2)	Total de programas enfocados al fortalecimiento de la perspectiva de género programados a realizar
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades/ IMM		
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades/ IMM		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
	El indicador es claro ya que se busca medir el porcentaje de programas enfocados en la perspectiva de género.	El indicador es relevante porque es necesario saber el número de programas enfocados en la perspectiva de género.	El indicador es económico ya que los datos para el resultado los obtenemos del registro de los programas.	El indicador es monitoreable porque la información se puede obtener de los registros de datos de los programas realizados.	El indicador es el adecuado para saber cuantos programas se enfocan en la perspectiva de género.	El indicador da un aporte marginal debido a que los programas enfocados en la perspectiva de género nos pueden arrojar datos sobre los problemas que afrontan las mujeres para así buscar solución a cada uno de ellos.

Determinación de Metas		
Valor	Año	Periodicidad:
Línea base	2023	Sentido del indicador:
		Ascendente
		Comportamiento del indicador:
		Ascendente
Metas Anuales		

perspectiva de género en el diseño, ejecución y evaluación de políticas y programas municipales.	Número de capacitaciones realizadas	Real.			0		0		1	1				100%
--	-------------------------------------	-------	--	--	---	--	---	--	---	---	--	--	--	------

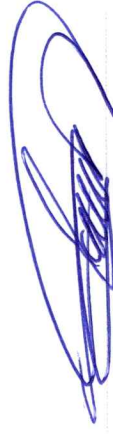
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaborado 

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024


C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
 Contralor del Ayuntamiento de Huauquechula

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Huauquechula
 Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Resumen Narrativo de la MIR:	Actividades de activación física en el municipio de Huaquechula, realizados.
Programa Presupuestario:	Bienestar social y desarrollo integral de las familias
Unidad responsable:	DIF/ Instituto Municipal de la Mujer/ Dirección de Deporte

Datos de identificación del Indicador			Tipo de indicador:		Gestión	
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades de activación física en el municipio realizado.		Dimensión del indicador:		Eficacia	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Actividades de activación física realizadas en relación a las actividades de activación física programadas a realizar.		Unidad Responsable del indicador del Componente 5:		DIF/ Instituto Municipal de la Mujer/ Dirección de Deporte	
Unidad de medida:	Informe		Actividades de activación física realizadas			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1 / V2) * 100$		Actividades de activación física programados a realizar			
Medio de verificación de las variables						
Reporte de actividades, Dirección de Deportes.						
Reporte de actividades, Dirección de Deportes.						

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que se busca saber el porcentaje de actividades de activación física que se realizan en el municipio.		El indicador es relevante porque es necesario saber el porcentaje de personas que asisten a las actividades de activación física.		El indicador es económico porque los datos se obtienen de la recopilación de información de las personas que asisten a activación física.	
	El indicador es relevante porque es necesario saber el porcentaje de personas que asisten a las actividades de activación física.		El indicador es monitoreable porque los datos se pueden obtener de los registros de los asistentes a la activación física.		El indicador es el adecuado para saber el porcentaje de personas que asisten a activación física.	
	El indicador aporta el dato de las actividades que tienen mayor asistencia, y de ese modo se puede dar continuidad.					

Determinación de Metas			
Valor	Año	Periodicidad:	
0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente
Metas Anuales			
Linea base			Ascendente
Ejercicio fiscal:	2022	2023	Acumulada
Programada			
Realizada			
		100%	Observaciones y/o comentarios

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Realizada		1	1	1	1	1	1	1	1				8
Avance %													

Parámetros de semaforización	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Cumplimiento del indicador
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico							

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Trabajo colaborativo IMPODE.	Número de actividades realizadas.	Progr.	1						1					0%
	Real.		0						0					
Realizar actividades de activación Física.	Número de actividades realizadas.	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	73%
	Real.		4	4	4	4	4	4	4	4				
Organizar ligas Deportivas.	Número de ligas organizadas.	Progr.	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	64%
	Real.		0	26	26	26	26	26	26	26				
Escuelas de Iniciación deportiva.	Número de entrenamientos realizados.	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	73%
	Real.		20	20	20	20	20	20	20	20				
Organizar torneos deportivos.	Número de torneos realizados.	Progr.				1				1				100%
	Real.			1	1									
Realizar faenas o pintura.	Número de faenas realizadas.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	73%
	Real.		0	2	1	1	1	1	1	1				

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--



C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación
Ayuntamiento de Huauquechula
Elaboró



DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huauquechula
Revisó
CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024





C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huauquechula
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

Programa
Presupuestario
006

**Mejoramiento de la
salud familiar.**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Mejoramiento de la salud familiar
Clave del Programa presupuestario:	006
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de salud

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La falta de atención médica ha sido por mucho un tema recurrente, ya sea por falta de personal médico o de la infraestructura para un lugar digno en donde las personas puedan recibir la atención adecuada, al ser de las principales necesidades del ser humano es un tema que compete al gobierno, no obstante las limitaciones con las que tiene el gobierno municipal han impedido el desarrollo deseado para ofrecer a la ciudadanía el servicio de salud de calidad que merece.

Justificación del Pp

Con el programa presupuestario "Mejoramiento de la salud familiar" se busca que el servicio de salud para la ciudadanía tenga cambios relevantes y con una mayor atención a las principales situaciones que se presentan, como lo son la mejora de las instalaciones para la atención médica, realizar jornadas en temas específicos para que los ciudadanos de Huauquechula estén informados sobre prevención y cuidados pertinentes en enfermedades comunes, así como gestionar consultas gratuitas, entre otros beneficios que acercan a la población a tener acceso a las instancias para una óptima atención.

Estado actual del problema

El municipio de Huauquechula necesita un lugar seguro y que ofrezca los servicios básicos de salud ya que por el momento se enfrentan este tipo de problemas debido a que los espacios asignados se encuentran en malas condiciones, entre otras necesidades que aun no han sido del todo cubiertas como es que se pueda atender y apoyar en cuanto a trasladados a pacientes y del mismo modo atender emergencias que pueden marcar la diferencia.

Evolución del problema

Se ha buscado la mayor cobertura en el tema de salud que se brindan a la ciudadanía, no obstante aun hay muchas mejoras en las que se puede intervenir para ofrecer en la medida que corresponde al gobierno municipal una calidad total en los servicios de salud para todo el pueblo Huaquechulense.

Experiencias de atención

Se ha brindado a la población el apoyo correspondiente del que se tiene alcance, se ha procurado atender las llamadas de emergencia para el traslado de pacientes y se han realizado actividades para abordar temas referentes al cuidado de la salud, sin embargo hay todavía muchas mejoras por abarcar.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se llevará a cabo las siguientes actividades para la identificación de la población objetivo:

- * Consultar información de INEGI 2020, el cual permitirá conocer el tamaño de la población total del municipio, así como por grupo de edad, género y nivel educativo.
- * Llevar a cabo consultas sobre los principales temas referentes a salud que se presentan en el municipio.

Definición de fuentes de información:

- * Censo de Población y Vivienda 2020, proporciona información sobre la dimensión, estructura y distribución en el territorio nacional de la población; y que permite cuantificar las viviendas y sus características.
- * Encuestas y entrevistas, a través de estos se conocerá las necesidades y principales problemas en el tema de salud que enfrenta la población.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	La población potencial del Programa Mejoramiento de la salud familiar son todos los habitantes del municipio de Huaquechula, debido a que los servicios son abiertos a todos y todas las personas.	Cuantificación:	29233
		Criterios de Focalización	Censo de Población y Vivienda 2020.
Población Objetivo	La población que requiere algún servicio de salud o de atención médica.	Cuantificación:	29233
		Criterios de Focalización	Llevar a cabo encuestas y entrevistas a la población para tener información sobre los principales problemas en el tema de salud que aquejan a la sociedad.

Población atendida (beneficiarios)	La población beneficiada por los servicios de salud brindados en las áreas correspondientes del H. Ayuntamiento de Huaquechula.	Cuantificación: Criterios de Focalización	29233 llevar a cabo encuestas y entrevistas a las personas que han recibido algún beneficio o atención médica para conocer el nivel de satisfacción de la atención brindada por parte de las áreas correspondientes del H. Ayuntamiento de Huaquechula.
---------------------------------------	---	---	---



C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del
 Ayuntamiento de Huaquechula



DIRECCION DE PLANEACION
 Y EVALUACION
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
 Contralor del Ayuntamiento de
 Huaquechula



Revisó
**CONTRALORIA
 MUNICIPAL**
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional del
 Municipio de Huaquechula
 Autorizó



**PRESIDENCIA
 MUNICIPAL**
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Huaquechula
Ejercicio fiscal:	2021-2024
Nombre del Programa presupuestario:	Mejoramiento de la salud familiar
Clave del Programa presupuestario:	006
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de salud

Árbol del Problema

Los ciudadanos de Huaquechula tienen malos hábitos y estilo de vida no saludable.

Los y las Huaquechulenses carecen de servicios de salud.

Mala alimentación en la ciudadanía.

Casas de salud en mal estado.

LA CIUDADANÍA DE HUAQUECHULA CARECE DE ATENCIÓN DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

No existen programas de atención y calidad de la salud.

CAUSAS

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

EFFECTOS

No existen campañas de salud para acercar los servicios de salud a la gente.

No hay servicio de atención a pacientes con parámetros ni servicio de ambulancia.

Falta de consultas gratis a la ciudadanía.

Inexistencia de jornadas de salud.

Falta de consultas dentales para los Huaquechulenses.

Poca atención a los problemas de enfermedades crónicas degenerativas en adultos mayores.

Problemas de drogadicción en las comunidades del municipio.

Las casas de salud de las juntas auxiliares presentan daños o deterioro.

El tipo de alimentación de los Huaquechulenses es deficiente.

No se tiene conocimiento de cuántas personas con discapacidad existen en el municipio.

Problemas de detección oportuna del cáncer de mama y cervicouterino.

Falta de capacitación a las auxiliares de las casas de salud.

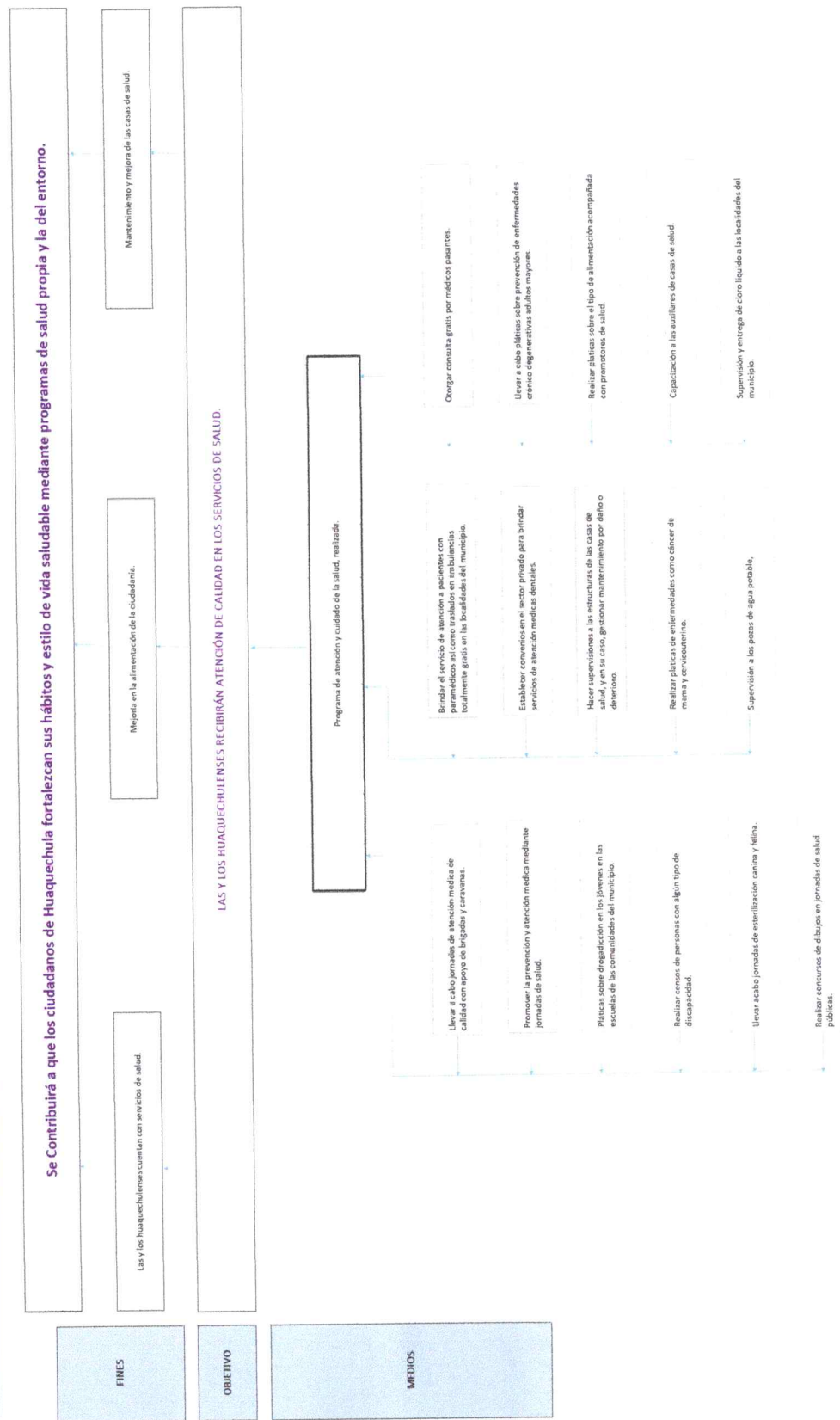
Mayor índice de perros y gatos callejeros.

Falta de supervisión a los pozos de agua potable.

Entrega de cloro a las localidades del municipio deficiente.

No se realizan actividades recreativas para incentivar

Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Las jornadas de salud que se realizan, aportan en gran medida a la prevención y control de enfermedades que padece la población de Huauquechula, se brinda también el servicio de atención a pacientes con parámetros así como trasladados en ambulancias totalmente gratis en las localidades del municipio, apresurando la atención médica. Se realizan convenios con médicos pasantes que otorgan consultas gratuitas a toda la ciudadanía.

Para la mejora de los servicios de salud se dará mantenimiento a los centros de salud que así lo requieran, del mismo modo se darán capacitaciones a los auxiliares de las casas de salud, para brindar una mejor atención.



C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del
Ayuntamiento de Huauquechula



DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huauquechula



REVISOR CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huauquechula
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

HUAQUECHULA

2024

Mejoramiento de la salud familiar

006

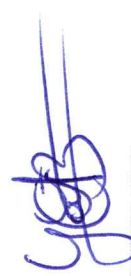
Dirección de salud

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
Fin Contribuir a que los ciudadanos de Huaquechula fortalezcan sus hábitos y estilo de vida saludable mediante programas de salud propia y/a del entorno.	1.- Fin de la pobreza 2.- Hambre cero 3.- Salud y bienestar 4.- Educación de calidad 5.- Igualdad de género 8.- Trabajo decente, y crecimiento económico 9.- Industria, innovación e infraestructura 11.- Ciudades y comunidades sostenibles 16.- Paz, justicia e instituciones sólidas 17.- Alianzas para lograr los objetivos	1. Implementar Programas de atención a la salud 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol. 3.7 Garantizar el acceso universal a los servicios de salud sexual y reproductiva, incluidos los de planificación de la familia, información y educación, y la integración de la salud reproductiva en las estrategias y los programas nacionales.	EJE TRANSVERSAL IGUALDAD SUSTANTIVA Objetivo 3 Fomentar el bienestar, desarrollo y acceso a servicios públicos para mujeres y niñas. LA. 2 Promover el acceso de las mujeres y niñas a servicios públicos de salud con perspectiva de género en todo su ciclo de vida. LA. 6 Fortalecer la atención de las mujeres en situación de mayor vulnerabilidad de las mujeres adultas mayores.
Propósito Las y los Huaquechulenses reciben atención de calidad en los servicios de salud.	1.- Fin de la pobreza 3.- Salud y bienestar 5.- Igualdad de género 8.- Trabajo decente, y crecimiento económico 9.- Industria, innovación e infraestructura 11.- Ciudades y comunidades sostenibles 17.- Alianzas para lograr los objetivos	1. Implementar Programas de atención a la salud 3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos.	EJE TRANSVERSAL IGUALDAD SUSTANTIVA Objetivo 3 Fomentar el bienestar, desarrollo y acceso a servicios públicos para mujeres y niñas. LA. 2 Promover el acceso de las mujeres y niñas a servicios públicos de salud con perspectiva de género en todo su ciclo de vida. LA. 6 Fortalecer la atención de las mujeres en situación de mayor vulnerabilidad de las mujeres adultas mayores.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 3. Bienestar social y desarrollo humano
Objetivo	Elevar el bienestar social de la población, dando prioridad a quienes se encuentran en situación de pobreza y marginación. Con acciones en materia de salud, deporte, fortalecimiento familiar y equidad de género, a fin de mejorar la calidad de vida de la población y contribuir con la reconstrucción del tejido social.

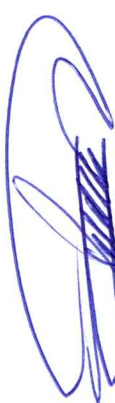
Estrategias	E1 Se promoverá una política de bienestar, alineándose a la estrategia federal y estatal, con acciones en materia de fortalecimiento familiar, deporte, así como fomentar apoyos de alimentos, aparatos ortopédicos. E 2 Se llevarán a cabo campañas y jornadas de salud en las comunidades del municipio.	
Líneas de Acción	3.1.1.3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9, 3.1.10, 3.1.11, 3.1.12, 3.1.13, 3.1.14, 3.1.15, 3.1.16, 3.1.17, 3.1.18, 3.1.19, 3.1.20, 3.1.21, 3.1.22, 3.1.23, 3.1.24, 3.1.25, 3.1.26, 3.1.27, 3.1.28, 3.1.29, 3.1.30, 3.1.31, 3.1.32, 3.1.33, 3.1.34, 3.1.35, 3.1.36, 3.1.37 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12, 3.2.13, 3.2.14, 3.2.15, 3.2.16	
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo		
Eje	Eje 4. Desarrollo Integral, educación y diversidad cultura	
Temática	SALUD	
Objetivo	Incrementar el acceso oportuno y de calidad a los servicios de salud, bajo un enfoque incluyente.	
Estrategias	Generar las condiciones para que las poblanas y los poblanos reciban atención médica de calidad y servicios de salud equitativos.	
Líneas de Acción	LA1, LA2, LA3, LA4, LA5, LA6, LA7, LA8, LA9, LA10.	
Indicadores	Carencia por acceso a los servicios de salud.	


C. Faustino Castillo Bruno
Ejecutor de Planeación y Evaluación del
Ayuntamiento de Huauquechula
Elaboró


DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024


C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huauquechula
CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024




C. Raul Marin Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huauquechula
Autorizó


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Mejoramiento de la salud familiar
Clave del Programa presupuestario:	006
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de salud

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que los ciudadanos de Huaquechula fortalezcan sus hábitos y estilo de vida saludable mediante programas de salud propia y la del entorno.	Porcentaje de atención y consultas gratuitas otorgadas a la población de Huaquechula.	Reporte de actividades, Dirección de salud.	La Población de Huaquechula se interesa por el cuidado y salud propia.
PROPÓSITO	Las y los Huaquechulenses reciben atención de calidad en los servicios de salud.	Porcentaje de personas satisfechas con el servicio de atención médica.	Encuesta de satisfacción, Dirección de Planeación y Evaluación.	Existen las condiciones optimas para brindar servicios de salud de calidad.
COMPONENTES	1 Programa de atención y cuidado de la salud, realizada.	Porcentaje de Programas de atención y cuidado a la salud.	Reporte de actividades, Dirección de salud. Programa de Atención y Cuidado a la Salud.	Que la población acuda y aproveche los programas ofrecidos.
	1.1 Llevar a cabo jornadas de atención medica de calidad con apoyo de brigadas y caravanas.	Número de jornadas realizadas.	Reporte de actividades. Bitácoras, evidencia fotográfica, lista de asistencia.	Que la población asista a las jornadas de atención médica.
	1.2 Brindar el servicio de atención a pacientes con paramédicos así como traslados en ambulancias totalmente gratis en las localidades del municipio (bajo demanda).	Número de servicios brindados.	Reporte de actividades. Bitácoras, evidencia fotográfica, lista de asistencia.	Se cuenta con el alcance suficiente para la mayor cobertura de los llamados de emergencia.
	1.3 Otorgar consulta gratis por médicos pasantes.	Número de consultas otorgadas.	Reporte de actividades. Bitácoras, evidencia fotográfica, lista de asistencia.	Existen las condiciones para la realización de consultas.
	1.4 Promover la prevención y atención medica mediante jornadas de salud.	Número de jornadas realizadas.	Reporte de actividades. Bitácoras, evidencia fotográfica, lista de asistencia.	La Población asiste y se interesa en las jornadas de salud.
	1.5 Establecer convenios en el sector privado para brindar servicios de atención medicas dentales.	Número de jornadas realizadas.	Reporte de actividades. Bitácoras, evidencia fotográfica, lista de asistencia.	Se cuenta con la accesibilidad del sector privado para establecer convenios.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.6	Llevar a cabo pláticas sobre prevención de enfermedades crónicas degenerativas adultos mayores	Número de pláticas realizadas.	Reporte de actividades. Bitácoras, evidencia fotográfica, lista de asistencia.	La Población asiste y se interesa en informarse sobre las diferentes enfermedades que atacan a adultos mayores.
	1.7	Pláticas sobre drogadicción en los jóvenes en las escuelas de las comunidades del municipio.	Número de pláticas realizadas.	Reporte de actividades. Bitácoras, evidencia fotográfica, lista de asistencia.	Los jóvenes asisten a las pláticas y consideran la información brindada.
	1.8	Realizar concursos de dibujos en jornadas de salud públicas.	Número de concursos realizados.	Reporte de actividades. Bitácoras, evidencia fotográfica, lista de asistencia.	La difusión de la invitación a participar llega a todo el municipio.
	1.9	Hacer supervisiones a las estructuras de las casas de salud, y en su caso, gestionar mantenimiento por daño o deterioro.	Número de supervisiones realizadas.	Reporte de actividades. Bitácoras, evidencia fotográfica, lista de asistencia.	Existe el recurso suficiente para la gestión del mantenimiento.
	1.10	Realizar pláticas sobre el tipo de alimentación acompañada con promotores de salud.	Número de pláticas realizadas.	Reporte de actividades. Bitácoras, evidencia fotográfica, lista de asistencia.	Existen las condiciones para que las personas se alimenten sanamente.
	1.11	Realizar censos de personas con algún tipo de discapacidad.	Número de censos realizados.	Reporte de actividades. Bitácoras, evidencia fotográfica, lista de asistencia.	Se cuenta con el recurso humano para la realización adecuada del censo.
	1.12	Realizar pláticas de enfermedades como cáncer de mama y cervicouterino.	Número de pláticas realizadas.	Reporte de actividades. Bitácoras, evidencia fotográfica, lista de asistencia.	Las mujeres asisten a las pláticas sobre el avance de mama y cervicouterino.
	1.13	Capacitación a las auxiliares de casas de salud.	Número de capacitaciones realizadas.	Reporte de actividades. Bitácoras, evidencia fotográfica, lista de asistencia.	Las auxiliares de salud asisten a la capacitación.
	1.14	Levar a cabo jornadas de esterilización canina y felina.	Número de animales atendidos.	Reporte de actividades. Bitácoras, evidencia fotográfica, lista de asistencia.	Las personas llevan a vacunar a sus mascotas.
	1.15	Supervisión a los pozos de agua potable	Número de supervisiones realizadas.	Reporte de actividades. Bitácoras, evidencia fotográfica, lista de asistencia.	
	1.16	Supervisión y entrega de cloro líquido a las localidades del municipio.	Número de supervisiones realizadas.	Reporte de actividades. Bitácoras, evidencia fotográfica, lista de asistencia.	La población utiliza de manera adecuada el cloro que se les otorga.

Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
\$ 2,630,480.00 \$	\$ 1,503,231.55 \$	\$ 1,169,623.20 \$	\$ 1,166,223.20

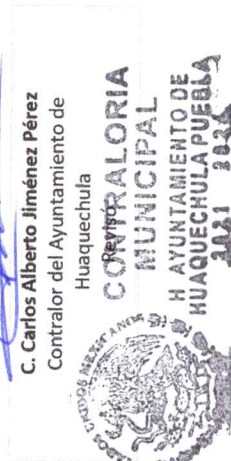
Costo Total del Programa

Fuente de Financiamiento				
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	1.5 Recursos Federales;	Participaciones \$	Especificar:
\$ 292,561.77 \$			877,061.43 \$	\$

Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.3. Salud	2.3.5 Protección Social en Salud	MEJORAMIENTO DE LA SALUD FAMILIAR





DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte: Tercer trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Contribuir a que los ciudadanos de Huaquechula fortalezcan sus hábitos y estilo de vida saludable mediante programas de salud propia y la del entorno.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Mejoramiento de la salud familiar

Dirección de salud

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Tipo de indicador:		Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:	Unidad Responsable del indicador de FIN:		Dirección de salud	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Total de atención y consultas gratuitas otorgadas durante el año.		Total de atención y consultas gratuitas otorgadas durante el año.	
Numerador (Variable 1)	Numerador (Variable 1)		Total de atención y consultas gratuitas otorgadas durante el año.	
Denominador (Variable 2)	Denominador (Variable 2)		Total de atención y consultas gratuitas otorgadas durante el año.	

Medios de verificación de las variables

Reporte de actividades, Dirección de salud.

Reporte de actividades, Dirección de salud.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
	El indicador es claro ya que especifica el total de personas atendidas con consultas gratuitas, en relación a las programadas para atender.	El indicador es relevante debido a que es importante conocer la cobertura en tema de salud que se esta dando.	El indicador es económico ya que precisamente se busca la manera de reducir gastos al realizar convenios y ofrecer un servicio gratuito a la población.	El indicador es monitoreable ya que con la recolección de datos sobre las consultas dadas se puede saber cuantas personas estan requiriendo el servicio.	El indicador es adecuado porque es necesario saber cuantas personas necesitan de atención médica.	El indicador cuenta con un aporte marginal debido a que con la información obtenida se pueden saber las principales necesidades de salud que tiene la gente.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte: Tercer trimestre

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente		
		2023	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)		
Programada		100%	100%			
Realizada		100%				
				Observaciones y/o comentarios		

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (A)												
Realizada (B)												
Avance % = [(A)/(B)]*100												2280
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico						
							Cumplimiento del indicador					

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
Elaboró

C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de Huaquechula
Revisó
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
2021 - 2024

C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Huaquechula
Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA, PUEBLA
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Tercer trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Resumen Narrativo de la MIR:	Las y los Huaquechulenses reciben atención de calidad en los servicios de salud.
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Mejoramiento de la salud familiar Dirección de salud

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas satisfechas con el servicio de atención médica.				Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de personas satisfechas con el servicio de atención médica en comparación al porcentaje de personas que emitieron su opinión.				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Persona				Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección de salud
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1 / V2) * 100$		Algoritmo		Porcentaje de personas satisfechas con el servicio de atención médica	
					Porcentaje de personas que emitieron su opinión	
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Encuesta de satisfacción, Dirección de Planeación y Evaluación.					
Denominador (Variable 2)	Encuesta de satisfacción, Dirección de Planeación y Evaluación.					

Características del indicador		Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
		X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador es claro ya que especifica el porcentaje de personas que recibieron atención médica satisfactoriamente.	El indicador es relevante porque ayuda a medir el nivel de satisfacción sobre el servicio médico que se otorga.	El indicador es económico porque para su resultado se requiere únicamente de los datos registrados.	El indicador es monitoreable ya que la misma población expresa su conformidad o descontento en cuanto a los servicios de salud.	El indicador es adecuado porque lo que se busca es saber que tan satisfactoria es la atención brindada.	Porcentaje de personas atendidas con éxito.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Tercer trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	
	0%	2023	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	
Programada		90%	80%	Observaciones y/o comentarios	
Realizada		0%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)													
Realizada (B)													
Avance %= [(A)/ (B)]*100													
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador						

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



C. Faustino Castillo Bruno
de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
Elaboró

[Signature]

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

[Signature]

C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de Huaquechula
Revisó
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

[Signature]

C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Huaquechula
Autorizó



DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa de atención y cuidado de la salud, realizada.
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Mejoramiento de la salud familiar
	Dirección de salud

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de Programas de atención y cuidado a la salud.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Programa de atención y cuidado a la salud realizada en comparación al programa de atención y cuidado a la salud programada a realizar.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Programa			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de salud
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1 / V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Programa de atención y cuidado a la salud realizada	
			Denominador (Variable 2)	Programa de atención y cuidado a la salud programada a realizar	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades, Dirección de salud.				
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades, Dirección de salud.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CRIMAA	El indicador es claro ya que especifica el número de programas de atención de cuidado y salud realizados en comparación a los programados.	El indicador es relevante porque ayuda a saber el cumplimiento de los programas propuestos.	El indicador es económico porque se trata de llegar a la mayor cantidad de personas atendidas con la adecuada aplicación de recursos.	El indicador es monitoreable debido a que los datos por sí mismos muestran el seguimiento de lo realizado en relación a lo programado.	El indicador es adecuado porque nos da a conocer el resultado sobre la realización de los programas.	El indicador tiene un aporte marginal debido a que se puede saber también cuantas personas se beneficiaron con los programas de salud realizados.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:
		2023	Sentido del indicador:
Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024
Acumulada			Observaciones y/o comentarios

[illegible]

Programa
Presupuestario
007
Gobernabilidad.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	GOBERNABILIDAD
Clave del Programa presupuestario:	007
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Seguridad Pública/Protección Civil/Prevención del Delito, Gobernación

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En la sociedad mexicana y en el mundo existen diversos temas que interrumpen la tranquilidad de las personas, entre estos se encuentra la violencia y la delincuencia que a lo largo del tiempo han sido situaciones que no se han podido erradicar, mostrando una fuerte debilidad en las autoridades competentes, debido a que la delincuencia ha ido en aumento y a la falta de confianza hacia los elementos de seguridad pública en el municipio de Huauquechula ha sido tanta, que se ha llegado incluso a buscar "justicia" por mano propia, desencadenando así mas violencia en la población. En este contexto no se puede pasar por alto que hay una carencia en la implementación de estrategias que impulsen la operación táctica y coordinada para hacer mas efectivo el combate a la delincuencia ni existe organización entre pueblo y gobierno para trabajar en conjunto y buscar la solución a los diferentes conflictos que aquejan a la población.

Justificación del Pp

La inseguridad es un problema que por su naturaleza debe atacarse de raíz es por ello que se deben implementar estrategias para generar bienestar en los habitantes de Huauquechula, desde que nace proveerle de salud y vida dignas pero sobre todo la tranquilidad de radicar en un lugar seguro. Para ello es indispensable centrar esfuerzos en estrategias que otorguen a la población del municipio un servicio de seguridad pública eficiente y eficaz. Es importante fomentar al respeto de los derechos humanos así como el autocuidado y la preservación de las zonas seguras para que Huauquechula sea un municipio libre de violencia y un lugar confiable en el cual habitar.

Estado actual del problema

La población de Huauquechula carece de confianza en sus autoridades mostrando indiferencia a la hora de emitir sus denuncias es por ello que muchos actos delictivos no tienen el seguimiento correspondiente y se vuelven repetitivos, al no haber una coordinación o acuerdos entre las comunidades y las autoridades no se ha podido lograr un avance significativo, y por lo contrario los actos ilícitos han ido en aumento.

Evolución del problema

Es de suma importancia que los problemas de inseguridad en Huaquechula sean atendidos de forma inmediata para de esta forma reducir el índice delictivo, al atender las necesidades de la seguridad publica se da paso al cumplimiento de su deber, haciendo presencia en las zonas de mayor riesgo, asistiendo a los llamados y rondines en las diferentes comunidades, entre otras actividades que conllevarán a la baja la delincuencia.

Experiencias de atención

Fomentar el respeto a los derechos humanos mediante la impartición de información y la realización de acciones para mantener los espacios públicos libres de violencia ha contribuido a la disminución de la inseguridad, aunque aun existen muchas áreas de oportunidad que requieren ser atendidas para bajar los índices delictivos. Asi mismo se ha trabajado en la conformación de brigadas de prevención en materia de PC, y se ha dado la capacitación adecuada a estas brigadas en las diferentes comunidades.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se llevará a cabo las siguientes actividades para la identificación de la población objetivo:

- * Consultar información de INEGI 2020, el cual permitirá conocer el tamaño de la población total del municipio, así como por grupo de edad, género y nivel educativo.
 - * Llevar a cabo consultas a los ciudadanos sobre la atención en la incidencia delictiva y la atención recibida al emitir una denuncia o solicitar el apoyo de la seguridad publica.
- Definición de fuentes de información:

- * Censo de Población y Vivienda 2020, proporciona información sobre la dimensión, estructura y distribución en el territorio nacional de la población; y que permite cuantificar las viviendas y sus características.

- * Encuestas y entrevistas, a través de estos se conocerá las necesidades y quejas de los ciudadanos respecto a temas de delincuencia, violencia y diversos temas que dañen la integridad de la sociedad.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

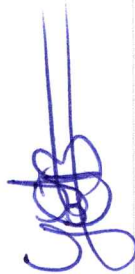
Población Potencial	La población potencial del Programa Gobernabilidad son todos los habitantes del municipio de Huaquechula, debido a que los servicios son abiertos a todos y todas las personas.	Cuantificación:	29,233
		Criterios de Focalización	Censo de Población y Vivienda 2020.
Población Objetivo	La población que solicita el apoyo de protección civil y a agentes de seguridad publica.	Cuantificación:	29,233
		Criterios de Focalización	Llevar a cabo encuestas y entrevistas a la población para tener información sobre los principales actos delictivos o de riesgo publico que sufren.
		Cuantificación:	29,233

Población atendida
(beneficiarios)

La población que ha recibido respuesta de las autoridades y protección civil.

Criterios de
Focalización

Llevar a cabo encuestas y entrevistas a las personas que han solicitado la presencia y/o apoyo de Seguridad pública así como de Protección civil y han sido atendidos de manera satisfactoria



C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del
Ayuntamiento de Huaquechula



DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huaquechula



C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huaquechula
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (pp)

Nombre del Municipio:

Huachuquila

Ejercicio fiscal:

2021-2024

Nombre del Programa presupuestario:

Gobernabilidad

Clave del Programa presupuestario:

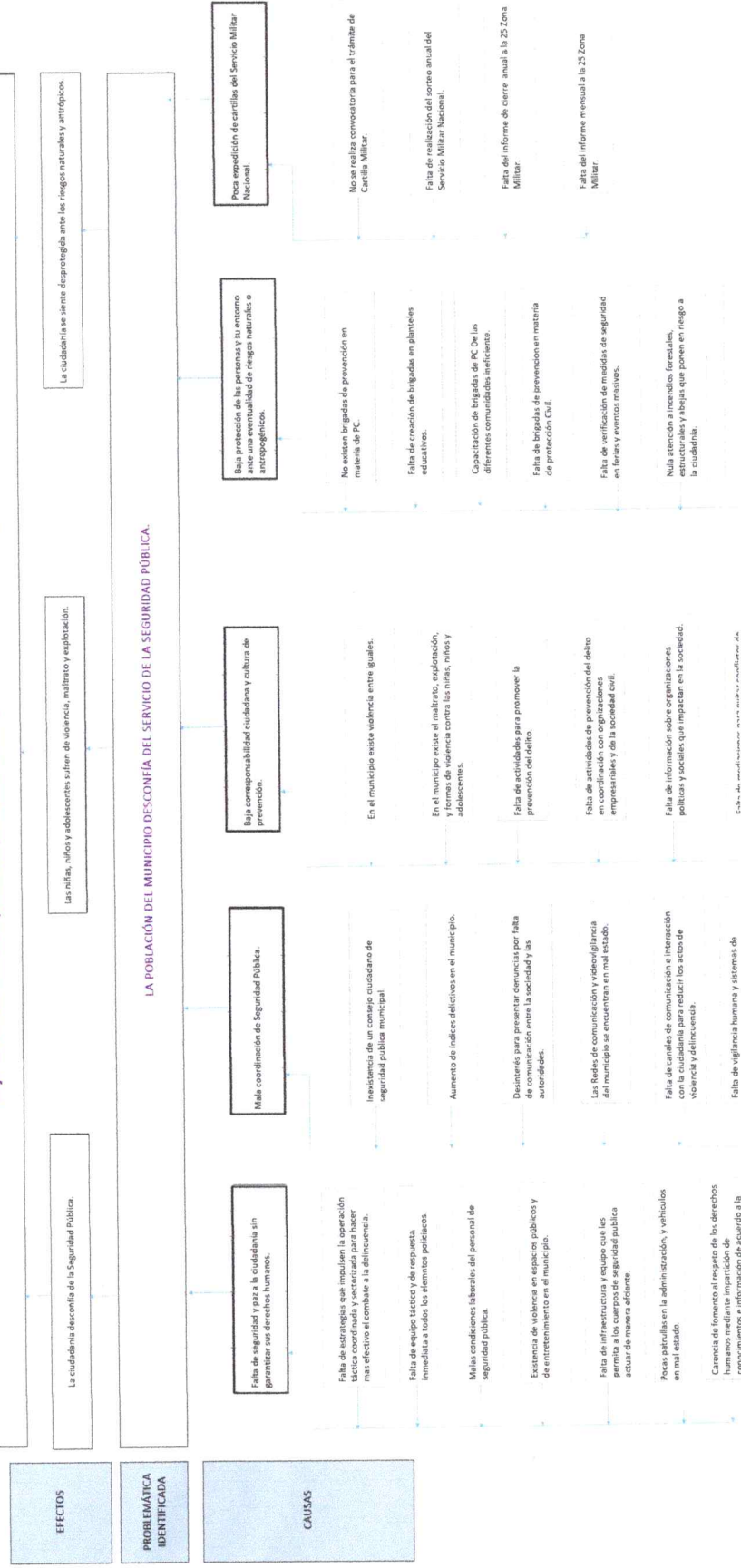
007

Dependencia o Entidad responsable del pp:

Dirección de Seguridad Pública/Protección Civil/Prevención del Delito, Gobernación

Árbol del Problema

Baja calidad de vida de la población por la incorrecta operación del servicio de seguridad pública.





Árbol de Objetivos

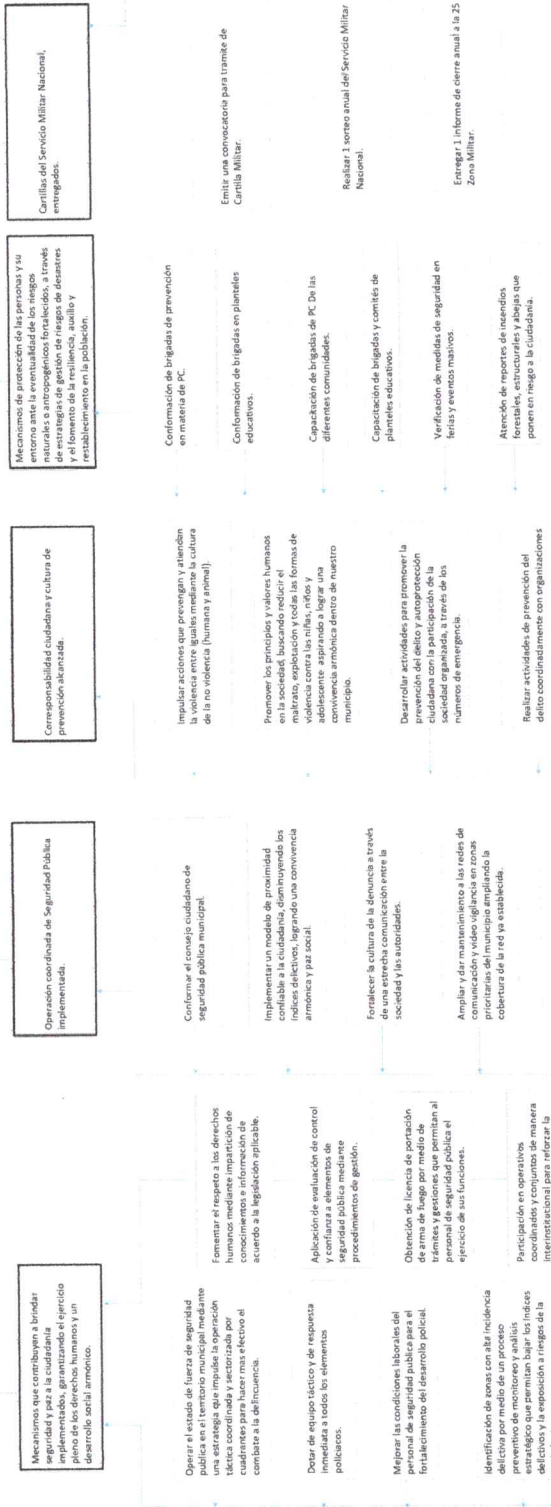
Se Contribuirá a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública.

FINES

OBJETIVO

MEDIOS

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO CONTARÁ CON UN SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA CONFIABLE, EFICIENTE Y EFICAZ.



ciudadanía.	seguridad en el municipio (bajo demanda).	Generar canales de comunicación e interacción con la ciudadanía que permitan reducir significativamente los índices de violencia y delincuencia.	empresariales y de la sociedad civil.	Realizar y entregar un informe mensual a la 25 Zona Militar.
Proveer a los cuerpos de seguridad pública con la infraestructura y equipo que les permita actuar de forma coordinada y sistemática.	Realizar acciones tendientes a mantener espacios públicos y de entretenimiento libres de violencia en los municipios, así como en las patrullas continuas y realizando presencia preventiva disuasiva.	Implementar sistemas de identificación y vigilancia humana y tecnológica en la recuperación de la seguridad en espacios públicos.	Reforzar un esquema de organizaciones políticas y sociales que impacten en la sociedad.	Reconstruir en rutas de evacuación.
Incrementar el número de patrullas durante la administración y establecer un proceso permanente de sustitución y reparación de vehículos.	Selección y contratación de elementos para la unidad de policía.	Fortalecer canales de comunicación con instancias de seguridad federal y estatal para el intercambio y fortalecimiento de estrategias de seguridad.	Realizar 180 sesiones de mediación para la prevención de conflictos de diversos actores y sectores de la sociedad.	Crear un sistema para la atención de casos de tránsito, naturales y anticipos.
				Verificación de medidas de seguridad y elaboración de dictamen de PC de desayunadores escolares.
				Verificación de medidas de seguridad y elaboración de dictamen de PC a

Estrategia para la selección de alternativas.

Elaborar un expediente de organizaciones políticas y sociales que impacten en la sociedad.

Realizar 180 sesiones de mediación para la prevención de conflictos de diversos actores y sectores de la sociedad.

Reforzar un esquema de organizaciones políticas y sociales que impacten en la sociedad.

Realizar y entregar un informe mensual a la 25 Zona Militar.

Para el logro de los objetivos es necesaria la aplicación de evaluación de control y confianza a elementos de seguridad pública así como una capacitación frecuente, y la correcta contratación de los mismos, del mismo modo proveer a los cuerpos de seguridad con la infraestructura y equipo que les permita actuar de forma coordinada y adecuada.

[Firma]

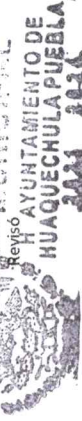
Francisco Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del Municipio de Huauquechula



**DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024**

[Firma]

C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de Huauquechula



**H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024**

[Firma]

C. Raúl Martín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Huauquechula



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

HUAQUECHULA

2024

GOBERNABILIDAD

007

Dirección de Seguridad Pública/Protección Civil/Prevención del Delito, Gobernación

Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad	
Objetivos		Metas	
Fin	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública.	5.- Igualdad de género 8.- Trabajo decente y crecimiento económico 11.- Ciudades y comunidades sostenibles 16.- Paz, justicia e instituciones sólidas 17.- Alianzas para lograr los objetivos	EIE TRANSVERSAL IGUALDAD SUSTANTIVA Objetivo 1 Promover la seguridad pública y acceso a la justicia con equidad. LA. 1 Fortalecer la incorporación de la perspectiva de género en la política municipal en materia de seguridad y prevención del delito. LA. 2 Promover esquemas de movilidad segura para mujeres y niñas a través de la introducción de mejoras en el entorno, el transporte público y el impulso de medidas orientadas a la prevención de la violencia sexual. LA. 3 Promover la incorporación de la perspectiva de género en el diseño y transformación del espacio público, garantizando la seguridad de mujeres y niñas y la convivencia familiar.
			EIE TRANSVERSAL IGUALDAD SUSTANTIVA Objetivo 1 Promover la seguridad pública y acceso a la justicia con equidad. LA. 1 Fortalecer la incorporación de la perspectiva de género en la política municipal en materia de seguridad y prevención del delito. LA. 2 Promover esquemas de movilidad segura para mujeres y niñas a través de la introducción de mejoras en el entorno, el transporte público y el impulso de medidas orientadas a la prevención de la violencia sexual. LA. 3 Promover la incorporación de la perspectiva de género en el diseño y transformación del espacio público, garantizando la seguridad de mujeres y niñas y la convivencia familiar.
Propósito	La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	1. Disminuir el número de delitos cometidos en el municipio. 2. Implementar 1 campaña de protección civil para fortalecer las medidas de seguridad y evitar riesgos. 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo. 16.2 Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños. 16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible.	1. Disminuir el número de delitos cometidos en el municipio. 2. Implementar 1 campaña de protección civil para fortalecer las medidas de seguridad y evitar riesgos. 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo. 16.2 Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños. 16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Gobernabilidad seguridad para tu familia

Eje

Objetivo	Emprender una política de Seguridad Pública con el fin de salvaguardar la integridad y derechos de las y los ciudadanos, así como la prevención de delitos en el municipio. Implementar acciones y políticas de protección civil con el fin de fomentar una cultura de autoprotección como una forma de vida, impulsando las capacidades de los habitantes de la comunidades del Municipio de Huaquechula, para disminuir los riesgos a los
Estrategias	Llevar a cabo acciones de proximidad con los ciudadanos para la atención de sus quejas y llevar a cabo rondines de manera constante en todas las comunidades de Huaquechula.
Líneas de Acción	LA 4.1.1, LA 4.1.2, LA4.1.3, LA4.1.4, LA4.1.5, LA 4.1.6, LA 4.1.7, LA 4.1.8, LA 4.1.9, LA 4.1.10, LA 4.1.11, LA 4.1.12, LA4.1.13, LA4.1.14, LA4.1.15, LA 4.1.16, LA 4.1.17, LA 4.1.18, LA 4.1.19, LA 4.1.20, LA 4.1.21, LA 4.1.22, LA4.1.23, LA4.1.24, LA4.1.25, LA 4.1.26, LA 4.1.27, LA 4.1.28, LA 4.1.29, LA 4.1.30, LA 4.1.31, LA 4.1.32, LA4.1.33, LA4.1.34, LA4.1.35, LA 4.1.36, LA 4.1.37, LA 4.1.38, LA 4.1.39, LA 4.1.40, LA 4.1.41, LA 4.1.42, LA 4.1.43, LA 4.1.44
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 1. Justicia social y fortalecimiento del Estado de Derecho
Temática	GOBERNABILIDAD Y PAZ SOCIAL
Objetivo	Asegurar un entorno de paz y estabilidad en el estado.
Estrategias	Promover acciones que contribuyan a construir una sociedad con paz social y cultura de la legalidad.
Líneas de Acción	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8, LA 10, LA 11, LA 14.
Indicadores	Posición del Estado de Puebla respecto al Índice de Paz México


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del
 Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró


C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
 Contralor del Ayuntamiento de
 Huaquechula
 Revisó
CONTROLORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional del
 Municipio de Huaquechula
 Autorizó

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024


SECRETARÍA DE GOBIERNO
MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	HUAQUECHULA
Nombre del Municipio:	2024
Ejercicio fiscal:	GOBERNABILIDAD
Nombre del Programa presupuestario:	007
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Seguridad Pública/Protección Civil/Prevención del Delito, Gobernación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública.	Porcentaje de población que ha sido víctima de un delito registrado en la Dirección de Seguridad Pública.	Informe del Sistema de Información de la Policía Judicial, Fiscalía General del Estado de Puebla, https://fiscalia.puebla.gob.mx/Incidentes	La seguridad pública cuenta con las condiciones óptimas para desarrollar su trabajo operativo.
PROPOSITO	La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	Porcentaje de disminución en el número de delitos cometidos en el municipio.	Reporte de delitos registrados en la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Huaquechula.	Los elementos de seguridad cuenta con la capacitación adecuada para resolver los conflictos que se presenten.
COMPONENTES	Mecanismos que contribuyan a brindar seguridad y paz a la ciudadanía implementados, garantizando el ejercicio pleno de los derechos humanos y un desarrollo social armónico.	Porcentaje de operativos de supervisión y estrategias preventivas.	Reporte de actividades, Seguridad Pública Municipal, parte de novedades.	Se cuenta con todos los recursos para implementar nuevos mecanismos para brindar seguridad.
	Operación coordinada de Seguridad Pública implementada.	Porcentaje de llamadas o requerimientos atendidos por parte de la Dirección de Seguridad Pública	Reporte de registro de llamadas recibidas en la Dirección de Seguridad Pública Municipal anual.	Se cuenta con la organización correspondiente para realizar operaciones coordinadas de Seguridad Pública.
	Corresponsabilidad ciudadana y cultura de prevención alcanzada.	Porcentaje de personas concientizadas en la prevención del delito y la autoprotección ciudadana con la participación de la sociedad organizada.	Reporte de actividades, Dirección de Prevención del Delito. Lista de personas, evidencia fotográfica.	La sociedad contribuye a la prevención de la violencia.
	Mecanismos de protección de las personas y su entorno ante la eventualidad de los riesgos naturales o antropogénicos fortalecidos, a través de estrategias de gestión de riesgos de desastres y el fomento de la resiliencia, auxilio y restablecimiento en la población.	Campaña de protección civil para fortalecer las medidas de seguridad y evitar riesgos implementadas.	Reporte de actividades, Dirección de Protección Civil.	Existe el personal capacitado para atender a la ciudadanía en los llamados de auxilio causados por desastres naturales.
	Cartillas del Servicio Militar Nacional, entregados.	Porcentaje de Cartillas del Servicio Militar Nacional entregados.	Reporte de actividades, Operadora de Junta de Reclutamiento.	Los jóvenes solicitan la Cartilla del Servicio Militar Nacional.
1.1	Operar el estado de fuerza de seguridad pública en el territorio municipal mediante una estrategia que impulse la operación táctica coordinada y sectorizada por cuadrantes para hacer mas efectivo el combate a la delincuencia.	Número de recorridos realizados.	Reporte de actividades, Hoja de Control de Recorrido. Evidencia fotográfica, parte diario de novedades.	

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	Dotar de equipo táctico y de respuesta inmediata a todos los elementos policíacos.	Número de equipamientos realizados.	Reporte de Actividades. Evidencia fotográfica, resguardo correspondiente.	Los elementos policíacos están capacitados en el uso de equipo táctico.
	1.3	Mejorar las condiciones laborales del personal de seguridad pública para el fortalecimiento del desarrollo policial.	Número de estímulos realizados.	Reporte de Actividades. Nomina.	Se cuenta con los insumos suficientes para mejorar las condiciones laborales del personal de seguridad.
	1.4	Identificación de zonas con alta incidencia delictiva por medio de un proceso preventivo de monitoreo y análisis estratégico que permitan bajar los índices delictivos y la exposición a riesgos de la ciudadanía.	Número de diagnósticos realizados.	Reporte de Actividades. Mapa delictivo.	Los procesos preventivos se llevan a cabo de manera adecuada.
	1.5	Proveer a los cuerpos de seguridad pública con la infraestructura y equipo que les permita actuar de forma coordinada y sistemática.	Número de entregas de uniforme realizadas.	Reporte de Actividades. Evidencia fotográfica, resguardo correspondiente.	Los elementos policíacos están capacitados para actuar debidamente.
	1.6	Incrementar el número de patrullas durante la administración y establecer un proceso permanente de sustitución y reparación de vehículos.	Número de equipamiento/repación realizados.	Reporte de Actividades. Evidencia fotográfica, hoja de servicios.	Las patrullas se encuentran en buenas condiciones para su uso diario.
	1.7	Fomentar el respeto a los derechos humanos mediante impartición de conocimientos e información de acuerdo a la legislación aplicable.	Número de pláticas realizadas.	Pláticas. Evidencia fotográfica.	La población se interesa por conocer sus derechos.
	1.8	Aplicación de evaluación de control y confianza a elementos de seguridad pública mediante procedimientos de gestión.	Número de evaluaciones realizadas.	Programación y convocatoria. Oficio de Comisión CUIP.	La evaluación de control y confianza a los elementos de seguridad pública se realiza de forma regular.
	1.9	Obtención de licencia de portación de arma de fuego por medio de trámites y gestiones que permitan al personal de seguridad pública el ejercicio de sus funciones.	Número de credenciales obtenidos.	Trámite. Credencial.	Los elementos policíacos se encuentran debidamente capacitados para el uso de arma de fuego.
	1.10	Participación en operativos coordinados y conjuntos de manera interinstitucional para reforzar la seguridad en el municipio (bajo demanda).	Número de operativos realizados	Reporte de actividades, parte de novedades. Evidencia fotográfica, parte de novedades.	Se cuenta con la disposición interinstitucional para la realización de operativos.
	1.11	Realizar acciones tendientes a mantener espacios públicos y de entretenimiento libres de violencia en el municipio mediante patrullajes continuos y realizando presencia preventiva/disuasiva.	Número de operativos realizados	Reporte de actividades, parte de novedades. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con una programación detallada para realizar rondines en zonas con mayor probabilidad delictiva.
	1.12	Selección y contratación de elementos para la unidad de policía.	Número de convocatorias realizadas	Convocatoria u otro medio. Alta de personal.	Se cuenta con los criterios adecuados para la selección de elementos policíacos.
	2.1	Conformar el consejo ciudadano de seguridad pública municipal.	Consejo conformado.	Reporte de actividades. Acta de cabildo.	La ciudadanía participa activamente para la conformación del consejo ciudadano de seguridad pública municipal.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2	Implementar un modelo de proximidad confiable a la ciudadanía, disminuyendo los índices delictivos, logrando una convivencia armónica y paz social.	Número de informes realizados.	Reporte de actividades. Encuesta.	Se cuenta con la organización de la población para prevenir la delincuencia y procurar la sana convivencia.
	2.3	Fortalecer la cultura de la denuncia a través de una estrecha comunicación entre la sociedad y las autoridades.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Reporte anual de incidencia delictiva del fuero común.	La sociedad confía en las autoridades.
	2.4	Ampliar y dar mantenimiento a las redes de comunicación y video vigilancia en zonas prioritarias del municipio ampliando la cobertura de la red ya establecida.	Número de mantenimientos realizados.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con las condiciones necesarias para ampliar la red de videovigilancia.
	2.5	Generar canales de comunicación e interacción con la ciudadanía que permitan reducir significativamente los actos de violencia y delincuencia.	Número de gestiones realizadas.	Reporte de actividades. Grupos de WhatsApp, Equipo de Radio comunicación.	Se cuenta con la organización de la población para prevenir la delincuencia.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.6	Incrementar sistemas de videovigilancia y vigilancia humana vecinal que coadyuven en la recuperación de la seguridad en espacios públicos.	Sistema realizado.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, cámaras de video vigilancia.	Se cuenta con la participación de la ciudadanía para conservar los espacios públicos seguros.
	2.7	Fortalecer canales de comunicación con instancias de seguridad federal y estatal para el intercambio y fortalecimiento de estrategias de seguridad.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con la disposición interinstitucional para el fortalecimiento de estrategias de seguridad.
	3.1	Impulsar acciones que prevengan y atiendan la violencia entre iguales mediante la cultura de la no violencia (humana y animal).	Número de pláticas realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, lista de asistencia.	La ciudadanía contribuye a la erradicación de las diferentes formas de violencia.
	3.2	Promover los principios y valores humanos en la sociedad, buscando reducir el maltrato, explotación y todas las formas de violencia contra las niñas, niños y adolescente aspirando a lograr una convivencia armónica dentro de nuestro municipio.	Número de pláticas realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, lista de asistencia.	La sociedad promueve la cultura de la no violencia y fomenta los valores.
	3.3	Desarrollar actividades para promover la prevención del delito y autoprotección ciudadana con la participación de la sociedad organizada, a través de los números de emergencia.	Número de pláticas realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica.	La población se muestra activa en el desarrollo de actividades para promover la prevención del delito.
	3.4	Realizar actividades de prevención del delito coordinadamente con organizaciones empresariales y de la sociedad civil.	Número de pláticas realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, lista de asistencia.	Se cuenta con la participación activa del municipio, organizaciones empresariales y de la sociedad civil para la prevención de delitos.
	3.5	Elaborar un expediente de organizaciones políticas y sociales que impactan en la sociedad.	Expediente realizado.		Se cuenta con la información requerida para la elaboración del expediente.
	3.6	Realizar 180 acciones de mediación para la prevención de conflictos de diversos actores y sectores de la sociedad (bajo demanda).	Número de mediaciones realizadas.		La ciudadanía solicita la intervención de la Seguridad pública municipal.
	4.1	Conformación de brigadas de prevención en materia de PC.	Número de brigadas conformadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, lista de personas que forman la brigada.	La ciudadanía participa activamente en la conformación de brigadas.
	4.2	Conformación de brigadas en planteles educativos.	Número de brigadas conformadas.	Evidencia fotográfica, lista de personas que forman la brigada.	Las brigadas en los planteles educativos reciben la capacitación adecuada.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.3	Capacitación de brigadas de PC De las diferentes comunidades.	Número de capacitaciones realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica.	La población asiste a las capacitaciones de brigadas de PC.
	4.4	Capacitación de brigadas y comités de planteles educativos.	Número de capacitaciones realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica.	Los comités y las brigadas ponen en práctica lo aprendido en las capacitaciones.
	4.5	Verificación de medidas de seguridad en ferias y eventos masivos.	Número de verificaciones realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica.	La población realiza las solicitudes en tiempo y forma para la verificación de medidas de seguridad en ferias y eventos masivos.
	4.6	Atención de reportes de incendios forestales, estructurales y abejas que ponen en riesgo a la ciudadanía.	Número de reportes realizados.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía realiza los reportes correspondientes a Protección Civil.
	4.7	Recorridos en rutas de evacuación.	Número de recorridos realizados.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica.	Las rutas de evacuación se encuentran debidamente señaladas.
	4.8	Crear un sistema para la atención de reporte en casos de desastres naturales y antrópicos.	Sistema creado.	Reporte de actividades. Grupo de WhatsApp.	La población hace uso adecuado del sistema de atención a reportes.
	4.9	Verificación de medidas de seguridad y elaboración de dictamen de PC de desayunadores escolares.	Número de verificaciones realizadas.	Reporte de actividades.	Los desayunadores escolares cuentan con los requerimientos necesarios para su seguridad.
	4.10	Verificación de medidas de seguridad y elaboración de dictamen de PC a establecimientos comerciales.	Número de verificaciones realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, expedientes de dictamen.	Los establecimientos comerciales cuentan con los requerimientos necesarios para su seguridad.
	5.1	Emitir una convocatoria para tramite de Cartilla Militar.	Convocatoria realizada.	Reporte de actividades. Publicación en Facebook.	Los jóvenes solicitan tramitar la Cartilla Militar.

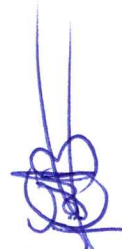
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2	Realizar 1 sorteo anual del Servicio Militar Nacional.	Sorteo realizado.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica y lista inicial del Reporte de actividades.	Los jóvenes solicitan tramitar la Cartilla Militar.
	5.3	Entregar 1 informe de cierre anual a la 25 Zona Militar.	Informe entregado.	Carpeta de informe de cierre anual.	Se realizaron tramites para la obtención de la Cartilla Militar.
	5.4	Realizar y entregar un informe mensual a la 25 Zona Militar.	Número de informes entregados.	Reporte de actividades. Informe mensual de alistamiento.	Se realizaron tramites para la obtención de la Cartilla Militar.

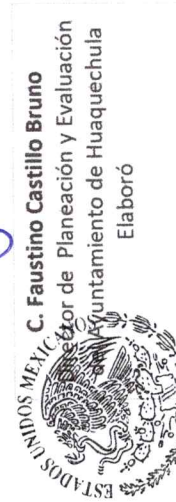
Costo Total del Programa		Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
\$		4,296,800.00 \$	1,072,883.37 \$	378,583.49 \$	376,055.49

Fuente de Financiamiento					
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	Participaciones \$	Especificar:	Especificar:
			1.5 Recursos Federales;		
\$	35,349.00 \$		343,234.49 \$		\$

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática		
		Finalidad	Función	Subfunción
3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		1. Gobierno	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	1.7.1 Policia
				GOBERNABILIDAD


C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación
Ayuntamiento de Huaquechula
Elaboró




C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de Huaquechula
Revisó
CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024




C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional
del Municipio de Huaquechula
Autorizó



DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte: Tercer trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Huaquechula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública.
Programa Presupuestario:	Gobernabilidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Seguridad Pública/Protección Civil/Prevención del Delito, Gobernación

Datos de identificación del indicador					Estratégicos	
Nombre del indicador:	Porcentaje de población que ha sido víctima de un delito registrado en la Dirección de Seguridad Pública.				Tipo de indicador:	Eficacia
Descripción ¿qué mide el indicador?	Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno comunitario o comunidad en comparación al total de la población municipal.				Dimensión del indicador:	Unidad Responsable del indicador de Seguridad Pública/Protección Civil/Prevención del Delito, G
Unidad de medida:	Persona				Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1 / V2) * 100$				Medios de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Incidencia delictiva del fuero común, Fiscalía General del Estado de Puebla, https://fiscalia.puebla.gob.mx/incidencia				Incidencia delictiva del fuero común, Fiscalía General del Estado de Puebla, https://fiscalia.puebla.gob.mx/incidencia	
Denominador (Variable 2)	Incidencia delictiva del fuero común, Fiscalía General del Estado de Puebla, https://fiscalia.puebla.gob.mx/incidencia				Incidencia delictiva del fuero común, Fiscalía General del Estado de Puebla, https://fiscalia.puebla.gob.mx/incidencia	

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que nos ayuda a medir el porcentaje de la población que ha sido víctima de algún delito.	El indicador es relevante debido a que es necesario conocer la cantidad de personas que ha sido afectada por la delincuencia.	El indicador es económico porque los datos se adquieren de los registros de las personas que han reportado ser víctimas de actos delictivos.	El indicador es monitoreable porque los datos se pueden adquirir del registro de reportes recibidos.	El indicador es adecuado ya que para conocer y atacar la problemática es necesario recabar datos de los incidentes ocurridos.	El indicador tiene un aporte marginal ya que se puede adquirir información precisa sobre los actos delictivos mas frecuentes.

Determinación de Metas			
Valor	Año	Periodicidad:	Comportamiento del indicador:
Línea base	2023	Sentido del indicador:	Descendente
Metas Anuales			

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	0.48%	0.15%	0.15%		
Realizada	0.44%	0.16%			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)													
Realizada (B)													
Avance % = [(A)/(B)]*100													
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance -80% y -120%	Crítico							
Cumplimiento del indicador													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

 **C. Faustino Castillo Bruno**
Director de Planeación y Evaluación del
Ayuntamiento de Huaquechula

Elaboró

DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION

H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

 **C. Carlos Alberto Jiménez Pérez**
Contralor del Ayuntamiento de
Huaquechula

Revisó

CONTRALORIA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional
del Municipio de Huaquechula

Autorizó

 **DIRECCION
MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Huachuapil
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.
Programa Presupuestario:	Gobernabilidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Seguridad Pública/Protección Civil/Prevención del Delito, Gobernación

Datos de identificación del Programa Institucional

Datos de identificación del Indicador				Estratégicos	
Nombre del indicador:	Porcentaje de disminución en el número de delitos cometidos en el municipio.	Tipo de indicador:		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Número de delitos cometidos en el año actual en comparación al número de delitos en el año anterior.	Delitos		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	de Seguridad Pública/Protección Civil/Prevención del Delito, G
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1 / V2) * 100$	Algoritmo		Número de delitos cometidos en el año actual	
				Número de delitos en el año anterior	

Medios de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)	Reporte de delitos registrados en la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Huachuapil.				
Denominador (Variable 2)	Reporte de delitos registrados en la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Huachuapil.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	El indicador cuenta con un aporte marginal ya que con los resultados se puede deducir también cuales fueron las estrategias implementadas para la disminución de delitos.
	El indicador es claro ya que nos ayuda a saber el porcentaje logrado en disminución de delitos cometidos.	El indicador es relevante debido a que ayuda a saber que tanto ha disminuido la delincuencia.	El indicador es económico porque los datos se adquieren de los registros que se realizan.	El indicador es monitoreable porque los datos se pueden adquirir del registro de reportes recibidos.	El indicador es adecuado ya que con este sabemos el porcentaje de la disminución de los delitos cometidos.	

Determinación de Metas

Valor	Año	Periodicidad:
Línea base	2023	Sentido del indicador:
		Descendente
		Comportamiento del indicador:
		Descendente

Metas Anuales



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	-5%	-6.98%	-2.65%		
Realizada	-7.86%	-12.40%			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)													
Realizada (B)													
Avance %= [(A)/(B)]*100													
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance -180% y -120%	Critico							Cumplimiento del indicador

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del
Ayuntamiento de Huauquechula
Elaboró

C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huauquechula
Autorizó





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Huaquechula		
Resumen Narrativo de la MIR:	Mecanismos que contribuyan a brindar seguridad y paz a la ciudadanía implementados, garantizando el ejercicio pleno de los derechos humanos y un desarrollo social armónico.		
Programa Presupuestario:	Gobernabilidad		
Unidad responsable:	Dirección de Seguridad Pública/Protección Civil/Prevención del Delito, Gobernación		

Datos de Identificación del Programa Institucional

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de operativos de supervisión y estrategias preventivas.			Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de operativos de supervisión y estrategias preventivas realizadas en comparación al número de operativos de supervisión y estrategias preventivas programadas			Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Operativo			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:		Dirección de Seguridad Pública/Protección Civil/Prevención del Delito, Gobernación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1 / V2) * 100$			Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de operativos de supervisión y estrategias preventivas realizadas
				Número de operativos de supervisión y estrategias preventivas programadas		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades, Seguridad Pública Municipal, parte de novedades.					
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades, Seguridad Pública Municipal, parte de novedades.					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que nos ayuda a medir el porcentaje de operativos de supervisión y estrategias preventivas programadas y realizadas.	El indicador es relevante debido a que es necesario saber el porcentaje de operativos de supervisión y estrategias preventivas programadas y realizadas.	El indicador es económico porque los datos se adquieren de los registros que se llevan sobre el número de operativos.	El indicador es monitoreable porque los datos se pueden adquirir del registro realizado.	El indicador es adecuado porque resulta en el número de operativos que se planean realizar.	El indicador tiene un aporte marginal ya que se puede adquirir información adicional sobre posibles actos delictivos.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Comportamiento del indicador:	
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Ascendente
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		

[illegible]

[illegible]

tendientes a mantener espacios públicos y de entretenimiento libres de violencia en el municipio mediante patrullajes continuos y realizando presencia preventiva/disuasiva.	Número de operativos realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	75%
	Real.																
Selección y contratación de elementos para la unidad de policía.	Número de convocatorias realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	75%
	Progr.																
	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--



C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula



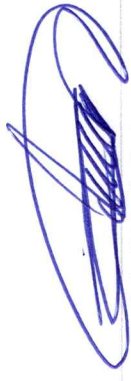
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
 Contralor del Ayuntamiento de Huauquechula



Revisó CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Huauquechula



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Huaquechula
Resumen Narrativo de la MIR:	Operación coordinada de Seguridad Pública implementada.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobernabilidad
Unidad responsable:	Dirección de Seguridad Pública/Protección Civil/Prevención del Delito, Gobernación

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:		Porcentaje de llamadas o requerimientos atendidos por parte de la Dirección de Seguridad Pública		Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?		Número de llamadas o requerimientos que recibe la Dirección de Seguridad Pública durante el año en comparación al número de llamadas o requerimientos atendidos por parte de la Dirección de Seguridad Pública durante el año.		Dimensión del indicador:	
Unidad de medida:		Llamadas		Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		$X = (V1 / V2) * 100$		Número de llamadas o requerimientos que recibe la Dirección de Seguridad Pública durante el año	
				Número de llamadas o requerimientos atendidos por parte de la Dirección de Seguridad Pública durante el año	
		Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)		Reporte de registro de llamadas recibidas en la Dirección de Seguridad Pública Municipal anual.			
Numerador (Variable 2)		Reporte de registro de llamadas recibidas en la Dirección de Seguridad Pública Municipal anual.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro ya que nos ayuda a medir el porcentaje de llamadas o requerimientos atendidos por parte de la Dirección de Seguridad Pública. El indicador es relevante debido a que es necesario saber el número de llamadas o requerimientos atendidos por parte de la Dirección de Seguridad Pública. El indicador es económico porque los datos para su realización se adquieren del registro administrativo del número de llamadas. El indicador es monitoreable porque los datos se pueden adquirir del registro realizado. El indicador es adecuado porque se precisa el registro de llamadas o requerimientos atendidos por parte de la Dirección de Seguridad Pública. El indicador aporta también datos sobre el tiempo que toma atender los requerimientos.					

Determinación de Metas				
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente
		2023	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:
Metas Anuales				
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Observaciones y/o comentarios
Programada	60%	100%	100%	
Realizada	100%	100%		

Programación de Metas subanuales



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Huaquechula		
Resumen Narrativo de la MIT:	Corresponsabilidad ciudadana y cultura de prevención alcanzada.		
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional		
Unidad responsable:	Gobernabilidad		
	Dirección de Seguridad Pública/Protección Civil/Prevención del Delito, Gobernación		

Datos de identificación del Indicador						Gestión	
Nombre del indicador:		Porcentaje de personas concientizadas en la prevención del delito y autoprotección ciudadana con la participación de la sociedad organizada.			Tipo de indicador:		
Descripción ¿qué mide el indicador?		Número de personas concientizadas en la prevención del delito y autoprotección ciudadana durante el año en relación al número de personas programadas a concientizar en la prevención del delito y autoprotección ciudadana durante el año.			Dimensión del indicador:		
Unidad de medida:		Personas			Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		$X = (V1 / V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas concientizadas en la prevención del delito y autoprotección ciudadana durante el año		
				Denominador (Variable 2)			
Medio de verificación de las variables						Número de personas programadas a concientizar en la prevención del delito y autoprotección ciudadana durante el año	
Reporte de actividades, Dirección de Prevención del Delito.							
Reporte de actividades, Dirección de Prevención del Delito.							
Numerador (Variable 1)							
Numerador (Variable 2)							

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CHEMAA	El indicador es claro ya que nos ayuda a medir el porcentaje de personas concientizadas en la prevención del delito y autoprotección ciudadana con la participación de la sociedad organizada.	El indicador es relevante debido a que es necesario conocer la cantidad de personas que participan en la concientización en la prevención del delito y autoprotección ciudadana.	El indicador es económico porque los datos se adquieren de los registros de las personas que participan en la concientización en la prevención del delito y autoprotección ciudadana.	El indicador es monitoreable porque los datos se pueden adquirir del registro realizado a la que se logra llegar con la concientización ciudadana.	El indicador es adecuado ya que se busca saber sobre la población a la que se llega con la concientización en la prevención del delito y autoprotección ciudadana.	El indicador tiene un aporte marginal ya que se puede adquirir información adicional sobre las principales problemáticas a tratar en cuanto a la concientización y prevención ciudadana.

Determinación de Metas			
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:
	128.09%	2023	Sentido del indicador:
Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2022	2023	Acumulada
	127.14%	100%	Observaciones y/o comentarios
Programada	4348.57%	128.09%	
Realizada			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada												3500		
Realizada														
Avance %														
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico								Cumplimiento del indicador

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Impulsar acciones que prevengan y atiendan la violencia entre iguales mediante la cultura de la no violencia (humana y animal).	Número de pláticas realizadas.	Progr.			1					1				100%
	Real.				1				1					
Promover los principios y valores humanos en la sociedad, buscando reducir el maltrato, explotación y todas las formas de violencia contra las niñas, niños y adolescente aspirando a lograr una convivencia armónica dentro de nuestro municipio.	Número de pláticas realizadas.	Progr.	7	7	7	7	7			7	7	7	7	80%
	Real.	10	4	5	9	7	6	7	8					
Desarrollar actividades para promover la prevención del delito y autoprotección ciudadana con la participación de la sociedad organizada, a través de los números de emergencia.	Número de pláticas realizadas.	Progr.			1					1				100%
	Real.				1				1					
Realizar actividades de prevención del delito coordinadamente con organizaciones empresariales y de la sociedad civil.	Número de pláticas realizadas.	Progr.			1					1				100%
	Real.				1				1					
Elaborar un expediente de		Progr.							1					



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Huaquechula
Resumen Narrativo de la MIR:	Mecanismos de protección de las personas y su entorno ante la eventualidad de los riesgos naturales o antropogénicos fortalecidos, a través de estrategias de gestión de riesgos de desastres y el fomento de la resiliencia, auxilio y restablecimiento en la población.
Programa Presupuestario:	Gobernabilidad
Unidad responsable:	Dirección de Seguridad Pública/Protección Civil/Prevención del Delito, Gobernación

Datos de Identificación del Programa Institucional

Nombre del indicador:	Campaña de protección civil para fortalecer las medidas de seguridad y evitar riesgos implementadas.	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Campaña de protección civil realizada en comparación a la campaña de protección civil programada.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Campaña	Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	de Seguridad Pública/Protección Civil/Prevención del Delito, Go
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1 / V2) * 100$	Numerador (Variable 1)	Campaña de protección civil realizada
		Algoritmo	Campaña de protección civil programada
		Denominador (Variable 2)	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades, Dirección de Protección Civil		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
	El indicador es claro ya que nos ayuda a saber el número de campañas de protección civil realizadas en comparación a las programadas.	El indicador es relevante debido a que es necesario conocer el número de campañas de protección civil que se llevan a cabo.	El indicador es económico porque los datos se adquieren de los registros que se obtienen al realizar las campañas.	El indicador es monitoreable por el registro de datos de las campañas realizadas.	El indicador es adecuado ya que se requiere saber la cobertura que alcanzan las campañas.	El indicador tiene un aporte marginal ya que por medio de las campañas se pueden conocer las diferentes problemáticas y necesidades referentes a protección civil.

Determinación de Metas

Valor	Año	Periodicidad:
100%	2023	Sentido del indicador:
Metas Anuales		
Ejercicio fiscal:	2023	Acumulado
Programada	100%	Observaciones y/o comentarios
Realizada	100%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1												1
Realizada	1												1
Avance %													
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%			Avance 80- 90% y 110%-120%			Avance <80% y >120%			Crítico			Cumplimiento del indicador
	Aceptable												

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Conformación de brigadas de prevención en materia de PC.	Número de brigadas conformadas.	Progr.		5	5	5	5	2						100%
		Real.	5	5	5	5	5	2						
Conformación de brigadas en planteles educativos.	Número de brigadas conformadas.	Progr.		5	5	5	5							100%
		Real.	5	5	5	5	5							
Capacitación de brigadas de PC De las diferentes comunidades.	Número de capacitaciones realizadas.	Progr.		1	1									100%
		Real.	1	1	1									
Capacitación de brigadas y comités de planteles educativos.	Número de capacitaciones realizadas.	Progr.		10	10									100%
		Real.	10	10	10									
Verificación de medidas de seguridad en ferias y eventos masivos.	Número de verificaciones realizadas.	Progr.	5		5	2	6	3	2	2	2	5	6	68%
		Real.	5		5	2	6	3	2	2	2			
Atención de reportes de incendios forestales, estructurales y abejas que ponen en riesgo a la ciudadanía.	Número de reportes realizadas.	Progr.	2	4	6	10	10	4	3					246%
		Real.	12	20	22	13	15	11	3					
Recorridos en rutas de evacuación.	Número de recorridos realizados.	Progr.		1				1			1			67%
		Real.		1				1						
Crear un sistema para la atención de reporte en casos de desastres naturales e antrópicos.	Sistema creado.	Progr.			1									100%
		Real.			1									
Verificación de medidas de seguridad y	Número de	Progr.				13								

elaboración de dictamen de PC de desayunadores escolares.	verificaciones realizadas.	Real.	3	3	4	3	0												U78
Verificación de medidas de seguridad y elaboración de dictamen de PC a establecimientos comerciales.	Número de verificaciones realizadas.	Progr.	3	3	4	3	3	2	2	1									
	Real.	13	9	7	9	8	9	9	7	0	2								305%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huauquechula



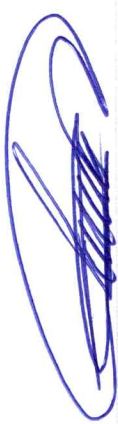
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
 Contralor del Ayuntamiento de Huauquechula



COMISARAL CERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Huauquechula



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Tercer trimestre

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Huaquechula		
Resumen Narrativo de la MIR:	Cartillas del Servicio Militar Nacional, entregados.		
Programa Presupuestario:	Gobernabilidad		
Unidad responsable:	Dirección de Seguridad Pública/Protección Civil/Prevención del Delito, Gobernación		

Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de Cartillas del Servicio Militar Nacional entregados.		Tipo de indicador:
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de CSMN entregados en relación al número de solicitudes de Trámite para la CSMN.		Dimensión del indicador:
Unidad de medida:	Cartilla		Unidad Responsable del indicador del Componente 5:
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1 / V2) * 100$		Número de CSMN entregados
Numerador (Variable 1)	Algoritmo		Número de solicitudes de Trámite para la CSMN
Numerador (Variable 2)	Medio de verificación de las variables		
Reporte de actividades, Operadora de Junta de Recrutamiento.			
Reporte de actividades, Operadora de Junta de Recrutamiento.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	
El indicador es claro ya que nos ayuda a medir el porcentaje de la población que solicitó su Cartilla del Servicio Militar Nacional.		El indicador es relevante debido a que es necesario conocer la cantidad de personas que ha solicitado la Cartilla del Servicio Militar Nacional.	El indicador es económico porque los datos que se registran se adquieren de las solicitudes realizadas.	El indicador es monitoreable porque los datos se pueden adquirir del registro de solicitudes recibidas.	El indicador es adecuado ya que con él se obtiene el resultado del número de Cartillas emitidas.	

Determinación de Metas			
Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente
	2023	Sentido del indicador:	Ascendente
Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2022	2023	Acumulada
Programada	70%	90%	Observaciones y/o comentarios
Realizada	98%		

Programación de Metas subanuales

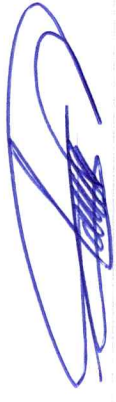
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada													
Realizada													45
Avance %													
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%			Avance 80 - 90% y 110%-120%			En riesgo			Avance <80% y >120%			Cumplimiento del indicador
	Aceptable			Crítico									

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Emitir una convocatoria para tramite de Cartilla Militar.	Convocatoria realizada.	Progr.	1											100%
		Real.	1											
Realizar 1 sorteo anual del Servicio Militar Nacional.	Sorteo realizado.	Progr.										1		0%
		Real.												
Entregar 1 informe de cierre anual a la 25 Zona Militar.	Informe entregado.	Progr.											1	0%
		Real.												
Realizar y entregar un informe mensual a la 25 Zona Militar.	Número de informes entregados.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	67%
		Real.		1	1	1	1	1	1	1	1			

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


Dr. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró


C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
 Contralor del Ayuntamiento de Huaquechula
CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Huaquechula
 Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024

DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION
 H. AYUNTAMIENTO DE HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024

Programa
Presupuestario
008

Infraestructura y
servicios públicos de
calidad.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura y servicios públicos de calidad
Clave del Programa presupuestario:	008
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de obra pública/Servicios Públicos

Antecedentes y definición del problema

1.1 Descripción del Problema

Para generar bienestar a la población de Huauquechula es indispensable atender las principales necesidades de las localidades del municipio como lo son, espacios dignos para ofrecer algún servicio, requiere de escuelas seguras y adecuadas, calles adoquinadas, rehabilitación de caminos sacacosechas, ampliación de la red de drenaje, agua potableentre, alumbrado público, otras necesidades básicas que se deben cubrir para ofrecer a las localidades la calidad una calidad de vida digna.

Justificación del Pp

El Programa "Infraestructura y servicios públicos de calidad" busca dar a la población de Huauquechula espacios dignos para el desarrollo social y económico que llevará a tener una mejor calidad de vida. Para lograr el objetivo se debe dar el seguimiento de obras de infraestructura municipal en las diferentes localidades del municipio. Para ello es indispensable que se analice, planee y lleven a cabo obras de rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura municipal. Así como otorgar servicios públicos que satisfagan las las necesidades básicas de la población.

Estado actual del problema

Huaquechula aun requiere mejorar su infraestructura y garantizar el acceso a los servicios públicos, que deben satisfacer las necesidades de los ciudadanos y estar regidas por la administración pública municipal. Brindar los servicios básicos como es el agua potable, drenaje y alumbrado público es una tarea que el ayuntamiento tiene la atribución de identificar y proporcionar. Los servicios públicos, programas e infraestructuras proporcionadas deben satisfacer las necesidades básicas de la población.

Evolución del problema

Con una infraestructura eficiente se logra una mayor productividad, por tanto mejorar las vías de comunicación, rutas para transportar los productos , y demas adecuaciones que necesitan continuidad son fundamentales para el desarrollo social y económico de las localidades del municipio. El mantenimiento y creación de nuevas carreteras ha facilitado el deslizamiento de los diferentes medios de trasporte, beneficiando así a la población en el traslado al lugar de trabajo o al intercambio mercantil. Tambien se ha trabajado para el acceso a los servicios en lugares dignos y seguros.

Experiencias de atención

Se ha procurado que la ciudadanía tenga acceso a los servicios públicos municipales, así mismo se ha invertido en el desarrollo de obras que han ido mejorando las condiciones de las diferentes comunidades, pero aún quedan bastantes comunidades con necesidades de infraestructura.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se llevará a cabo las siguientes actividades para la identificación de la población objetivo:

- * Consultar información de INEGI 2020, el cual permitirá conocer el tamaño de la población total del municipio, así como por grupo de edad, género y nivel educativo.

Definición de fuentes de información:

- * Censo de Población y Vivienda 2020, proporciona información sobre la dimensión, estructura y distribución en el territorio nacional de la población; y que permite cuantificar las viviendas y sus características.
- * Encuestas y entrevistas, a través de estos se conocerá las necesidades y quejas de los ciudadanos.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	La población potencial del Programa Infraestructura y servicios públicos de calidad son todos los habitantes del municipio de Huaquechula, debido a que los servicios y proyectos de obra pública van dirigidos a la población en general.	Cuantificación:	29,233
		Criterios de Focalización	Censo de Población y Vivienda 2020.
		Cuantificación:	29,233

Población Objetivo	La población que reside en el municipio de Huaquechula.	Criterios de Focalización	Realizar informes sobre las condiciones en las que se encuentran las localidades del municipio, así como realizar entrevistas a los ciudadanos para saber en que aspectos se requiere de mayor atención.
Población atendida (beneficiarios)	Toda la población que habita en el municipio de Huaquechula.	Cuantificación:	29,233
		Criterios de Focalización	Realizar informes sobre las condiciones en las que se encuentran las localidades del municipio, así como realizar entrevistas a los ciudadanos para saber en que aspectos se requiere de mayor atención.



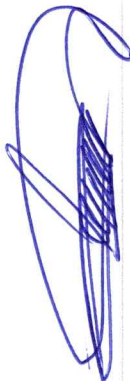
C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del
 Ayuntamiento de Huaquechula
 Elaboró




C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
 Contralor del Ayuntamiento de
 Huaquechula



REVISÓ
MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional del
 Municipio de Huaquechula
 Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024

**DIRECCION DE PLANEACION
 Y EVALUACION**
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024



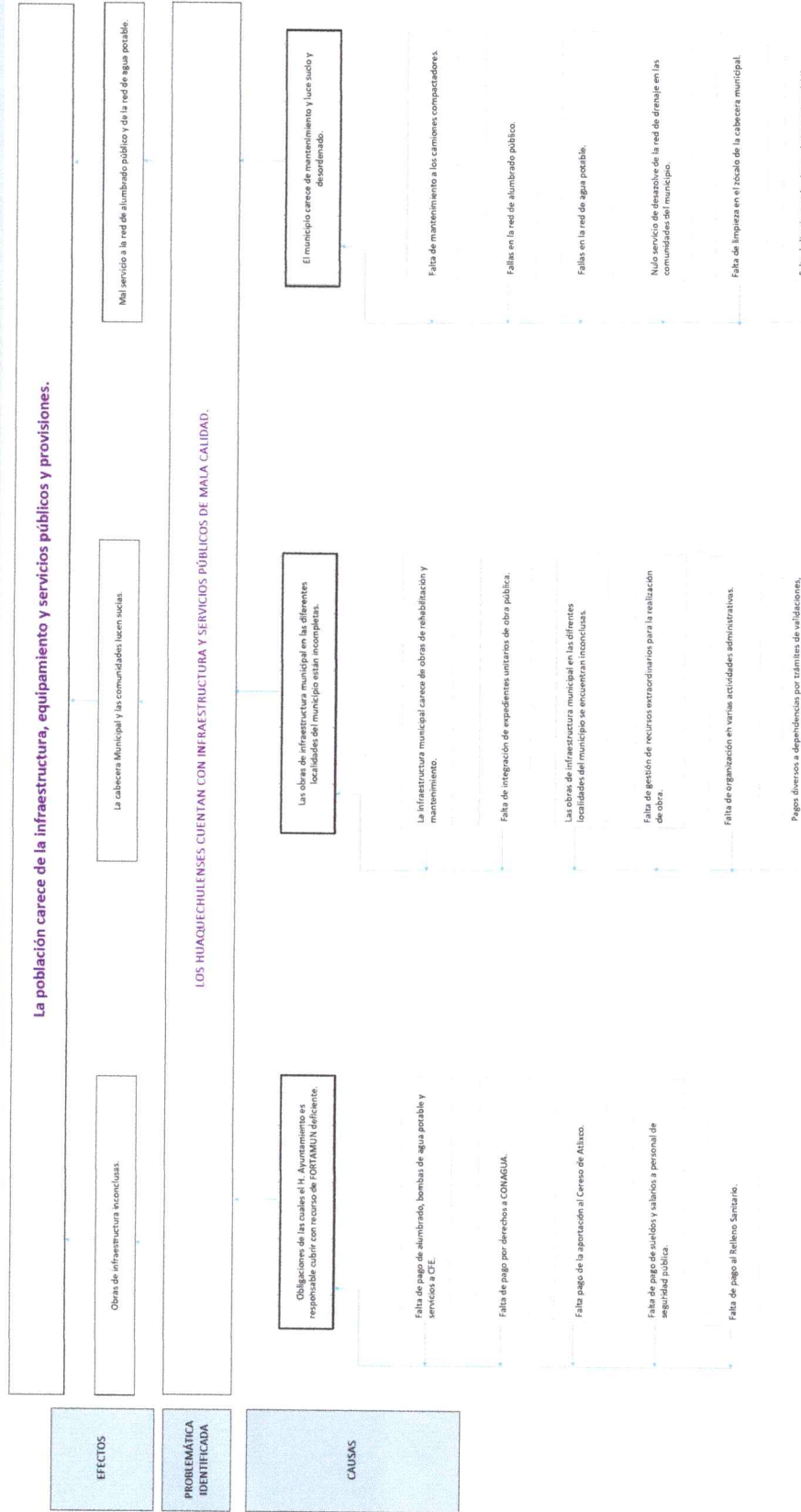
Ficha Técnica del Programa presupuestario

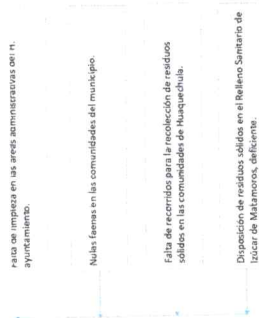
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (pp)

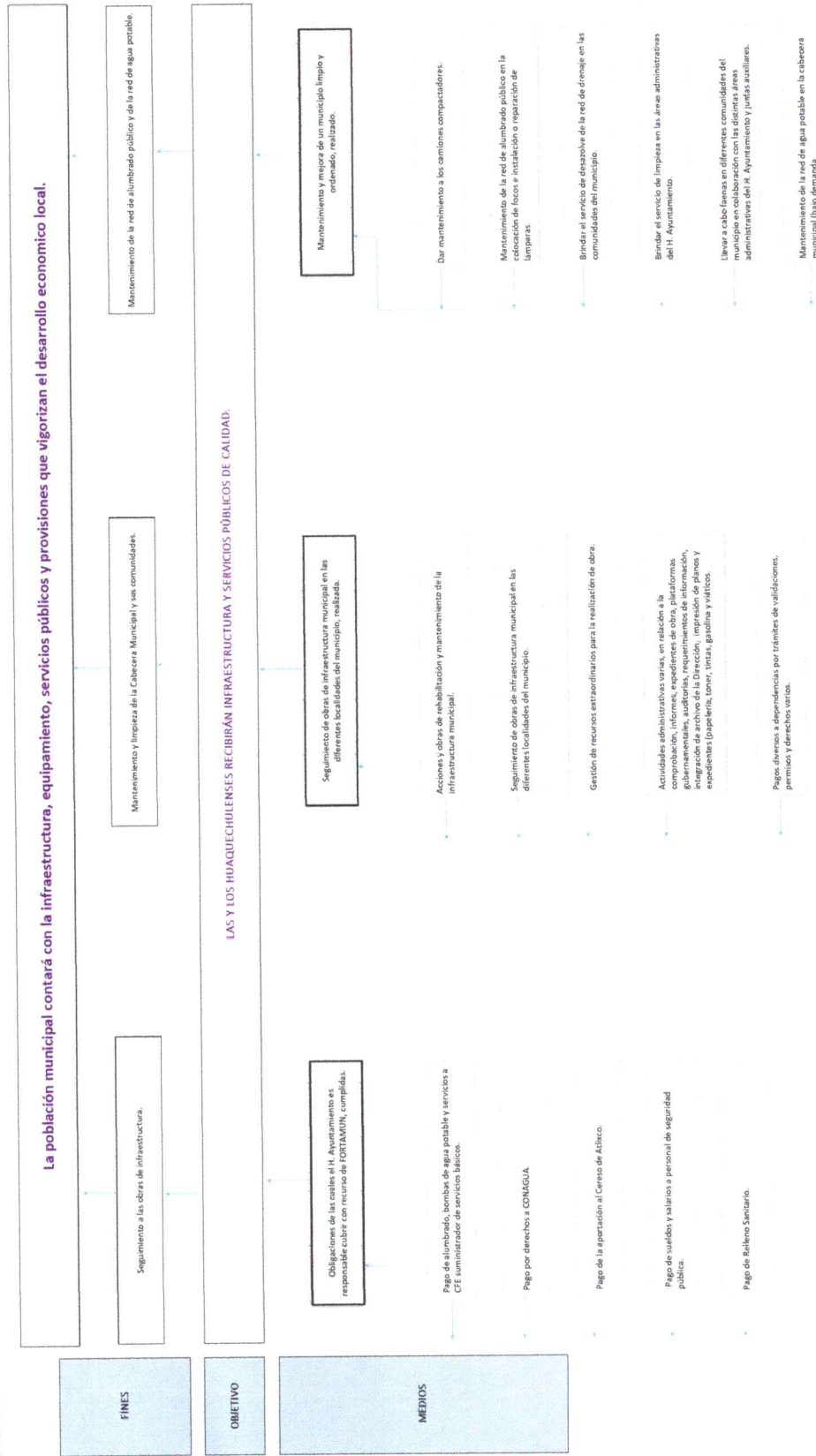
Nombre del Municipio:	Huaquechula
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura y Servicios Públicos de Calidad
Clave del Programa presupuestario:	008
Dependencia o Entidad responsable del pp:	Dirección de obra pública/Servicios Públicos

Árbol del Problema





Árbol de Objetivos



Integración de expedientes unitarios de obra pública.

Brindar el servicio de limpieza en el Zócalo de la cabecera municipal.

Recomendados para la recolección de residuos sólidos en las comunidades de Huaquechula.

Disposición de residuos sólidos en el Relleno Sanitario de Toluca de Matamoros.

Estrategia para la selección de alternativas.

Elaborar brevemente por qué las unidades que constituyen la intervención del IP son los mejores de acción más viables para lograr el objetivo deseado, (debe puntualizar con el tipo del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

Se realizarán los pagos correspondientes para contar con los servicios necesarios para el desarrollo de todas las actividades del Ayuntamiento, se da mantenimiento de la red de alumbrado público en la colocación de focos e instalación o reparación de lámparas, entre otros servicios que son requeridos por los ciudadanos del municipio. Se realizan faenas en diferentes comunidades del municipio en colaboración con las distintas áreas administrativas del H. Ayuntamiento y Juntas Auxiliares.

La mejora de la infraestructura municipal es una de las principales necesidades por ellos se planean acciones y obras de rehabilitación y mantenimiento que mejoran la calidad de vida de la población y coadyuvarán en el desarrollo económico.



C. Faustino Castillo Bruno

Planificación y Evaluación del
Ayuntamiento de Huaquechula
Laboró



DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



C. Carlos Alberto Jiménez Pérez

Contralor del Ayuntamiento de
Huaquechula
CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024





C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huaquechula
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

HUAQUECHULA

2024

Infraestructura y servicios públicos de calidad

008

Dirección de obra pública/Servicios Públicos

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
Fin	1.- Fin de la pobreza 3.- Salud y bienestar 4.- Educación de calidad 5.- Igualdad de género 6.- Agua limpia y saneamiento 7.- Energía asequible y no contaminante 8.- Trabajo decente y crecimiento económico 9.- Industria, innovación e infraestructura 10.- Reducción de las desigualdades 11.- Ciudades y comunidades sostenibles 12.- Producción y consumo responsables 13.- Acción por el clima 17.- Alianzas para lograr los objetivos La población municipal cuenta con la infraestructura, equipamiento, servicios públicos y provisiones que vigorizan el desarrollo económico local.	1. Beneficiar a las localidades del municipio con infraestructura de calidad. 2. Cubrir la totalidad de localidades del municipio en servicios públicos que otorga el municipio. 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas las infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, con especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.	EJE TRANSVERSAL IGUALDAD SUSTANTIVA Objetivo 3 Fomentar el bienestar, desarrollo y acceso a servicios públicos para mujeres y niñas. LA. 3 Promover el acceso de las mujeres y niños a la educación pública inclusiva y con perspectiva de género en todos sus niveles. LA. 5 Promover el liderazgo y la participación de las mujeres en asuntos de interés público, así como su acceso a cargos y puestos de toma de decisiones, en condiciones de paridad e igualdad.
Propósito	4.- Educación de calidad 6.- Agua limpia y saneamiento 7.- Energía asequible y no contaminante 9.- Industria, innovación e infraestructura 11.- Ciudades y comunidades sostenibles 12.- Producción y consumo responsables 13.- Acción por el clima 17.- Alianzas para lograr los objetivos Las y los Huaquechulenses reciben infraestructura y servicios públicos de calidad.	1. Beneficiar a las localidades del municipio con infraestructura de calidad. 2. Cubrir la totalidad de localidades del municipio en servicios públicos que otorga el municipio. 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas las infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, con especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.	EJE TRANSVERSAL IGUALDAD SUSTANTIVA Objetivo 3 Fomentar el bienestar, desarrollo y acceso a servicios públicos para mujeres y niñas. LA. 3 Promover el acceso de las mujeres y niños a la educación pública inclusiva y con perspectiva de género en todos sus niveles. LA. 5 Promover el liderazgo y la participación de las mujeres en asuntos de interés público, así como su acceso a cargos y puestos de toma de decisiones, en condiciones de paridad e igualdad.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Eje. 5 Más y mejor infraestructura y servicios de calidad	
Objetivo	Mejorar la infraestructura del municipio y garantizar el acceso a los servicios públicos municipales de calidad a las y los ciudadanos para que tengan una mejor calidad de vida.	
Estrategias	Tener acercamiento con las personas para conocer las obras prioritarias de su comunidad, así como sus carencias en servicios públicos.	
Líneas de Acción	LA. 5.1.1, LA. 5.1.2, LA. 5.1.3, LA. 5.1.4, LA.5.1.5, LA. 5.1.6, LA. 5.1.7, LA. 5.1.8, LA. 5.1.9, LA. 5.1.10, LA. 5.1.11, LA. 5.1.12, LA. 5.1.13, LA. 5.1.14, LA.5.1.15, LA. 5.1.16, LA. 5.1.17, LA. 5.1.18, LA. 5.1.19, LA. 5.1.20, LA. 5.1.21, LA. 5.1.22, LA. 5.1.23, LA. 5.1.24, LA.5.1.25, LA. 5.1.26, LA. 5.1.27, LA. 5.1.28, LA. 5.1.29, LA. 5.1.30, LA. 5.1.31, LA. 5.1.32	
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo		
Eje	Eje 2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral	
Temática	INFRAESTRUCTURA	
Objetivo	Incrementar y mejorar la infraestructura del estado.	
Estrategias	Mejorar la infraestructura del estado impactando en una adecuada movilidad y contribuyendo a fortalecer un desarrollo resiliente.	
Líneas de Acción	LA. 1, LA. 2, LA. 4, LA. 5, LA. 6, LA. 7, LA. 8, LA. 9, LA. 10, LA. 11, LA. 12, LA. 13.	
Indicadores	Red carretera pavimentada	


C. Faustino Castillo Bruno
 Director de Planeación y Evaluación del
 Ayuntamiento de Huauquechula
 Elaboró


C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
 Contralor del Ayuntamiento de
 Huauquechula
 Revisó


C. Raúl Marín Espinoza
 Presidente Municipal Constitucional del
 Municipio de Huauquechula
 Autorizó

DIRECCION DE PLANEACION
 Y EVALUACION
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024

DIRECCION
 MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE
 HUAQUECHULA PUEBLA
 2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

HUAQUECHULA

Ejercicio fiscal:

Infraestructura y servicios públicos de calidad

Nombre del Programa presupuestario:

008

Clave del Programa presupuestario:

Dirección de obra pública/Servicios Públicos

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	La población municipal cuenta con la infraestructura, equipamiento, servicios públicos y provisiones que vigorizan el desarrollo económico local.	Porcentaje de localidades beneficiadas con proyectos de inversión.	Informe general de obras. Informe general de actividades.	Existe la planeación adecuada de proyectos destinados a la infraestructura.
PROPÓSITO	Las y los Huaquechulenses reciben infraestructura y servicios públicos de calidad.	Porcentaje de personas que están satisfechas con los servicios y obras de calidad.	Encuesta de satisfacción.	Se cuenta con los insumos suficientes para la realización de proyectos.
COMPONENTES	1 Obligaciones de las cuales el H. Ayuntamiento es responsable cubrir con recurso de FORTAMUN, cumplidas.	Porcentaje de obligaciones cubiertas con recurso de FORTAMUN.	Informe de actividades, Dirección de Obras Públicas.	
	2 Seguimiento de obras de infraestructura municipal en las diferentes localidades del municipio, realizada.	Porcentaje de supervisiones a las obras de infraestructura municipal en las localidades del municipio.	Informe de actividades, Dirección de Obras Públicas. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con el personal capacitado para dar seguimiento a las obras de infraestructura.
	3 Mantenimiento y mejora de un municipio limpio y ordenado, realizado.	Porcentaje de cobertura de los servicios públicos municipales.	Informe de actividades.	La ciudadanía participa en el mantenimiento y limpieza de sus comunidades.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Pago de alumbrado, bombas de agua potable y servicios a CFE suministrador de servicios básicos.	Número de acciones realizadas.	Informe de actividades. Recibos de luz, oficios, expediente técnico.	Se cuenta con el recurso suficiente para el pago de servicios básicos.
	1.2 Pago por derechos a CONAGUA.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Expediente técnico.	Se cuenta con el recurso suficiente para el pago de los derechos CONAGUA.
	1.3 Pago de la aportación al Cereso de Atlixco.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Expediente técnico.	Se cuenta con el recurso suficiente para el pago de la aportación al Cereso.
	1.4 Pago de sueldos y salarios a personal de seguridad pública.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Expediente técnico.	Se cuenta con el recurso suficiente para el pago de sueldos y salarios a personal de seguridad.
	1.5 Pago de Relleno Sanitario.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Expediente técnico.	Se cuenta con el recurso suficiente para el pago de Relleno Sanitario.
	2.1 Acciones y obras de rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura municipal.	Número de expedientes realizados.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica.	Se encuentran debidamente determinadas las obras que requieren rehabilitación y mantenimiento.
	2.2 Integración de expedientes unitarios de obra pública.	Número de expedientes realizados.	Reporte de actividades. Expediente técnico.	Se cuenta con el proceso adecuado para la integración de los expedientes.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.3	Seguimiento de obras de infraestructura municipal en las diferentes localidades del municipio.	Número de acciones realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con el personal capacitado para dar seguimiento a las obras de infraestructura.
	2.4	Gestión de recursos extraordinarios para la realización de obra.	Número de gestiones realizadas.	Reporte de actividades. Expediente técnico.	Existen recursos suficientes para la realización de obras.
	2.5	Actividades administrativas varias, en relación a la comprobación, informes, expedientes de obra, plataformas gubernamentales, auditorías, requerimientos de información, integración de archivo de la Dirección, impresión de planos y expedientes (papelaría, toner, tintas, gasolina y viáticos).	Número de actividades realizadas.	Reporte de actividades. Evidencia fotográfica, expedientes técnicos.	Se llevan a cabo de manera correspondiente todos los procesos para la comprobación de del gasto.
	2.6	Pagos diversos a dependencias por trámites de validaciones, permisos y derechos varios.	Número de gestiones realizadas.	Reporte de actividades. Comprobantes de pago, expedientes técnicos.	Se cuenta con el recurso necesario para pagos a diversas dependencias.
	3.1	Dar mantenimiento a los camiones compactadores (bajo demanda)	Número de mantenimientos realizados.	Reporte de actividades. Fotográfica.	Se da mantenimiento inmediato a los camiones compactadores.
	3.2	Mantenimiento de la red de alumbrado público en la colocación de focos e instalación o reparación de lámparas (bajo demanda).	Número de mantenimientos realizados.	Reporte de actividades. Fotográfica.	Existen los insumos necesarios para el mantenimiento de la red de alumbrado público.
	3.3	Mantenimiento de la red de agua potable en la cabecera municipal (bajo demanda)	Número de mantenimientos realizados.	Reporte de actividades. Fotográfica.	Existen los insumos necesarios para el mantenimiento de la red de agua potable.
	3.4	Brindar el servicio de desazolve de la red de drenaje en las comunidades del municipio (bajo demanda)	Número de mantenimientos realizados.	Reporte de actividades. Fotográfica.	La población solicita el servicio.
	3.5	Brindar el servicio de limpieza en el Zócalo de la cabecera municipal.	Número de limpieas realizadas.	Reporte de actividades. Fotográfica.	Se cuenta con el personal necesario para la limpieza del Zócalo.
	3.6	Brindar el servicio de limpieza en las áreas administrativas del H. Ayuntamiento.	Número de limpieas realizadas.	Reporte de actividades. Fotográfica.	Se cuenta con el personal y los insumos correspondientes para la limpieza de áreas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.7	Llevar a cabo faenas en diferentes comunidades del municipio en colaboración con las distintas áreas administrativas del H. Ayuntamiento y juntas auxiliares.	Número de faenas realizadas.	Reporte de actividades. Fotográfica.	Las comunidades se muestran con disposición para la realización de faenas.
	3.8	Recorridos para la recolección de residuos sólidos en las comunidades de Huachuquila.	Número de recorridos realizados.	Reporte de actividades. Fotográfica.	La unidad destinada se encuentra en condiciones óptimas para la recolección.
	3.9	Disposición de residuos sólidos en el Relleno Sanitario de Izúcar de Matamoros.	Número de recorridos realizados.	Reporte de actividades. Fotográfica.	La disposición de los residuos sólidos se lleva cabo adecuadamente.

Costo Total del Programa		Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
\$		75,739,158.11 \$	84,034,536.73 \$	40,020,560.59 \$	39,977,945.34 \$

Fuente de Financiamiento					
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	1.5 Recursos Federales;	Participaciones \$	2. Etiquetado:	2. Etiquetado:
Especificar:		Especificar:		FORTAMUN	FISM
\$	1,002,350.63 \$		1,846,004.37 \$	15,523,319.79 \$	21,648,885.80 \$

Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)

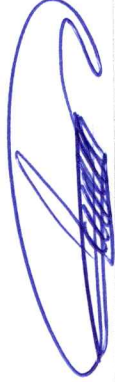
Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			Programa presupuestario (letra mayúscula)
	Finalidad	Función	Subfunción	
3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	2.2.1 Urbanización	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD



C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del
Ayuntamiento de Huaquechula
Elaboró



C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huaquechula
Revisó



C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huaquechula
Autorizó



DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



CONTRALORIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte: Tercer trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA
Resumen Narrativo de la MIR:	La población municipal cuenta con la infraestructura, equipamiento, servicios públicos y provisiones que vigorizan el desarrollo económico local.
Programa Presupuestario:	Infraestructura y servicios públicos de calidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de obra pública/Servicios Públicos

Datos de Identificación del Programa Institucional

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de localidades beneficiadas con proyectos de inversión.		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de localidades beneficiadas con proyectos de inversión durante el año en relación al número de localidades con proyectos de inversión programadas a beneficiar durante el año		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Localidades		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de obra pública/Servicios Públicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1 / V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de localidades beneficiadas con proyectos de inversión durante el año. Número de localidades con proyectos de inversión programadas a beneficiar durante el año.
	Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Informe general de obras.			
Denominador (Variable 2)	Informe general de obras.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	
	El indicador es claro porque mide de manera precisa los proyectos realizados que benefician a las localidades en relación a las programadas.	El indicador es relevante ya que es indispensable conocer de manera específica los resultados que se obtienen.	El indicador puede considerarse económico ya que al haber una distribución correcta del recurso proporciona una medida precisa del rendimiento de las inversiones en las obras.	El indicador es monitoreable porque nos permite conocer el número de localidades que están siendo beneficiadas por los proyectos mediante el registro de datos.	El indicador es adecuado porque requiere para medir la cobertura de las diferentes necesidades de las localidades que están siendo atendidas.	El indicador tiene un aporte marginal en cuanto al beneficio en la mejora de la calidad de vida de la población.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Comportamiento del indicador:		Ascendente
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente		
Metas Anuales						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada			100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)													
Realizada (B)													
Avance %= [(A)/(B)]*100													
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico							Cumplimiento del indicador

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del
Ayuntamiento de Huauquechula
Elaboró



C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huauquechula
Revisó



C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huauquechula
Autorizó

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Tercer trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

HUAQUECHULA

Las y los Huaquechulenses reciben infraestructura y servicios públicos de calidad.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Infraestructura y servicios públicos de calidad

Dirección de obra pública/Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador

Estratégicos	
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas que están satisfechas con los servicios y obras de calidad.
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de personas que están satisfechas con la infraestructura y servicios públicos de calidad en comparación al porcentaje total de personas que participaron en la encuesta
Unidad de medida:	Porcentaje
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$X = (V1 / V2) * 100$
	</

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro porque mide de manera precisa el nivel de satisfacción de la población en relación a los proyectos de infraestructura realizados.	El indicador es relevante ya que es indispensable conocer de manera específica los resultados que se obtienen.	El indicador puede considerarse económico ya que al tratarse de la realización de encuestas el costo es relativamente poco.	El indicador es monitoreable porque nos permite analizar los datos de manera directa.	El indicador es adecuado porque precisa la información que se requiere para conocer el nivel de satisfacción en la población respecto a proyectos realizados.	El indicador tiene un aporte marginal debido a que las encuestas pueden arrojar información complementaria sobre las principales necesidades de la población.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	0%	2023				



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Tercer trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					Observaciones y/o comentarios
Ejercicio fiscal;	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	
Programada			90%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)													
Realizada (B)													
Avance % = [(A) / (B)] * 100													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador					
------------------------------	----------------	-----------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	--	--	--	--	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del
Ayuntamiento de Huauquechula
Elaboró

C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huauquechula
Revisó

C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huauquechula
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 2024



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA		
Resumen Narrativo de la MIR:	Obligaciones de las cuales el H. Ayuntamiento es responsable cubrir con recurso de FORTAMUN, cumplidas.		
Programa Presupuestario:	Infraestructura y servicios públicos de calidad		
Unidad responsable:	Dirección de obra pública/Servicios Públicos		

Datos de identificación del Programa Institucional

Datos de identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de obligaciones cubiertas con recurso de FORTAMUN		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de obligaciones cubiertas con recursos de FORTAMUN durante el año en comparación al total de obligaciones programadas a cubrir con recurso de FORTAMUN durante el año.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Obligación		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de obra pública/Servicios Públicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de obligaciones cubiertas con recursos de FORTAMUN durante el año	
X= (V1 / V2) * 100		Total de obligaciones programadas a cubrir con recurso de FORTAMUN durante el año		
Medio de verificación de las variables				
Informe de actividades, Dirección de Obras Públicas				
Informe de actividades, Dirección de Obras Públicas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
	El indicador es claro porque mide el número de obligaciones cubiertas con recurso FORTAMUN en comparación a las programadas.	El indicador es relevante ya que es indispensable conocer el número de obligaciones cubiertas con recurso FORTAMUN.	El indicador puede considerarse económico ya que al haber una distribución correcta del recurso proporciona una medida precisa del rendimiento de las inversiones.	El indicador es monitoreable porque mediante el registro de datos se obtiene la información del uso debido del recurso FORTAMUN.	El indicador es adecuado porque precisa la información que se requiere para justificar el uso del recurso FORTAMUN.	

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:
	100%	2023	Sentido del indicador:
Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2022	2023	Acumulada
Programada	100%	100%	Observaciones y/o comentarios
Realizada	100%	100%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre				4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada														
Realizada													51	
Avance %														
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador							

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Pago de alumbrado, bombas de agua potable y servicios a CFE suministrador de servicios básicos.	Número de acciones realizadas: Real.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	73%
Pago por derechos a CONAGUA.	Número de acciones realizadas: Real.			1										100%
Pago de la aportación al Cereso de Atlixco.	Número de acciones realizadas: Real.			1			1			1			1	100%
Pago de sueldos y salarios a personal de seguridad pública.	Número de acciones realizadas: Real.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	70%
Pago de Relleno Sanitario.	Número de acciones realizadas: Real.		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	75%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



C. Faustino Castillo Bruno

Director de Planeación y Evaluación
Ayuntamiento de Huaquechula

Elaboró DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

[Firma]

C. Carlos Alberto Jiménez Pérez

Contralor del Ayuntamiento de
Huaquechula

Revisó



CONTRALORIA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

[Firma]

C. Raúl Marín Espinoza

Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huaquechula

Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA		
Resumen Narrativo de la MIR:	Seguimiento de obras de infraestructura municipal en las diferentes localidades del municipio, realizada.		
Programa Presupuestario:	Infraestructura y servicios públicos de calidad		
Unidad responsable:	Dirección de obra pública/Servicios Públicos		

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de supervisiones a las obras de infraestructura municipal en las localidades del municipio.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de supervisiones a las obras de infraestructura realizadas en relación al número de supervisiones a las obras de infraestructura programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Supervisión			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de obra pública/Servicios Públicos
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$X = (V1/V2) * 100$			Número de supervisiones a las obras de infraestructura realizadas	
				Número de supervisiones a las obras de infraestructura programadas	
Numerador (Variable 1)				Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 2)				Informe de actividades, Dirección de Obras Públicas	
				Informe de actividades, Dirección de Obras Públicas	

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro porque mide de manera precisa las obras de infraestructura realizadas en relación a las programadas.	El indicador es relevante ya que es indispensable conocer de manera específica los resultados que se obtienen.	El indicador puede considerarse económico ya que al haber una distribución correcta del recurso proporciona una medida precisa del rendimiento de las inversiones en las obras.	El indicador es monitoreable porque nos permite conocer el avance en los proyectos mediante el registro de datos.	El indicador es adecuado porque precisa la información que se requiere para medir el avance en los proyectos de infraestructura programados.	El indicador tiene un aporte marginal en cuanto a la calidad de las obras en curso ya que al realizar la supervisión se puede capturar información que muestre posibles áreas de mejora.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:
	100%	2023	Sentido del indicador:
			Ascendente
			Comportamiento del indicador:
			Ascendente
			Observaciones y/o comentarios
Ejercicio fiscal:	2022	2023	Acumulada
Programada	100%	100%	
Realizada	100%	100%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada		5	5										10
Realizada		5	5										10
Avance %	100		100										
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico							Cumplimiento del indicador

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Acciones y obras de rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura municipal.	Número de expedientes realizados.	Progr.					1							100%
	Real.						1							
Integración de expedientes unitarios de obra pública.	Número de expedientes realizados.	Progr.	7	7	7	7	7	7	5	2	2	2	2	89%
	Real.		7	7	9	9	9	2	4	2				
Seguimiento de obras de infraestructura municipal en las diferentes localidades del municipio.	Número de acciones realizadas.	Progr.		8	8	8	7	7	7	3	3	2	2	87%
	Real.			8	8		7	7	7	3				
Gestión de recursos extraordinarios para la realización de obra.	Número de gestiones realizadas.	Progr.		1										100%
	Real.			1										
Actividades administrativas varias, en relación a la comprobación, informes, expedientes de obra, plataformas gubernamentales, auditorías, requerimientos de información, integración de archivo de la Dirección, impresión de planos y expedientes (papelaria, toner, tintas, Gasolina y viáticos.	Número de actividades realizadas.	Progr.	6	7	7	7	7	7	5	5	5	5	2	83%
	Real.		6	7	7	7	7	7	5	5				



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	HUAQUECHULA		
Resumen Narrativo de la MIR:	Mantenimiento y mejora de un municipio limpio y ordenado, realizado.		
Programa Presupuestario:	Infraestructura y servicios públicos de calidad		
Unidad responsable:	Dirección de obra pública/Servicios Públicos		

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de cobertura de los servicios públicos municipales.		Tipo de indicador:
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de localidades con servicios públicos municipales atendidos durante el año en relación al número de localidades con servicios municipales programados por atender durante el año.		Dimensión del indicador:
Unidad de medida:	Localidades		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Dirección de obra pública/Servicios Públicos
X = $(V1/V2) * 100$		Número de localidades con servicios públicos municipales atendidos durante el año.	
		Número de localidades con servicios municipales programados por atender durante el año.	
Medio de verificación de las variables			
Informe de actividades.			
Informe de actividades.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	
	El indicador es claro porque muestra el número de localidades con servicios públicos municipales atendidos en relación a lo programado.	El indicador es relevante ya que es indispensable conocer de manera específica los resultados que se obtienen.	El indicador es económico ya que con solo la recopilación de información se puede llegar al resultado, generando un costo mínimo.	El indicador es monitoreable porque nos permite conocer la cobertura de las necesidades en cuanto a servicios públicos que están siendo atendidas.	El indicador es adecuado porque precisa la información que se requiere para medir el avance en la atención a servicios públicos.	El indicador tiene un aporte marginal en cuanto a que se puede capturar información sobre otras áreas que requieran atención.

Determinación de Metas			
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:
		2023	Sentido del indicador:
Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024
Programada	100%	100%	100%
Realizada	100%	100%	
Acumulada		Observaciones y/o comentarios	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada													
Realizada												27	
Avance %													
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico							Cumplimiento del indicador

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dar mantenimiento a los camiones compactadores (bajo demanda)	Número de mantenimientos realizados.	Progr. 0	3	5	1	0	3	6	4	4				520%
Mantenimiento de la red de alumbrado público en la colocación de focos e instalación o reparación de lámparas (bajo demanda).	Número de mantenimientos realizados.	Progr. 15	30	50	30	32	23	20	12	15	50	50	50	38%
Mantenimiento de la red de agua potable en la cabecera municipal (bajo demanda)	Número de mantenimientos realizados.	Progr. 5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	83%
Brindar el servicio de desazolve de la red de drenaje en las comunidades del municipio (bajo demanda)	Número de mantenimientos realizados.	Progr. 1			1			1			1			225%
Brindar el servicio de limpieza en el Zócalo de la cabecera municipal.	Número de limpiezas realizadas.	Progr. 28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	75%
Brindar el servicio de limpieza en las áreas administrativas del H. Ayuntamiento.	Número de limpiezas realizadas.	Progr. 28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	75%
Llevar a cabo faenas en diferentes comunidades del municipio en colaboración con las distintas áreas administrativas del H. Ayuntamiento y juntas auxiliares.	Número de faenas realizadas.	Progr. 2	2	2	2	2	2	2	2	2				100%

Recorridos para la recolección de residuos sólidos en las comunidades de Huaquechula.	Número de recorridos realizados.	Progr.	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	75%
		Real.	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	75%
Disposición de residuos sólidos en el Relleno Sanitario de Iúcar de Matamoros.	Número de recorridos realizados.	Progr.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	75%
	Real.	Real.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	75%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



C. Faustino Castillo Bruno
Director de Planeación y Evaluación del
Ayuntamiento de Huaquechula

Elaboró



**DIRECCION DE PLANEACION
Y EVALUACION**
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024

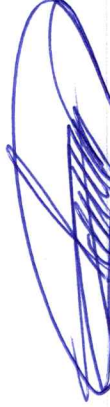


C. Carlos Alberto Jiménez Pérez
Contralor del Ayuntamiento de
Huaquechula

Revisó



**CONTRALORIA
MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024



C. Raúl Marín Espinoza
Presidente Municipal Constitucional del
Municipio de Huaquechula

Autorizó



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO DE
HUAQUECHULA PUEBLA
2021 - 2024